

# ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Београд-Земун



**ITS** INFORMATION  
TECHNOLOGY  
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

## П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

2023.

## САДРЖАЈ

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
II	СТАНДАРИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА .....	3
III	ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА .....	4
	Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада .....	4
	Помоћник директора за квалитет .....	5
	Наставно-стручно веће .....	6
	Наставници и сарадници .....	6
	Ненаставно особље.....	6
	Студенти.....	6
	Директор.....	7
	Помоћник директора за пословне операције и пројекте .....	7
	Помоћник директора за сарадњу .....	7
	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације.....	8
IV	ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА.....	8
	Обезбеђење квалитета студијских програма .....	8
	Обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада .....	9
V	ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	10
	Обезбеђење квалитета наставног процеса .....	10
	Обезбеђење квалитета наставника и сарадника .....	10
	Обезбеђење квалитета студената.....	11
	Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса .....	12
VI	ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА.....	13
	Обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ван наставне подршке.....	13
	Обезбеђење простора и опреме.....	13
	Обезбеђење финансирања високошколске установе.....	14
	Систематско праћење и периодична провера квалитета .....	14



На основу члана 65 став 6 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 23 став 1 тачка 12 Статута Високе школе струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту: „ВШССИТ”), Наставно-стручно веће ВШССИТ, на седници дана 25.10.2023. године, усваја

## **П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим правилником уређују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада на ВШССИТ.

#### Члан 2.

Обезбеђење квалитета наставног процеса и студијских програма у сагласности је са националним системом обезбеђења квалитета и предуслов је за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог националног и Европског простора високог образовања.

ВШССИТ обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом ВШССИТ, Правилником о стандардима за спољну проверу квалитета наставе и услове рада у ВШССИТ које прописује Национални савет о високом образовању, Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета ВШССИТ, Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у ВШССИТ и овим Правилником.

### **II СТАНДАРИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### Члан 3.

ВШССИТ има, на Наставно-стручном већу, усвојене и објављене стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

Стандарди обезбеђења квалитета садрже минимални ниво квалитета који ВШССИТ гарантује својим радом. Стандарди квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се ВШССИТ, својом стратегијом и политиком квалитета, обавезао да обезбеђује квалитет.

#### Члан 4.

Процедуре обезбеђења квалитета прописују процес којим ВШССИТ доноси стандарде квалитета и проверава њихово испуњавање проверавајући тако и ниво квалитета.

Процедуре се доносе посебно за сваку од области у којима се ВШССИТ, својом политиком квалитета, обавезао да обезбеђује квалитет. Процедуралне ставке дају детаљније информације о начинима на који се политика квалитета примењује, и обезбеђује практично упутство за оне који примењују процедуре.



#### Члан 5.

Стандарде и процедуре обезбеђења квалитета доноси Наставно-стручно веће ВШССИТ на предлог Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

ВШССИТ је обавезна да стандарде и процедуре обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима као и јавности.

#### Члан 6.

ВШССИТ периодично преиспитује и унапређује стандарде и процедуре обезбеђења квалитета.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

#### Члан 7.

ВШССИТ својим статутом прописује улоге појединачних субјеката у доношењу и спровођењу политике, стандарда, процедура и културе обезбеђења квалитета.

Субјекти у доношењу и спровођењу политике квалитета су наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, Наставно-стручно веће, комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: комисија за квалитет), помоћник директора за квалитет и директор. Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета се одређују састав, начин конституисања, разрешење и друга питања од значаја за рад ових специфичних тела ВШССИТ.

ВШССИТ је део шире организације образовне алијансе компаније LINK group (*LINK Education Alliance*). У складу са тиме ВШССИТ има на располагању и користи ресурсе и услуге образовне LINK образовне алијансе што утиче на квалитет рада ВШССИТ. Такви ресурси су центар за развој каријере (CCD), институт за модерно образовање, софтверски тим компаније LINK group. У структури управе ВШССИТ постоје субјекти који такође учествују у спровођењу политике квалитета: помоћник директора за сарадњу, помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације, извршни менаџер. Сви субјекти управљања квалитетом имају право и обавезу учествовања у обезбеђењу и унапређењу квалитета на свом радном месту, као и кроз учешће у раду стручних, управљачких и специфичних тела ВШССИТ која обезбеђују квалитет. Култура квалитета се уграђује у све делатности и сва нормативна акта ВШССИТ.

