

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Београд-Земун



**ПРАВИЛНИК
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА
УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА**

Април 2016.

На основу члана 15. став 3, члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/05), Наставно веће Високе школе струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту ВШССИТ), на седници одржаној 22.04.2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА

Садржина правилника

Члан 1.

Висока школа струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту ВШССИТ) Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању), на основу стеченог искуства, утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби,
- простор и опрема.

Циљ студентског вредновања

Члан 3.

Основни циљ студентског вредновања је побољшање квалитета услова рада, наставног процеса и студијских програма.

Циљ студентског вредновања је и утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом избора у звање;
- о квалитету студијског програма које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања ВШССИТ.

Начела поступка вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела ВШССИТ, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

Одговорност за студентско вредновање

Члан 5.

Поред посебно формираних тела, за студентско вредновање одговорна је управа, сви наставници, студенти и администрација ВШССИТ.

Органи за студентско вредновање

Члан 6.

Органи за студентско вредновање су Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет), коју је формирало Наставно веће ВШССИТ, помоћник директора за квалитет и извршни менаџер.

Чланови Комисије за квалитет су и студенти, које сваке године, након избора за Студентски парламент, у Комисију именује Студентски парламент ВШССИТ.

Методи вредновања

Члан 7.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената је анонимно.

Анкетирање је у електронској или писаној форми и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

Обухват испитаника

Члан 8.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног студијског програма и године студија.

Стручни орган ВШССИТ може одлучити да се анкетирање студената на одређеном студијском програму, односно години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Садржина анкетног упитника

Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, податке о студенту (студијска година, семестар, студијски програм) и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и скали оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и литературе, има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - педагошки рад наставника и сарадника", који је саставни део овог правилника.

Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. У случају да се анкета спроводи путем писаног упитника, наставник или сарадник није присутан у просторији за време спровођења анкете

Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - установе и услова рада", који је саставни део овог правилника.

Анкетни упитник за вредновање установе и наставе има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - установе и настава", који је саставни део овог правилника.

Скала оцењивања

Члан 10.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена скала оцењивања, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Зависно од природе питања, приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се двостепена скала оцењивања, са понуђеним одговорима „да“ и „не (навести разлоге)“, тростепена скала оцењивања са понуђеним одговорима „задовољан/на сам“, „делимично сам задовољан/на“ и „нисам задовољан/на (навести разлоге)“ и петостепена скала оцењивања, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Време анкетирања

Члан 11.

Анкетирање о установи и условима рада се спроводи у другој половини првог семестра како би се на време добили подаци о ставовима студената и могле предузети евентуалне мере.

Анкетирање о установи и настави се спроводи у другој половини другог семестра.

Анкетирање о вредновању педагошког рада наставника и сарадника спроводи се на крају сваког семестра, по завршетку испитног рока.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Остали облици и методи вредновања

Члан 12.

Поред анкетања, могу се користити и други облици и методе вредновања квалитета студија.

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити и у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе, ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија могу се користити и друга мерила, као што су: статистички подаци о похађању наставе, резултати испита и слично.

Анкетање и анализе резултата вредновања

Члан 13.

Директор ВШССИТ одређује лице које припрема анкетне листиће и спроводи анкету, или поставља анкету у електронској форми на сајт ВШССИТ и статистичке податке о реализованој анкети доставља помоћнику директора за квалитет.

Помоћник директора за квалитет, заједно са Комисијом за квалитет, ради писану анализу резултата анкете, за анкету о установи и условима рада и анкету о педагошком раду наставника и сарадника, која се расправља и усваја на седници Наставног већа ВШССИТ, на којој учествују и студенти које је изабрао Студентски парламент.

Резултати анкете о педагошком раду наставника и сарадника (бројчани и текстуални коментари) достављају се сваком наставнику и сараднику и стављају у досије наставника и сарадника.

Чување документације

Члан 14.

