

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Република Србија
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Бр. 2199-1/23
25. 10. 2023 год.
БЕОГРАД



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

БЕОГРАД,
Новембар, 2023. године

ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких
ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет
ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

1.1 Опис стања

1.1.1. Савет Високе школе струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) је у октобру месецу 2023. године преиспитао Стратегију обезбеђења квалитета усвојену 04.05.2023. године, и на седници одржаној 13.10.2023. године усвојио измењену и допуњену верзију. Политика квалитета и нова Стратегија обезбеђења квалитета налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда. Усвојени документи су иновирани од стране Комисије за квалитет, и детаљнији у односу на претходне. У претходним извештајима о самовредновању се полазило од стратегија квалитета ВШССИТ које су објављене 2006. године када је наведено да је основни циљ ВШССИТ био да постане високошколска установа препознатљива у региону, и након тога 2011. године је усвојена нова, много обимнија и детаљнија Стратегија обезбеђења квалитета.

Показало се да документи под називом Стратегија обезбеђења и Политика квалитета представљају добру основу, јер је ВШССИТ у протеклих тринаест година остварила видан напредак у погледу броја акредитованих студијских програма основних студија, броја студената које има право да уписује, а акредитован је и мастер струковни студијски програм.

1.1.2. Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета су објављене на сајту ВШССИТ (ITS), на страници „Документација“ <https://www.its.edu.rs/preuzmite-zvanicnu-dokumentaciju/>, чиме су оба документа учињена доступна јавности заједно са другим документима.

1.1.3. Стратегија има следећа поглавља:

- I. Декларација квалитета (мисија и визија), циљеви, принципи и начела система управљања квалитетом;
- II. Области управљања квалитетом;
- III. Мере за управљање квалитетом;
- IV. Субјекти управљања квалитетом;
- V. Промовисање и унапређење стратегије;
- VI. Опредељење за прихватање и изградњу организационе културе квалитета;
- VII. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Полазећи од већ постигнутих резултата у области високог образовања и припремајући се за реакредитацију установе, неких од постојећих студијских програма и акредитацији нових студијских програма новом Стратегијом обезбеђења квалитета наводи се да ВШССИТ интензивира своје активности у области квалитета рада и унапређења организационе структуре. Циљ свих ових активности је да се квалитет образовне, научне, стручне и свих других делатности ВШССИТ подигне на највиши ниво стандарда квалитета из Закона о високом образовању и подзаконских аката Републике Србије, односно аката које је усвојио Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију. Реализујући перманентно опредељење високошколске установе за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима њене делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског универзитетског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти ВШССИТ прихватају као неопходност успостављања институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета.

Основно опредељење ВШССИТ је да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета свих акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија, наставног процеса, научног и истраживачког рада, уџбеника и литературе, опреме,

административних послова као подршке, вредновања наставе од стране студената, финансирања и процеса управљања ВШССИТ.

Мисија ВШССИТ је да као високошколска установа која се бави школовањем у области информационих технологија, рачунарске мултимедије, електронског пословања и информационих система, ствара ИТ стручњаке нове генерације, првог и другог степена високог образовања, и пружа квалитетно образовање доступно свима који то желе, обезбеђује највише стандарде у високом образовању и подстиче интелектуални и лични развој појединца, као и повећање броја стручњака у сфери информационих технологија.

ВШССИТ је посвећена циљу, да остваривањем савремених студијских програма, постане лидер у високом образовању у сфери информационих технологија. Из следећих података се види да се ВШССИТ успешно развија. ВШССИТ ради од 2006. године, када је уписала прву генерацију студената. Тада је акредитована са правом да у прву годину студија уписује 60 студената (студијски програм информационе технологије). 2010. године, акредитован је још један студијски програм (електронско пословање) на који такође има право уписа 60 студената. 2012. године су акредитована два нова студијска програма (организација пословних система и рачунарска мултимедија) на којима је дозвољен упис по 60 студената, тако да сада има 4 студијска програма. 2014. године ВШССИТ је добила дозволу да на студијски програм Информационе технологије може да уписује 100 студената, тако да студијске 2014/2015. године може у 1. годину студија да уписује укупно 280 студената.

2015. године ВШССИТ, повећањем просторних и наставничких капацитета, остварује дозволу да на студијски програм Информационе технологије може да уписује 120 студената, а на студијски програм Рачунарска мултимедија такође 120 студената, па од 2015/2016. године може у 1. годину да уписује 360 студената.

У децембру месецу 2016. године је успешно реализован нови процес акредитације студијског програма Електронско пословање са такође 60 студената.

У току 2017. године трећи пут је акредитован студијски програм Информационе технологије, поново у пољу техничко-технолошких наука, са правом уписа 180 студената. Такође, исте године је први пут акредитован и нов студијски програм Информациони системи, са правом уписа 60 студената. Овај студијски програм представља замену за студијски програм Организација пословних система који је акредитован 27.04.2012. године који истеклом акредитације није више акредитован. Студијски програм Рачунарска мултимедија, други пут је акредитован 2017. године, у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) студија, са правом уписа 180 студената.

Мастер струковне студије, студијски програм Информационе технологије, први пут су акредитоване 2017. године у пољу техничко-технолошких наука, са правом уписа 32 студента.

У току 2023. године ВШССИТ је поднела захтев за реакредитацију постојећих студијских програма и акредитацију нових на основним струковним студијама, мастер струковним студијама и специјалистичким струковним студијама. У складу са тиме су израђени и НАТ достављени нови извештаји о самовредновању за следеће студијске програме: Информационе технологије (основне струковне студије, јул месец 2023. године), Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије, јул месец 2023. године), Дигитални бизнис (основне струковне студије, август месец 2023. године), Дигитална мултимедија (основне струковне студије, октобар месец 2023. године).

ВШССИТ непрекидно повећава број наставника и сарадника, набавља нову опрему за реализацију наставе (рачунари, електронске табле, интерактивне табле, интерактивне пројекторе, телевизијска опрема, итд.), осавремењава методiku наставе (интерактивна настава, проблемски приступ у настави, организује радионице за наставнике за писање и

примену исхода учења, оцењивање у складу са исходима учења, коректан однос према студентима, итд.), наставну литературу (штампањем сопствених уџбеника, куповином уџбеника, израдом скрипти, збирки задатака и практикума), континуирано ради на стварању повољнијих услова за обављање стручне праксе, припрему за запошљавање студената (кроз рад Центра за развој каријере) и запошљавање свршених студената итд. У току маја месеца 2023. године реализована је и радионица намењена студентима завршних година на основним и мастер струковним студијама на тему завршних радова, а у току јуна месеца студенти су заједно са наставницима и сарадницима ВШССИТ имали прилику да се упознају са *Erasmus+* пројектима. Циљеви ове радионице су били упознавање са *Erasmus+* програмом, развијање вештина за успешно укључивање у пројекте, вештине формулисања пројектних идеја, идентификација и дефинисање релевантних циљних група, као и формулисање пројектних активности.

ВШССИТ је у периоду од претходног извештаја о самовредновању достављеног у мају месецу 2023. године припремила кадровске и просторне капацитете за нову акредитацију студијског програма „Информационе технологије“ у трајању од три године, где су прве две године заједничке, а у трећој години се програм реализује кроз два модула: 1. Развој софтвера, и 2. Наука о подацима и вештачка интелигенција. Такође, за нову акредитацију на основним струковним студијама поднет је захтев за још два студијска програма - „Дигитално пословање“ и „Дигитална мултимедија“. За специјалистичке струковне студије поднет је захтев за акредитацију студијског програма под називом „Менаџмент у е-спорту“. На мастер струковним студијама поред „Информационих технологија“ у припреми је нови студијски програм под називом „Менаџмент информационих технологија“.

У Стратегији су побројане све области квалитета које се налазе у документима за акредитацију.

У мерама за обезбеђење квалитета пошло се од правног оквира (набројано је 44 документа ВШССИТ, Статут, планови, пословници, правилници, упутства) и изградње организационе културе и дефинисан процес имплементације.

У вези субјеката квалитета се констатује да обезбеђење, праћење и развој квалитета у ВШССИТ је дужност свих запослених и студената. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Субјекти у доношењу и спровођењу политике квалитета су наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, Наставно-стручно веће, комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: комисија за квалитет), помоћник директора за квалитет и директор. Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета се одређују састав, начин конституисања, разрешење и друга питања од значаја за рад ових специфичних тела ВШССИТ.

ВШССИТ је део шире организације образовне алијансе компаније *LINK group (LINK Education Alliance)*. У складу са тиме ВШССИТ има на располагању и користи ресурсе и услуге образовне *LINK* образовне алијансе што утиче на квалитет рада ВШССИТ. Такви ресурси су центар за развој каријере (*CCD*), институт за модерно образовање, софтверски тим компаније *LINK group*. У структури управе ВШССИТ постоје субјекти који такође учествују у спровођењу политике квалитета: помоћник директора за сарадњу, помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације, извршни менаџер.

Сви субјекти управљања квалитетом имају право и обавезу учествовања у обезбеђењу и унапређењу квалитета на свом радном месту, као и кроз учешће у раду стручних, управљачких и специфичних тела ВШССИТ која обезбеђују квалитет. Култура квалитета се уграђује у све делатности и сва нормативна акта ВШССИТ.

Дужност директора ВШССИТ је да уз помоћ помоћника директора за квалитет координира активности на обезбеђењу квалитета. Специфичан орган надлежан за праћење, процену (оцену), унапређивање преко предлагања корективних мера и санкција, а тиме и развој квалитета је Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет. Комисија за квалитет има надлежности одређене *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Пословником о раду комисије за квалитет*.

Техничке и стручне послове који се односе на функционисање система управљања квалитетом обављаће запослени са потребним стручним квалификацијама и лице задужено за квалитет које је у сталном радном односу (Помоћник директора за квалитет), а чије обавезе регулише *Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* и *Правилник о систематизацији радних места*. Надлежности помоћника директора за квалитет регулисане су актом директора. ВШССИТ посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу политике, стандарда, процедура и културе обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета ВШССИТ је доступна јавности, посредством сајта ВШССИТ. У октобру месецу 2023. године Савет ВШССИТ је усвојио нову Стратегију обезбеђења квалитета, која је измењена и допуњена у односу на претходну која је била усвојена маја месеца 2023. године.

У делу о повезаности образовне и стручне делатности у ВШССИТ утврђена је обавеза свих наставника и сарадника школе на повезивању наставе и научног рада, а односи се на стручни рад у оквиру уже научне области. Ове обавезе остварују се континуирано са циљем да се наставним активностима студенти упознају и усвоје најновија теоријска сазнања из области ИТ највиших домаћих и међународних институција које доносе стандарде у овој области.

Стратегија коју је усвојио Савет ВШССИТ одражава мисију ВШССИТ као високошколске установе и њене образовне и стручне вредности. Стратегија је основа свих планова који се доносе у овој установи и свих активности које се предузимају на стратегијском и оперативном нивоу. На основу стратегије се, сваке године, доноси *Акциони план за спровођење стратегије квалитета*, те се на тај начин сваке године оцењује реализација и преиспитује усвојени документ *Стратегија обезбеђења квалитета*. Брига о реализацији усвојених опредељења и непрекидно унапређење квалитета континуирано је на дневном реду управе ВШССИТ, Савета, Наставно-стручног већа, Комисије за квалитет, помоћника директора за квалитет, представника студентског парламента (у Савету, Комисији за квалитет, и позваних на седнице Наставно-стручног већа) и осталих субјеката система квалитета у ВШССИТ.