ВШССИТ посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу политике, стандарда, процедура и културе обезбеђења квалитета.

### **Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада**

#### Члан 8.

ВШССИТ формира Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет), а исту чине:

- наставници - по један представник наставног особља са сваког студијског програма основних и мастер струковних студија, које предлаже помоћник директора за квалитет, а бира их Наставно-стручно веће, при чему је помоћник директора за квалитет у обавези да, у случају да Наставно-стручно веће одбије предлог за неког кандидата, у најкраћем року предложи другог кандидата;



- помоћник директора за квалитет који је члан по функцији;
- студенти - два представника које бира Студентски парламент;
- један представник ненаставног особља - секретар ВШССИТ којег предлаже директор, а бира га Наставно-стручно веће, при чему је директор у обавези да, у случају да Наставно-стручно веће одбије предлог за неког кандидата, у најкраћем року предложи другог кандидата.

Председник Комисије за квалитет је лице које обавља функцију помоћника директора за квалитет. Задатак Комисије за квалитет је да припрема предлоге политике, стратегије, акционих планова, стандарда, процедура, метода провере квалитета, унапређења организације обезбеђења квалитета као и мера за изградњу културе квалитета.

Посебан задатак Комисије за квалитет је да, у роковима предвиђеним Законом о високом образовању, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета изградом извештаја о самовредновању: (1) високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада, (2) сваког акредитованог студијског програма, (3) сваког новог студијског програма.

Комисија за квалитет прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и да руководству високошколске установе предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање.

Комисија за квалитет редовно прикупља податке о квалитету студијских програма и рада високошколске установе од пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција. Комисија за квалитет доноси пословник о свом раду.

## **Помоћник директора за квалитет**

### **Члан 9.**

ВШССИТ у управној структури има помоћника директора за квалитет, кога на предлог директора именује Савет ВШССИТ.

Задаци помоћника директора за квалитет су, да поред задатака које обавља као члан Комисије за квалитет, и:

- обављање функције председника Комисије за квалитет,
- праћење реализације усвојеног система докумената квалитета, као и других правилника, процедура и стандарда и указивање на неусаглашености реализације са усвојеним документима, а по потреби и предлагање корекција докумената и свакодневног рада,
- праћење квалитета реализације наставног процеса, иницирање реализације анкетаирања студената, анализа анкета студената (са Комисијом за квалитет), посебно са становишта задовољством квалитетом наставе, и предлагање мера за унапређење стања,
- предлагање кандидата Наставно-стручном већу за чланове Комисије за квалитет, и то представнике наставника,
- старање о правовременој изради извештаја о самовредновању,
- организовање анкетаирања запослених и израда анализе анкете запослених, коју доставља директору,
- израда извештаја о резултатима анкетаирања студената и годишњих извештаја о свом раду и израда, и
- други послови од значаја за унапређење и развој квалитета предмета, студијских програма, наставе и услова рада, по одлуци директора.



## Наставно-стручно веће

### Члан 10.

Задаци Наставно-стручног већа у области квалитета су:

- одлучује о предлозима и извештајима директора, помоћника директора за квалитет и Комисије за квалитет у вези обезбеђења, контроле и вредновања квалитета рада и наставног процеса,
- одлучује о вредновању наставника и сарадника по питањима од интереса за припрему и реализацију наставе, стручног и стваралачког рада, одлучујући о изборима и реизборима наставника и сарадника и сл.,
- усваја студијске програме,
- врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма,
- доноси и друге одлуке од значаја за унапређење и развој квалитета студијских предмета, студијских програма, наставе и услова рада.

