

На основу Статута Високе школе струковних студија за информационе технологије (удаљем тексту ВШССИТ), члан 24, став 1, тачка 7, а у вези са чланом 6, Наставно веће ВШССИТ, на седници одржаној дана 22.04.2016. године доноси

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, поступак израде и контрола квалитета интерних уџбеника и другог наставног материјала који се користи у ВШССИТ, као и надзор над спровођењем овог Правилника. Под другим наставним материјалом се подразумевају, збирке задатака, радне свеске, практикуми, скрипте и слично.

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 2.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су намењени првенствено за студенте ВШССИТ, а чији су аутори наставници и сарадници ВШССИТ. Интерни уџбеници морају бити усаглашени са наставним плановима и програмом предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, а који својим садржајем потпуно или делимично задовољавају наставне потребе које су предвиђене наставним плановима и програмима предмета ВШССИТ.

Предметни наставник је дужан да предложи који ће се екстерни уџбеник и други наставни материјал користити за предмет.

1. Обим уџбеника и другог наставног материјала

Члан 3.

Просечан обим уџбеника не треба да буде већи од 7 (седам) страница основног текста по једном часу предавања (једна страница једнака је једној страници ауторског табака). Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно са бројем часова и врсте вежби.

Текст уџбеника чине, поред наставног садржаја, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст уџбеника.

Члан 4.

Уколико се наставни садржај који се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен чланом 3. став 1. овог Правилника.

Члан 5.

Уколико је екстерни уџбеник, који се користи, већег обима од наставног садржаја који је предвиђен наставним планом за конкретни предмет или прелази, овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 6.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника врше рецензенти и Наставно веће ВШССИТ. Рецензенти дају и мишљење о графичком изгледу уџбеника. Оцену квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 7.

Аутор доставља на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала Колегијуму директора ВШССИТ (у даљем тексту Колегијум) који предлаже Наставном већу ВШССИТ покретање поступка за објављивање.

Уколико се предлаже екстерни уџбеник, предметни наставник о свом избору обавештава Колегијум и доставља један примерак изабраног уџбеника.

Уколико се за наставу користи само део неког екстерног уџбеника или другог наставног материјала, наставник је дужан да Колегијуму достави податке сагласно члану 5. овог Правилника.

Колегијум директора разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала, чиме даје одобрење за њихову употребу у настави.

Члан 8.

ВШССИТ периодично врши анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају Наставно веће и Комисија за обезбеђивање квалитета ВШССИТ.

После анкете идентификују се уџбеници за које су студенти у анкети навели да нису задовољни и предметним наставницима на којима се они користе упућује захтев за унапређење њиховог квалитета.

IV ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

1. Структура уџбеника

Члан 9.

Уџбеници који се користе у ВШССИТ и уџбеници који су њена издања, треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- резиме поглавља,
- питања за проверу знања и дискусију,
- примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- напомене (у фуснотама),
- литературу и референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу (АПА стил),
- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- библиографију,
- речник нових и мање познатих појмова,
- индекс појмова,
- индекс имена,
- апендикс/додатак,
- кратку професионалну биографију аутора.

2. Стил уџбеника

Члан 10.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставни садржај изложен тако да га лако разуме просечан студент. Такође, уџбеник мора бити занимљив за читање, а препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

3. Графички изглед рукописа уџбеника

Члан 11.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач ВШССИТ предају Колегијуму, у електронској форми и формату дефинисаним у договору са техничким уредником издавача.

4. Поступак реализације уџбеника

Члан 12.

Наставно веће одређује два рецензента од којих један, по правилу, није у радном односу у ВШССИТ, водећи рачуна о квалитету и референцама рецензента.

Аутор рецензентима доставља:

- рукопис уџбеника или другог наставног материјала,
- наставни план и програм предмета,
- Правилник о уџбеницима ВШССИТ и
- образац рецензије.

Члан 13.

Рецензенти утврђују:

- да ли је квалитет текста са наставног, научног и стручног аспекта на задовољавајућем нивоу,
- да ли је уџбеник подобан за употребу у смислу обухватања наставног садржаја који је утврђен наставним планом и програмом предмета,
- да ли је обим уџбеника у складу са стандардима обима уџбеника или другог наставног материјала и друго.

Рецензија се доставља Наставном већу на стандардном обрасцу.

Члан 14.

Наставно веће разматра извештај о рецензији, и ако га прихвати доноси одлуку да се уџбеник или други наставни материјал прихвати за коришћење у настави.

У случају негативне рецензије, или негативне оцене од стране Наставног већа аутор се упућује да отклони уочене недостатке.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 15.

Надзор над спровођењем овог Правилника врши Комисија за обезбеђење квалитета која извештава директора ВШССИТ.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од усвајања на Већу и стављања на сајт документација ВШССИТ.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима Високе ВШССИТ струковних студија за информационе технологије, који је донело Наставно веће ВШССИТ на седници 24.02.2010. године.

Директор ВШССИТ
Проф. др Бојан Ристић