Висока школа струковних студија за информационе технологије је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Наставно-стручно веће ВШССИТ је 25.10.2023. године усвојило иновиран *Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*. Новим *Правилником* су детаљније наведени сви субјекти у доношењу и спровођењу политике квалитета, наведено је да се у Комисији за квалитет налазе и два представника студената које бира Студентски парламент ВШССИТ.

У претходним годинама неколико пута је било измена и допуна *Правилника* у циљу унапређења рада, што се може видети на основу следећег:

- марта месеца 2022. године усвојен је *Правилник* којим је у поређењу са претходним из 2014. године подпоглавље Улога студената у самовредновању и провери квалитета пренето је у поглавље Организација система обезбеђења квалитета, јер су студенти субјекат система квалитета. Такође;
- јуна месеца 2023. године новим изменама и допунама *Правилника* дефинисано је да је помоћник директора за квалитет ВШССИТ члан по функцији у Комисији за квалитет, односно да је Председник Комисије за квалитет лице које обавља функцију помоћника директора за квалитет.

1.1.4. Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила стратегија обезбеђења квалитета. Ово се обавља на састанцима управе ВШССИТ, састанцима помоћника директора за квалитет и председника Комисије за квалитет, састанцима Комисије за квалитет, седницама Наставно-стручног већа. На седницама Савета, најмање једном годишње, код разматрања *Годишњег извештаја о раду ВШССИТ* (који има и поглавље контрола квалитета) разматра се успешност спровођења усвојене стратегије, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

Комисија за квалитет ВШССИТ и помоћник директора за квалитет, сваке године, анализирају реализацију за претходну и усвајају *Акциони план за спровођење квалитета* за текућу годину. *Акциони план за спровођење квалитета за 2023. годину* је усвојен 20.01.2023. године. И Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет пишу своје годишње извештаје.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела и појединци надлежни за спровођење мера. На пример, акционим планом за 2023. годину је предвиђено 16 задатака, а сваки има једну или више активности. За сваки задатак је дефинисана активност, индикатор успеха, носилац реализације активности и временски рок за реализацију активности.

Акционим планом постављени су мерљиви циљеви ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе.

1.2. Анализа и процена стандарда (*SWOT* анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ВШССИТ је јасно опредељена за непрекидно унапређење квалитета +++ Дефинисано место и улога помоћника директора за квалитет и Комисије за квалитет +++ Организациона култура јасно дефинише квалитет као важан фактор рада +++ Правилником су дефинисани субјекти обезбеђења квалитета, и састав Комисије за квалитет се повећава и редовно бира +++ Усвајају се и реализују Акциони планови, и Планови мера на унапређењу квалитета +++ Области обезбеђења квалитета су дефинисане Правилником о обезбеђењу квалитета +++ Повезује се образовна и стручна делатност ++ Организују се радионице за наставнике/сараднике са циљем подизања квалитета наставе и рада наставника/сарадника +++ 	<ul style="list-style-type: none"> Недовољно често одржавање састанака Комисије за квалитет +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> Континуиран рад Комисије за квалитет ++ Шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета ++ 	<ul style="list-style-type: none"> Бољи приступ квалитету код било које конкурентске високообразовне установе +

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Континуираније праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета ++ • Анализирати решења из добре праксе других високообразовних установа ++ • Редован рад радионица и увођење нових за наставнике/сараднике и студенте +++ 	

1.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- чешће састајање Комисије за квалитет,
- још шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,
- континуираније праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,
- наставити анализу решења из добре праксе других високообразовних установа.