## Наставници и сарадници

### Члан 11.

Наставници и сарадници одговорни су за поштовање права студената, њиховог учешћа у питањима везаних за квалитет наставе и наставног предмета, избора метода интерпретације наставних садржаја и критеријума за оцењивање.

Наставници и сарадници унапређују процес наставе на предмету „корак по корак“ по концепцији системског побољшања: **планирај – уради – провери – спроведи.**

## Ненаставно особље

### Члан 12.

Квалитет управљања и квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационе јединице, конкретних радних места (идентификацијом надређених и подређених функција и описом рада), перманентним праћењем, преиспитивањем и провером њиховог рада.

## Студенти

### Члан 13.

Представници студената, које бира студентски парламент, су чланови Комисије за квалитет ВШССИТ, чланови Савета ВШССИТ, а позивају се и на седнице Наставно-стручног већа ВШССИТ у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању.

Представници студената дају мишљење о политикама, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе.

### Члан 14.

Представници студената добијају на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе а затим разматрају их и дају своје мишљење.

### Члан 15.

Обавезан елемент самовредновања ВШССИТ јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.



ВШССИТ је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

#### Члан 16.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума као и у развој метода оцењивања.

### Директор

#### Члан 17.

Дужност директора ВШССИТ је да уз помоћ помоћника директора за квалитет координира активности на обезбеђењу квалитета. Специфичан орган надлежан за праћење, процену (оцену), унапређивање преко предлагања корективних мера и санкција, а тиме и развој квалитета је Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет.

### Помоћник директора за пословне операције и пројекте

#### Члан 18.

ВШССИТ у управној структури има помоћника директора за пословне операције и пројекте, кога на предлог директора именује Савет ВШССИТ.

Задаци помоћника директора за пословне операције и пројекте су да:

- надгледање ефикасности и ефективног рада наставника и ненаставног особља (мерење учинка запослених),
- анализирање развојног потенцијала наставника и сарадника и предлагање програма за обуку и развој,
- предлагање мера за унапређење пословања на бази спроведених интерних истраживања задовољства студената, наставника, сарадника и ненаставног особља,
- сарадња са помоћницима директора на пословима унапређења пословања.

### Помоћник директора за сарадњу

#### Члан 19.

У складу са Статутом ВШССИТ-а, помоћника директора за сарадњу бира директор ВШССИТ-а. Помоћник директора за сарадњу бира се из реда наставника.

Задаци помоћника директора за сарадњу су да:

- контактира са привредним организацијама и установама и остварује сарадњу са њима по пословима битним за промоцију и раст и развој пословања ВШССИТ-а,
- води евиденцију о партнерским организацијама ВШССИТ-а и разматра нова партнерства и користи за ВШССИТ,
- прати рад конкуренције, анализира уочено, предлага решења како би ВШССИТ задржао конкурентну предност и освојио нове лидерске позиције,
- брине о потребама, задовољству и ангажовању постојећих студената кроз сарадњу са студентском службом, студентским парламентом и алумни клубом,
- брине о транзицији студената из статуса активног студента у статус алумнисте и одржавање њиховог ангажмана.



## **Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације**

### **Члан 20.**

У складу са Статутом ВШССИТ-а, помоћника директора за аналитику, истраживања и иновације бира директор ВШССИТ-а.

Задачи помоћника директора за аналитику, истраживања и иновације су да:

- прикупља и обрађује податке о броју студената, успеху студената, пријавама, дипломама и другим релевантним подацима,
- анализира прикупљене податке и тумачи налазе укључујући израду потребних извештаја о установи, програмима и активностима на основу анализе података,
- користи различите алате за анализу података како би утврдио трендове и извео закључке из прикупљених података;
- анализира степен иновативности у настави (наставних планова, образовних парадигми, приступа спровођењу наставе) и анализира контролу квалитета предавања и вежби наставника и сарадника и предлаже унапређења; анализира наставне материјале, процењује ефикасности предавања, врши процену укључивања студената односно интерактивности наставе, анализира предавачко искуство, анализира коришћене ресурсе.