Сви подаци о анкетању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, анализе и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање пет година.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставном већу. Објављивање ће се извршити стављањем Правилника на сајт документација ИТС.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА
Проф. др Бојан Ристић



ANKETA – USTANOVA I USLOVI RADA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

Da li ste zadovoljni uslugom, shodno upisanoj varijanti studija (Standard, Premium, Exclusive)?

1. zadovoljan/na sam
 2. delimično sam zadovoljan/na
 3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge)
-

Da li ste zadovoljni prostornim i tehničkim uslovima za održavanja nastave?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni radom i opremljenošću biblioteke ITS?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni radom studentske službe?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni funkcionalnostima studentskog portala (raspored ispita, pregled ocena, dnevnik rada i dr)?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Navedite čime ste zadovoljni na ITS-u.

1. _____
2. _____
3. _____

Šta biste Vi promenili da možete?

Kako ocenjujete dosadašnje funkcionisanje ITS-a (zaokružite ocenu).

- 1 2 3 4 5

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !

ANKETA – USTANOVA I NASTAVA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

Da li ste zadovoljni uslugom, shodno upisanoj varijanti studija (Standard, Premium, Exclusive)?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni organizacijom nastave?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni organizacijom ispitnih rokova?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni kvalitetom obavezne literature za predmete?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li bi neki predmet po Vama trebalo da ima drugačiji način izvođenja ?

1. nemam mišljenje
2. ne
3. da, (navedite koji i kako) _____

Kako ocenjujete usklađenost broja ESPB dodeljenih pojedinim predmetima?

1. usklađeno
2. delimično usklađeno
3. neusklađeno, (navesti razlog) _____

Da li ste zadovoljni radom studentskog parlamenta?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li ste zadovoljni radom Centra za razvoj karijere (CCD)?

1. zadovoljan/na sam
2. delimično sam zadovoljan/na
3. nisam zadovoljan/na (navesti razloge) _____

Da li smatrate da ITS uvažava Vaše sugestije i zahteve (ukoliko ste ih do sada imali)?

1. da
2. ne (navesti razloge) _____

Navedite čime ste zadovoljni na ITS-u.

1. _____
2. _____
3. _____

Šta biste Vi promenili da možete? Imate li predloga za unapređenje?

Kako ocenjujete dosadašnje funkcionisanje ITS-a (zaokružite ocenu).

- 1 2 3 4 5

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !



ANKETA – PEDAGOŠKI RAD NASTAVNIKA I SARADNIKA

Molimo Vas da kroz sledeću anonimnu anketu date iskrene i otvorene odgovore na nekoliko pitanja vezanih za Vaše studije na ITS-u. Na taj način ćete nam pomoći da poboljšamo kompletnu uslugu i unapredimo Vaše uslove studiranja. Unapred hvala!

Ocenite nastavnike ocenama od 1 do 5 svaki predmet ponaosob (u svako polje upišite odgovarajuću ocenu):

Predmet	Nastavnik	Jasnost i razumljivost predavanja	Preglednost i isticanje najbitnijeg	Dobra pripremljenost za čas	Podsticanje uključivanja i učestvovanja studenata u nastavi	Objektivnost i korektan odnos prema student	Savremeno st programa	Komunikacija i brzina odgovaranja na mejl	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika odgovaraju mom pokazanom znanju	Način sprovođenja ispita kod ovog nastavnika

Tekstualni komentari

Ocenite saradnike ocenama od 1 do 5 svaki predmet ponaosob (u svako polje upišite odgovarajuću ocenu):

Predmet	Saradnik	Jasnost i razumljivost vežbi	Preglednost i isticanje najbitnijeg	Dobra pripremljenost za čas	Podsticanje uključivanja i učestvovanja studenata u nastavi	Objektivnost i korektan odnos prema student	Komunikacija i brzina odgovaranja na mejl

Tekstualni komentari

Hvala na izdvojenom vremenu i pomoći !