

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
ИЗ БЕОГРАДА - ЗЕМУН**

На основу члана 6 Закона о студентском организовању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021) Студентски парламент Високе школе струковних студија за информационе технологије из Београда - Земун, (у даљем тексту: „ITS”), на седници, одржаној 12.04.2023. године, доноси

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Студентског парламента Високе школе струковних студија за информационе технологије из Београда - Земун (у даљем тексту: „Студенски парламент”), његов положај, начин остваривања права и обавеза чланова Студентског парламента који су утврђени Законом, Статутом и другим општим актима ITS-а.

Члан 2.

Студенски парламент је орган ITS-а.

Члан 3.

Представници студената у Студентском парламенту раде на остваривању права и заштите интереса студената.

Члан 4.

Седиште Студентског парламента налази се у просторијама ITS-а.

Члан 5.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања.

Члан 6.

Демократичност одлучивања и равноправност у остваривању својих права се обезбеђују овим пословником који се примењује на сва лица која присуствују седницама Студентског парламента.

Члан 7.

Обавештење о раду Студентског парламента врши се достављањем материјала за рад и одлука Студентског парламента и средствима студентског информисања, објављивањем на интернет презентација и на огласној табли ITS-а.

Члан 8.

Студенски парламент ITS-а обавља све послове из своје надлежности искључиво на седницама.

САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Студентски парламент ВШССИТ има 11 (једанаест) представника студената, и то:

- 1) Најмање по 1 (један) студент са сваког студијског програма који је након спроведених избора освојио највише гласова међу студентима кандидатима са тог студијског програма.
- 2) Студенти који су освојили највише гласова, без обзира на то који студијски програм похађају, не рачунајући студенте из претходне тачке, при чему се број тих студената одређује као разлика укупног прописаног броја чланова Студентског парламента и броја чланова Студентског парламента који се именују на основу тачке 1.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти ITS-а, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, а које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021) или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената ITS-а.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избори за Студентски парламент се одржавају сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за студентски парламент расписује председник Студентског парламента.

Студентски парламент ITS-а се конституише најкасније до краја новембра.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на ITS-а, не дуже од три месеца.

Уколико услов из претходног става овог члана није испуњен, место ће се попунити у складу са Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Члан 10.

Начин спровођења избора је регулисан посебним Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 11.

Прву конститутивну седницу Студентског парламента сазива и њоме председава Председник Студентског парламента у прошлом сазиву. Студентски парламент врши верификацију мандата чланова Студентског парламента на основу одлуке студената, односно на основу резултата избора. На конститутивној седници Студентског парламента обавља се избор новог Председника Студентског парламента. Кандидатуру за Председника Студентског парламента може поднети било који члан Студентског парламента. Председника Студентског парламента бира Студентски парламент из реда чланова Студентског парламента јавним гласањем. Председник Студентског парламента је изабран ако је за њега гласало више од половине чланова Студентског парламента. У случају немогућности председника Студентског парламента да обавља своје дужности његове обавезе ће привремено обављати најстарији члан

Студентског парламента. Студентски парламент на конститутивној седници Студентског парламента бира и записничара Студентског парламента, и то простом већином.

Члан 12.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент ван ITS-а;
- 3) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 5) обавља и друге послове утврђене општим актима ITS-а и овим Пословником.

Председнику Студентског парламента може истећи мандат пре истека времена на који је изабран, на лични захтев, разрешењем и ако му престане статус студента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- 1) прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 2) не испуњава дужности председника;
- 3) крши одредбе Статута ITS-а, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- 4) злоупотреби положај председника;
- 5) подношењем оставке.

Поступак за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писменог захтева.

Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Разрешење председника Студентског парламента се врши одлуком већине од укупног броја чланова. Пре приступања гласању о доношењу одлуке о разрешењу председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује обичном већином да ли ће се гласати тајно или јавно. Ако Студентски парламент одлучи да гласа јавно глас се прозивком.

У напред наведеним случајевима седницу Председник Студентског парламента је дужан да закаже у року од десет (10) дана од дана подношења оставке или захтева за његовим разрешењем.

Уколико се Председник парламента разреши своје дужности на истој седници се мора изабрати нови Председник парламента по истој процедури из члана 11.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И ЧЛАНОВА

Члан 13.