## **IV ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

### **Обезбеђење квалитета студијских програма**

#### **Члан 21.**

ВШССИТ редовно и систематски проверава и, по потреби, ревидира:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са мисијом и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште образовних, стручних и стручно-апликативних предмета,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студијски програм као и њихове могућности запошљавања и даљег школовања. Директор и Наставно-стручно веће ВШССИТ користе разрађене формалне поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија како од стране стручних тела унутар ње тако и изван ње.

ВШССИТ редовно прибавља повратне информације пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција о квалитету студија и својих студијских програма.

#### **Члан 22.**

ВШССИТ обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

#### **Члан 23.**

ВШССИТ обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих међународних установа. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.



#### Члан 24.

Услови и поступци који су неопходни за стицање одређеног звања и добијање дипломе одређеног степена у школовању су јасно дефинисани и доступни на увид јавности нарочито у електронској форми, као и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

### **Обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада**

#### Члан 25.

ВШССИТ у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и стручног (професионалног) рада.

ВШССИТ осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма.

#### Члан 26.

ВШССИТ има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научноистраживачких и стручних активности установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

#### Члан 27.

Знања до којих установе долази спровођењем одређених научноистраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

#### Члан 28.

ВШССИТ подстиче своје запослене да се активно баве научноистраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Од друге половине 2021. године у томе им помаже и Центар за научноистраживачки рад и издавачку делатност (ЦНИР) формиран у оквиру *LINKgroup* образовне алијансе, чији је ВШССИТ део.

#### Члан 29.

ВШССИТ примењује документ Правилник о издавачкој делатности којим се утврђују услови и организација издавања публикација (књиге, збирке задатака, практикуми, друге публикације), као и Правилник о уџбеницима којим се ближе утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, поступак израде и контрола квалитета интерних уџбеника и другог наставног материјала (збирке задатака, монографије и практикуми) који се користи у ВШССИТ. Кроз активну сарадњу са ЦНИР-ом ВШССИТ располаже одговарајућим ресурсима који доприносе да сви професори ВШССИТ успешније управљају својом академском и научном каријером.

ВШССИТ од 2012. године успешно реализује сопствену издавачку делатност, према утврђеном Плану издавачке делатности, захваљујући чему су сви предмети покривени неком врстом литературе. Овим Планом се предвиђа издавање уџбеника и скрипти.

Циљ ВШССИТ је да за сваки од предмета на акредитованим студијским програмима има по једно сопствено издање чији су аутори запослени на ВШССИТ. Уџбеници се планирају у штампаној или електронској форми, а скрипте у електронској форми.



## **V ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

### **Обезбеђење квалитета наставног процеса**

#### **Члан 30.**

Настава на ВШССИТ-у је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима без икаквог вида дискриминације студената по било коме основу.

#### **Члан 31.**

План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

ВШССИТ обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови,
- циљеве и исходе предмета,
- садржај и структура предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- наставна обавезна литература (уџбеник, скрипта, збирка задатака, практикум, итд.) и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

ВШССИТ систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

#### **Члан 32.**

Директор и Наставно-стручно веће ВШССИТ систематски прате, оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Директор и Наставно-стручно веће ВШССИТ упозорава наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

У складу са другим ставом овог члана, уколико у току студијске године нема побољшања квалитета наставе, наставници се искључују из наставног процеса.

### **Обезбеђење квалитета наставника и сарадника**

#### **Члан 33.**

Процедуре и критеријуми за селекцију, избор и унапређење наставника и сарадника дефинисани су општим и посебним актима ВШССИТ, јавне су и доступне оцени стручног и ширег јавног мњења.

Процедуре и критеријуми из става 1 овог члана су предмет периодичне провере и усавршавања.

ВШССИТ се приликом избора наставника и сарадника у наставна звања строго придржава прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научностручну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.



#### Члан 34.

ВШССИТ систематски прати, оцењује и подстиче научностручну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

ВШССИТ спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.

#### Члан 35.

Наставницима и сарадницима са лошим резултатима се обезбеђују услови за унапређење квалитета рада, а у случају да то не даје резултате они се удаљавају из наставног процеса.

