

На основу члана 19. статута Високе школе струковних студија за информационе технологије, дана 07.04.2015., директор доноси следеће



**ITS** INFORMATION  
TECHNOLOGY  
SCHOOL

---

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

## **УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА**

*Процедура за пријаву, израду и одбрану завршног рада*

Београд,  
Април 2015

(Изглед насловне стране за завршни рад)  
**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ**  
(13pt, Bold)



**ITS** INFORMATION  
TECHNOLOGY  
SCHOOL

---

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

Завршни рад (16pt)  
**Назив рада** (19pt, Bold)

Ментор:  
Марко Марковић  
12/06  
(10pt)

Студент:  
Петар Петровић

Датум предаје  
26.11.2006.  
(10pt)

Београд  
месец, година  
(10pt)

## **Циљ завршног рада**

Циљеви израде завршног рада су:

- доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној стручној области и дисциплини,
- упознавање студента са одређеном области стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области,
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области,
- припрема студента за реално радно окружење где се очекује комплетирање пројеката и задатака у дефинисаном буџету и временским роковима,
- савладавање области професионалне вештине и стицање знања за укључивање у савремено пословно окружење.

## **Пријава завршног рада**

Пријављивање завршног рада врши се у студентској служби ИТС-а. Студент има право да пријави тему за завршни рад уколико има највише један неположен испит, одбрањен пројекат са припремом за каријеру и комплетирану стручну праксу.

Тему завршног рада студент бира у складу са својим склоностима и интересовањима. Тема мора да буде у складу са студијским програмима ИТС-а. Студент у договору са ментором дефинише тему, садржај и методологију која ће се применити приликом израде завршног рада. Приликом пријаве завршног рада формира се комисија која одобрава тему, садржај и методологију, а коју ментор доставља комисији. Чланови комисије су наставници ИТС-а које именује директор. По пријављивању завршног рада студенту се у року од 7 дана додељују материјали и тестови из области Професионалне вештине.

Наставник може у току једне академске године да буде ментор на највише 8 одобрених тема за завршне радове.

Ментор консултује фајл "Теме и описи завршних радова" (на Google Drive-у) како би се уверио да иста или слична тема коју је студент одабрао већ није обрађивана од стране неког другог студента.

Уколико су достављени садржај и методологија адекватни за предложену тему и у складу са дефинисаним исходима студијским програмима ИТС-а комисија одобрава рад на теми и о томе обавештава ментора. Ментор контактира студента и даје му даља упутства за рад.

## **Прихватање рада**

Након процене ментора да је студент комплетирао рад, доставља комисији електронску верзију рада. Уколико рад испуњава све предвиђене услове да буде прихваћен, комисија писменим путем обавештава студентску службу достављањем потписане пријаве о завршном раду, помоћника директора за наставу и извршног менаџера и ментора да је рад прихваћен.

Такође, по прихватању рада студентска служба провера испуњеност свих услова за излазак на одбрану завршног рада.

Ментор позива студента да достави штампане примерке рада студентској служби и комплетну електронску верзију завршног рада у .doc и .pdf формату на ЦД-у, укључујући сам рад, презентацију и изворни код уколико постоји.

Одбрана рада мора бити заказана у року од најмање једне, а највише три недеље од дана одобравања рада. Извршни менаџер одређује термин и салу за чин одбране завршног рада.

### **Рок за израду завршног рада**

Рок за израду завршног рада је 6 месеци од дана пријаве завршног рада. Студент који у датом року не комплетира и одбрани завршни рад, у обавези је да поново пријави завршни рад.

### **Садржај завршног рада**

Завршни рад садржи следеће целине:

- насловна страна,
- табела садржаја,
- кратак садржај (резиме),
- кључне речи,
- увод,
- обрада теме,
- закључак,
- литература,
- прилози.

Насловна страна треба да садржи основне податке: Висока школа струковних студија, ИТС Лого, наслов рада, име и презиме кандидата и број индекса, име и презиме ментора, место, месец и годину одбране рада.

У уводном делу завршног рада потребно је увести читаоца у тему, презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему као и преглед текста који следи.

Обрада теме се састоји од:

- дефиниције задатка и захтева,
- дизајна ИТ пројекта,
- имплементације решења,
- контроле квалитета,
- документације.

У главном делу завршног рада студент обрађује тему рада. Он садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (изворни код, шему базе и сл.) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина груписаних по одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају главног дела рада налази се закључак у коме се наводе основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде завршног рада. Закључком се даје

завршно мишљење аутора по питању обрађиване теме, и дају предлози даљих активности за унапређење и побољшања.

Цитирање литературе је у складу са Упутством за цитирање ИТС-а.