Председник Студентског парламента као и чланови парламента остварују следећа права и дужности:

1. Имају право да присуствују седницама Студентског парламента;
2. Имају право да активно учествују у раду Студентског парламента и да одлучују;
3. Имају дужност да редовно присуствују свим седницама Студентског парламента, а да о евентуалном не доласку благовремено обавесте Председника парламента;
4. Имају дужност да подносе извештаје у складу са овим Пословником..

Члан 14.

У раду Студентског парламента може да учествује, без права одлучивања и Директор ITS-а.

Члан 15.

Седницом Студентског парламента руководи председник. У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи председавајући који се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Председавајући отвара седницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, тј. уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико не постоји кворум за рад, о новом термину одржавања седнице одлучује Председавајући, а уколико то није у могућности да учини седница се сматра одложеном за 24 сата.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 16.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Председавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све предлоге које му овлашћени предлагач из става 4 овог члана достави у писаној форми.

Дневни ред усваја Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за дневни ред може поднети било који члан Студентског парламента, било који орган или тело ITS-а.

Предлог за дневни ред се у писаној форми подноси председавајућем најкасније један сат пре почетка седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 17.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Студентског парламента.

Председник Студентског парламента има право да стави примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент. Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Члан 18.

Дискусија на седници Студентског парламента се отвара по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Реч за дискусију даје председавајући.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

У дискусији, поред чланова Студентског парламента, Савета и Директора, може учествовати сваки овлашћени предлагач дневног реда, односно свако коме је упућен позив за

седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује Студентски парламент.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент, на предлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.

Председавајући може одузети реч лицу које је прекорачило време за дискусију, или се удаљило од теме, или понавља тезе које је већ изнело, или вређа и омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Студентски парламент одлуке о питањима из своје надлежности доноси консензусом или гласањем.

Консензус постоји уколико по стављању на изјашњавање о неком предлогу одлуке ниједан члан Студентског парламента не затражи гласање о истом. Тада се записнички констатује да је донета пуноважна одлука којом је позитивно одговорено на предлог одлуке који је изнесен.

Гласање се спроводи уколико бар један члан Студентског парламента затражи гласање о разматраном питању.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова парламента, уколико овим пословником није другачије одређено.

У случају да Студентски парламент има паран број чланова, одлука Студентског парламента је донета и ако за њу гласа најмање половина свих чланова Студентског парламента, под условом да је за одлуку гласао председник Студентског парламента.

Гласање је по правилу јавно, осим ако овим пословником није другачије одређено.

Изузетно, на предлог члана Студентског парламента, Студентски парламент може одлучити да гласање буде тајно.

Одлуке о избору председника Студентског парламента и кандидата за студента продекана доносе се јавним гласањем – прозивком.

Чланови Студентског парламента могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

По обављеном гласању, председавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Члан 19.

Записник о седници Студентског парламента

О току седнице Студентског парламента води се записник. Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда,

текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе председавајућег Студентског парламента и секретара.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви председника Студентског парламента у папирној и електронској форми.

Члан 20.

Јавност рада Студентског парламента

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 21.

Председник Студентског парламента је у обавези да најкасније првог дана у месецу за претходни месец достави Директору ITS-а, месечни извештај о раду Студентског парламента односно о активностима Студентског парламента, на обрасцу Извештаја који доноси Директор. Директор оцењује рад парламента на месечном нивоу и на бази поднетог извештаја обезбеђује Студентском парламенту оцену о раду и повратну информацију.

Председник Студентског парламента је у обавези да најкасније у року од 10 (десет) дана од последње седнице Студентског парламента у школској години, а која се одржава најкасније 10 (десет) дана пре завршетка школске године (дана 30.09.2023. године), достави председнику Савета ВШССИТ Годишњи извештај о раду Студентског парламента, односно о активностима Студентског парламента, као и Годишњи план рада Студентског парламента за наредну школску годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Сва питања која нису регулисана овим Пословником регулисаће се у складу са Законом, Статутом ITS-а и Правилником о раду студентског парламента. Измене и допуне Пословника о раду Студентског парламента вршиће се према процедури на основу које је донет овај Пословник.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду студентског парламента дел. бр. 2045-1/2022 од дана 31.10.2022. године.

Овај Пословник ступа на снагу 5. дана од дана његовог објављивања на огласној табли ITS-а.

Председник Студентског парламента



Надица Жаркић