#### Члан 36.

ВШССИТ обезбеђује својим наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима, како на научном, професионалном тако и на личном плану.

#### Члан 37.

ВШССИТ при избору и унапређењу наставнонаучног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

#### Члан 38.

ВШССИТ при избору и унапређењу наставнонаучног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

### **Обезбеђење квалитета студената**

#### Члан 39.

ВШССИТ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

#### Члан 40.

При селекцији студената за упис, ВШССИТ вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и провере знања, склоности и мотивације од стране самог ВШССИТ.

#### Члан 41.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера, сексуално опредељење) је апсолутно загарантована, као и могућност студирања за студенте са специјалним потребама као што су слепа, наглува, глува, нема, глувонема и друга лица.

#### Члан 42.

ВШССИТ развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која се континуирано примењују.

#### Члан 43.

ВШССИТ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно:

- да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
- да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,



- какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени,
- да ли се оцењује способност студената да примени знање?

Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

ВШССИТ обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту).

#### Члан 44.

ВШССИТ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до аномалија у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

ВШССИТ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других аномалија у оцењивању.

#### Члан 45.

ВШССИТ својим студентима омогућава одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању.

### **Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

#### Члан 46.

ВШССИТ дефинише студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива на време.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

#### Члан 47.

ВШССИТ доноси Правилник о уџбеницима. У складу са Правилником, ВШССИТ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

#### Члан 48.

ВШССИТ обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.

ВШССИТ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

#### Члан 49.

ВШССИТ обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: број и квалитет рачунара и остале информатичке опреме, приступ Интернету и комуникациона опрема.

#### Члан 50.

Број особља који је запослен у библиотеци и пратећим просторијама као и њихова стручна



квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и читаоници.

## **VI ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА**

### **Обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ван наставне подршке**

#### **Члан 51.**

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су јасно утврђени статутом и другим актима установе.

ВШССИТ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење.

#### **Члан 52.**

ВШССИТ систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима.

#### **Члан 53.**

Услови и поступци селекције, именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама у ВШССИТ су јавни. Рад и деловање управљачког, стручног и техничког особља су доступни оцени запослених, студената и јавног мњења.

#### **Члан 54.**

Високошколска установа обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију.

#### **Члан 55.**

Установа обезбеђује свом управљачком, стручном и техничком кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

### **Обезбеђење простора и опреме**

#### **Члан 56.**

ВШССИТ поседује просторне капацитете у складу са стандардима акредитације: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

ВШССИТ поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

#### **Члан 57.**

ВШССИТ континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.



#### Члан 58.

ВШССИТ свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе.

### **Обезбеђење финансирања високошколске установе**

#### Члан 59.

ВШССИТ има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса.

#### Члан 60.

Финансирање ВШССИТ остварује из различитих врста извора који могу бити:

- школарина,
- банкарски фондови: домаћи и страни,
- фондови научноистраживачких пројеката,
- фондови стручних и развојних пројеката,
- донације компанија, организација и појединаца.

#### Члан 61.

ВШССИТ самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

ВШССИТ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет ВШССИТ.

### **Систематско праћење и периодична провера квалитета**

#### Члан 62.

ВШССИТ обезбеђује спровођење утврђених стандарда и процедура квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.

#### Члан 63.

ВШССИТ обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду свих релевантних података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

#### Члан 64.

ВШССИТ обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника тржишта рада, својих бивших студената и других релевантних организација о компетенцијама дипломираних студената.

#### Члан 65.

ВШССИТ обезбеђује податке неопходне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета рада.

#### Члан 66.

ВШССИТ обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене политике и процедура квалитета као и достизање жељених



стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 67.

Са резултатима самовредновања ВШССИТ упознаје наставнике и сараднике преко Наставно-стручног већа, студенте преко представника студентског парламента, јавност на одговарајући начин и надлежне државне органе (Комисија за акредитацију и проверу квалитета).

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Валентин Кулето



П Р А В И Л Н И К  
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛУ  
И УПРАВЉЕЊУ КВАЛИТЕТА