Стил писања завршног рада мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

### **Форматирање завршног рада**

Препоручена дужина завршног рада је од 30 до 50 страна текста А4 формата. Завршни рад мора бити одштампан и укоричен.

Форматирање завршног рада у складу је правилима наведеним у наставку.

#### **ОПШТА ПРАВИЛА**

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Величина папира:     | A4       |
| Маргине:             |          |
| • Лева               | 2,5 цм   |
| • Десна              | 1,5 цм   |
| • Горња              | 2,5 цм   |
| • Доња               | 2,5 цм   |
| Оријентација папира: | Portrait |
| Line spacing:        | Single   |
| Align:               | Justify  |
| Indentation:         | 0        |
| Spacing Before:      | 6        |
| Spacing After:       | 6        |
| Bullets:             |          |
| •                    |          |

Тастатура коју треба користити при изради рада је Serbian Latin или Serbian Cirilic.

#### **СТАНДАРДИ ЗА WORD ДОКУМЕНТА**

|                  |   |
|------------------|---|
| Фонт текста:     | Verdana, Regular, Size 10   |
| Фонт наслова:    | Verdana, Bold, Size 12, велика слова  |
| Фонт поднаслова: | Verdana, Bold, Size 10, велика слова  |
| Насловна страна: | Verdana, Size 16  |
| Слике:           | препоручена резолуција 300 дпи  |
| Header:          | Verdana, Regular, 10, назив рада, име и презиме студента бр. индекса          |
| Footer:          | Verdana, Regular, 10, редни број стране /укупни број страна са линијом изнад. |

#### **СТАНДАРДИ ЗА POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

- Величина фонтова:
- Величина фонтова наслова слајда 44
  - Величине фонтова поднаслова 32

- Величина фонта првог нивоа поднавода 28
- Величина фонта другог нивоа поднавода 24.

НАЗИВ ФАЈЛА

**Назив фајла рада:**

- ***nazivRadaPrezimeStudenta.doc***
- ***nazivRadaPrezimeStudenta.ppt***
- ***nazivRadaPrezimeStudenta.pdf***

**Напомена: Не користити наша слова у именима фајлова.**

**Предаја завршног рада**

Завршни рад се предаје у:

- штампаном облику, и
- електронском облику.

Завршни рад у штампаном облику се предаје у 4 примерка, од којих један тврдо коричен. Предају штампаних верзија рада студент врши у студентској служби, најмање 7 дана пре термина одбране. Електронска верзија завршног рада се предаје на ЦД-у и укључује сам рад у .doc и .pdf формату, презентацију и изворни код уколико постоји.

**Одбрана завршног рада**

Одбрана завршног рада је јавна. Студентска служба јавно обавештава све студенте ИТС-а о датуму и сатници одбране завршног рада, најмање 10 дана пре термина одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада се може заказати ако је:

- комисија прихватила све делове завршног рада,
- студент положио све тестове са 75% успешности из области професионалне вештине, и има комплетиране остале обавезе из области професионалне вештине и припрема за каријеру (прихваћен ЦВ и пропратно писмо)

Одбрана завршног рада обавезно се обавља пред трочланом комисијом коју чине наставник ментор и још 2 наставника од којих је један председник комисије. Комисију за одбрану рада одређује комисија коју је именовано директор школе, односно иста комисија која је контролисала и одобрила тему, садржај, методологију и потписала изјаву о прихватању коначне верзије завршног рада. Одбрана завршног рада је јавна.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова Комисије за одбрану у вези са темом рада и одговора студента на та питања. Студент завршни рад презентује преко PowerPoint презентације, око 20 минута, где у кратким цртама излаже најбитније елементе свога рада.

Циљ одбране јесте да се Комисија за одбрану увери да је студент самостално израдио и савладао тему завршног рада.

Одбрана завршног рада је јавни и свечани чин. Од чланова Комисије за одбрану и кандидата очекује се да на одбрану завршног рада дођу пристојно одевени.

Уколико кандидат приступи одбрани завршног испита неадекватно одевен сматраће се да се нису испунили услови за одбрану завршног рада.

Одређује се посебна просторија за потребе скромне свечаности која може да уследи после свечаног чина одбране завршног рада, а једино и искључиво на захтев дипломираног студента.

Ментор има обавезу да у свему упозна студента о садржају овог документа.

### **Оцењивање завршног рада**

По завршетку излагања и одбране завршног рада Комисија за одбрану се повлачи и оцењује завршни рад. Комисија за одбрану доноси одлуку о одбрани завршног рада и коначној оцени већином гласова њених чланова, коју председник Комисије за одбрану потом и саопштава студенту.

Након позитивне оцене одбране завршног рада ментор попуњава прописане формуларе о одбрани завршног рада и уписује у индекс студента оцену и друге неопходне податке.