

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ  
Београд-Земун



**ПРАВИЛНИК  
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА  
УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА**

Април 2016.

На основу члана 15. став 3, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/05), Наставно веће Високе школе струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту ВШССИТ), на седници одржаној 22.04.2016. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА**

### **Садржина правилника**

#### **Члан 1.**

Висока школа струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту ВШССИТ) Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању), на основу стеченог искуства, утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија.

### **Области вредновања**

#### **Члан 2.**

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби,
- простор и опрема.

### **Циљ студентског вредновања**

#### **Члан 3.**

Основни циљ студентског вредновања је побољшање квалитета услова рада, наставног процеса и студијских програма.

Циљ студентског вредновања је и утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом избора у звање;
- о квалитету студијског програма које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања ВШССИТ.

### **Начела поступка вредновања**

#### **Члан 4.**

Спровођење поступка студентског вредновања засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела ВШССИТ, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

### **Одговорност за студентско вредновање**

#### **Члан 5.**

Поред посебно формираних тела, за студентско вредновање одговорна је управа, сви наставници, студенти и администрација ВШССИТ.

### **Органи за студентско вредновање**

#### **Члан 6.**

Органи за студентско вредновање су Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет), коју је формирало Наставно веће ВШССИТ, помоћник директора за квалитет и извршни менаџер.

Чланови Комисије за квалитет су и студенти, које сваке године, након избора за Студентски парламент, у Комисију именује Студентски парламент ВШССИТ.

### **Методи вредновања**

#### **Члан 7.**

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената је анонимно.

Анкетирање је у електронској или писаној форми и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

### **Обухват испитаника**

#### **Члан 8.**

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног студијског програма и године студија.

Стручни орган ВШССИТ може одлучити да се анкетирање студената на одређеном студијском програму, односно години студија спроведе на репрезентативном узорку.

## Садржина анкетног упитника

### Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, податке о студенту (студијска година, семестар, студијски програм) и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и скали оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и литературе, има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - педагошки рад наставника и сарадника", који је саставни део овог правилника.

Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. У случају да се анкета спроводи путем писаног упитника, наставник или сарадник није присутан у просторији за време спровођења анкете

Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - установе и услова рада", који је саставни део овог правилника.

Анкетни упитник за вредновање установе и наставе има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - установе и настава", који је саставни део овог правилника.

## Скала оцењивања

### Члан 10.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена скала оцењивања, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Зависно од природе питања, приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се двостепена скала оцењивања, са понуђеним одговорима „да“ и „не (навести разлоге)“, тростепена скала оцењивања са понуђеним одговорима „задовољан/на сам“, „делимично сам задовољан/на“ и „нисам задовољан/на (навести разлоге)“ и петостепена скала оцењивања, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

## Време анкетирања

### Члан 11.

Анкетирање о установи и условима рада се спроводи у другој половини првог семестра како би се на време добили подаци о ставовима студената и могле предузети евентуалне мере.

Анкетирање о установи и настави се спроводи у другој половини другог семестра.

Анкетирање о вредновању педагошког рада наставника и сарадника спроводи се на крају сваког семестра, по завршетку испитног рока.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

## **Остали облици и методи вредновања**

### **Члан 12.**

Поред анкетања, могу се користити и други облици и методе вредновања квалитета студија.

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити и у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе, ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија могу се користити и друга мерила, као што су: статистички подаци о похађању наставе, резултати испита и слично.

## **Анкетање и анализе резултата вредновања**

### **Члан 13.**

Директор ВШССИТ одређује лице које припрема анкетне листиће и спроводи анкету, или поставља анкету у електронској форми на сајт ВШССИТ и статистичке податке о реализованој анкети доставља помоћнику директора за квалитет.

Помоћник директора за квалитет, заједно са Комисијом за квалитет, ради писану анализу резултата анкете, за анкету о установи и условима рада и анкету о педагошком раду наставника и сарадника, која се расправља и усваја на седници Наставног већа ВШССИТ, на којој учествују и студенти које је изабрао Студентски парламент.

Резултати анкете о педагошком раду наставника и сарадника (бројчани и текстуални коментари) достављају се сваком наставнику и сараднику и стављају у досије наставника и сарадника.

## **Чување документације**

### **Члан 14.**

Сви подаци о анкетању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, анализе и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање пет година.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставном већу. Објављивање ће се извршити стављањем Правилника на сајт документација ИТС.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА**  
Проф. др Бојан Ристић



## ANKETA – USTANOVA I USLOVI RADA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

**Da li ste zadovoljni uslugom, shodno upisanoj varijanti studija (Standard, Premium, Exclusive)?**

1. zadovoljan/na sam
  2. delimično sam zadovoljan/na
  3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge)
- 

**Da li ste zadovoljni prostornim i tehničkim uslovima za održavanja nastave?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni radom i opremljenošću biblioteke ITS?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni radom studentske službe?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni funkcionalnostima studentskog portala (raspored ispita, pregled ocena, dnevnik rada i dr )?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Navedite čime ste zadovoljni na ITS-u.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Šta biste Vi promenili da možete?**

---

---

---

**Kako ocenjujete dosadašnje funkcionisanje ITS-a (zaokružite ocenu).**

- 1      2      3      4      5

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !

## ANKETA – USTANOVA I NASTAVA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

**Da li ste zadovoljni uslugom, shodno upisanoj varijanti studija (Standard, Premium, Exclusive)?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni organizacijom nastave?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni organizacijom ispitnih rokova?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni kvalitetom obavezne literature za predmete?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li bi neki predmet po Vama trebalo da ima drugačiji način izvođenja ?**

1. nemam mišljenje
2. ne
3. da, (navedite koji i kako) \_\_\_\_\_

**Kako ocenjujete usklađenost broja ESPB dodeljenih pojedinim predmetima?**

1. usklađeno
2. delimično usklađeno
3. neusklađeno, (navesti razlog) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni radom studentskog parlamenta?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li ste zadovoljni radom Centra za razvoj karijere (CCD)?**

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Da li smatrate da ITS uvažava Vaše sugestije i zahteve (ukoliko ste ih do sada imali)?**

1. da
2. ne (navesti razloge) \_\_\_\_\_

**Navedite čime ste zadovoljni na ITS-u.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Šta biste Vi promenili da možete? Imate li predloga za unapređenje?**

\_\_\_\_\_

**Kako ocenjujete dosadašnje funkcionisanje ITS-a (zaokružite ocenu).**

- 1      2      3      4      5

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !



## ANKETA – PEDAGOŠKI RAD NASTAVNIKA I SARADNIKA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

**Ocenite nastavnike ocenama od 1 do 5 svaki predmet ponaosob** (u svako polje upišite odgovarajuću ocenu):

Predmet	Nastavnik	Jasnost i razumljivost predavanja	Preglednost i isticanje najbitnijeg	Dobra pripremljenost za čas	Podsticanje uključivanja i učestvovanja studenata u nastavi	Objektivnost i korektan odnos prema student	Savremeno st programa	Komunikacija i brzina odgovaranja na mejl	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom pokazanom znanju	Način sprovođenja ispita kod ovog nastavnika

**Tekstualni komentari**

---

**Ocenite saradnike ocenama od 1 do 5 svaki predmet ponaosob** (u svako polje upišite odgovarajuću ocenu):

Predmet	Saradnik	Jasnost i razumljivost vežbi	Preglednost i isticanje najbitnijeg	Dobra pripremljenost za čas	Podsticanje uključivanja i učestvovanja studenata u nastavi	Objektivnost i korektan odnos prema student	Komunikacija i brzina odgovaranja na mejl

**Tekstualni komentari**

---

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !