

# МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

## МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Систем управљања квалитетом биће функционалан, само уколико се непрекидно усклађују (мењају или допуњују) постојећа општа правна акта ИТС, односно, по потреби, доносе нова општа правна акта.

Општа правна акта су:

- 1) Статут ИТС;
- 2) Правилник о квалитету и самовредновању;
- 3) План учешћа на научним и стручним скуповима;
- 4) Правилник о библиотечком пословању;
- 5) Правилник о систематизацији радних места;
- 6) Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 7) Пословник о раду Центра за развој каријере студената
- 8) План извођења наставе са Календаром испита;
- 9) Планови рада свих студијских програма;
- 10) Правила студија ИТСа;
- 11) Правилних о уџбеницима и другим училима;
- 12) Правилник о издавачкој делатности;
- 13) Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 14) Упутство за спровођење анкетања;
- 15) Упутство за израду плана рада;
- 16) Упутство за писање и одбрану завршних радова;
- 17) Упутство за цитирање и израду пописа литературе
- 18) Упутство за коришћење маил сервера
- 19) Упутство за обављање електронске комуникације
- 20) Упутство за обављање стручне праксе
- 21) Упутство за израду пројекта
- 22) Упутство за израду веб презентација
- 23) Упутство за коришћење информационог система
- 24) Упутство за коришћење софтвера за тестирање
- 25) Упутство за избегавање најчешћих грешака студената при изради радова

## Изградња организационе структуре

Неопходно је прецизније утврдити надлежност органа ИТС у управљању квалитетом и одговарајућих тела у складу са Статутом ИТС и Правилником о квалитету и самовредновању, која имају надлежности у праћењу, оцени и развоју

квалитета, јасније дефинисати њихов делокруг, односно надлежности, овлашћења и поступак у раду.

## **Имплементација**

Унапређени систем управљања квалитетом почео би да се примењује од школске 2011/2012. године, пошто се усвоји ова стратегија и дограде општа правна акта.

Процес имплементације подразумева сет краткорочних и дугорочних мера и акција између којих мора постојати временски континуитет и садржинска усклађеност, а то су:

- 1) утврђивање Акционог плана управљања квалитетом за период 2011–2013. године;
- 2) континуирано праћење, унапређење и развијање квалитета анализом резултата интерне провере и оцене квалитета, односно процес самоевалуације и екстерне провере и оцене квалитета, односно процес евалуације;
- 3) развијање културе квалитета међу запосленима и студентима континуираном разговорима о квалитету и начинима његовог побољшања;
- 4) институционална подршка студентима (савети о новом кредит систему, помоћ у превазилажењу проблема у савладавању знања и вештина и друго);
- 5) развој институционалне подршке наставницима, сарадницима и ненаставним радницима школе ради побољшања њихових компетенција за достизање прихваћених стандарда и процедура управљања квалитетом; организовање едукативних семинара о стандардима и процедурама; организовање едукације за унапређење знања и вештина потребних за примену нових метода наставних активности; организовање едукације за унапређење управљачких компетенције као и других стручних компетенција;
- 6) предузимање активности на подизању нивоа услова рада свих запослених и студената и њихове мотивисаности за рад и студирање;
- 7) непрекидно унапређење информатичке односно уопште техничке инфраструктуре, библиотечких ресурса, просторних и свих других објективних услова, као подршке систему управљања квалитетом;
- 8) перманентно промовисање свих елемената система управљања квалитетом међу запосленим и студентима, у укупној академској заједници и друштву у целини.

## СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА И РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење, праћење и развој квалитета у ИТС је дужност свих запослених и студената школе. Дужност директора школе је да уз помоћ помоћника директора координира активности на обезбеђењу квалитета. Специфичан орган надлежан за праћење, процену (оцену), унапређивање преко предлагања корективних мера и санкција, а тиме и развој квалитета је Комисија и помоћник директора за квалитет. Комисија има надлежности одређене Правилником о квалитету и самовредновању. Правилником о квалитету и самовредновању се одређују састав, начин конституисања, разрешење и друга питања од значаја за рад ових специфичних тела школе. Надлежности помоћника директора за квалитет регулисане су актом директора.

У процес обезбеђења, праћења, унапређивања, односно развоја квалитета укључени су сви органи (стручни и други) и организационе јединице односно НИГ-ови, стручне службе ИТС, у складу са одредбама Правилника о квалитету и самовредновању. Култура квалитета се уграђује у све делатности и сва нормативна акта школе.

Техничке и стручне послове који се односе на функционисање система управљања квалитетом обављаће запослени са потребним стручним квалификацијама и лице задужено за квалитет које је у сталном радном односу (Помоћник директора за квалитет), а чије обавезе регулише Правилник о квалитету и самовредновању и Правилник о систематизацији радних места.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења и контроле квалитета регулисана су Статутом и правилницима, а када је то потребно начин рада прецизирају пословници о раду. Сви субјекти управљања квалитетом имају право и обавезу учествовања у обезбеђењу и унапређењу квалитета на свом радном месту, као и кроз учешће у раду стручних, управљачких и специфичних тела школе која обезбеђују квалитет.