1.4. Показатељи и прилози за стандард 1 дати су у фолдеру са прилозима

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било)

Остали прилози:

1. Политика квалитета ВШССИТ
2. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета ВШССИТ
3. Пословник о раду Комисије за квалитет ВШССИТ

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

2.1. Опис стања

2.1.1. Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета ВШССИТ. Документи садрже минималан ниво квалитета рада ВШССИТ. *Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* објављен је на сајту ВШССИТ <https://www.its.edu.rs/preuzmite-zvanicnu-dokumentaciju/>.

ВШССИТ има у својој организационој структури функцију Помоћник директора за квалитет, у чијој су надлежности сарадња са Комисијом за квалитет, израда и ажурирање документације за квалитет, питања квалитета наставног процеса, и сва друга питања квалитета ВШССИТ. Приликом увођења функције помоћника директора за квалитет, надлежности су биле прецизиране упутством директора, а затим и у *Правилнику о систематизацији радних места*, које је усвојио Савет ВШССИТ.

ВШССИТ полази од става да су захтеви постављени у *Закону о високом образовању, Стандардима за акредитацију и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета*, минимални ниво квалитета рада који ВШССИТ треба да испуни у свакодневном раду, а ради постизања себи постављеног циља.

2.1.2. Наставно-стручно веће ВШССИТ, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило је *Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада* 13.12.2006. године, у коме су детаљно разрађени утврђени стандарди и дефинисани начини и поступци за обезбеђење квалитета свих области рада (наставни процес, оцењивање студената, наставна литература, итд.). Правилник се налази у архиви на порталу Документација ВШССИТ. Тренутно је свим запосленима, студентима и заинтересованим странама за сарадњу са ВШССИТ на порталу Документација доступан актуелни Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма донет од стране Националног савета за високо образовање 2019. године.

2.1.3. ВШССИТ је утврдио стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада у односу на *Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* од 25.10.2023. године, *Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса* (измењени и допуњени) 25.10.2023. године, које је усвојило Наставно-стручно веће ВШССИТ, и другим документима. Документа су, свим наставницима и сарадницима, доступна на сајту документација. Студентима и јавности су доступни и на сајту ВШССИТ (<https://www.its.edu.rs/preuzmite-zvanicnu-dokumentaciju/>).

2.1.4. ВШССИТ непрекидно тежи да досегне виши ниво квалитета. Сходно тим тежњама, а у складу са усвојеним плановима рада, седмично, месечно, семестрално и годишње, анализирају се и преиспитују постигнути резултати и планирају и предузимају корективне мере у обезбеђењу вишег квалитета, али се периодично преиспитују и унапређују већ утврђени стандарди и поступци.

Поступци за обезбеђење квалитета рада ВШССИТ наведени су у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, који је дат у прилогу 2.1.

Од претходног извештаја о самовредновању ВШССИТ, достављеном Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ) 2022. године и касније у току јула месеца 2023. године, иновирани су велики број докумената ради усклађивања са новим Законом о високом образовању и у циљу квалитетнијег и успешнијег рада.

У току марта месеца 2022. године усвојене су измене и допуне Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета ВШССИТ, као и Упутства за израду мастер струковног

рада, у делу Тема мастер струковног рада, где је појашњено из којих области у ИТ-ју студенти могу бирати теме.

Септембра месеца 2022. године усвојена су следећа документа: *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, Препоруке за израду наставних презентација, Примена интерактивних образовних техника у настави, Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума, Савети за успешно предавање - упутство, Процедура признавања испита - упутство, Правилник о превенцији и заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања, Кодекс облачења код одбране завршног/мастер струковног рада на основним и мастер струковним студијама.* У току децембра месеца 2022. године усвојени су следећи правилници: *Правилник о условима и поступку избора наставника и сарадника, Правилник о извођењу приступног предавања на ВШССИТ, Правилник о условима и поступку давања сагласности на ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи, Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ.*

Правилником о избору студента генерације и избору студената генерације на студијском програмима на ВШССИТ наводи се да је један од циљева подстицање бољег успеха на студијама. Комисију за избор студента генерације и избора студената генерација на студијским програмима ВШССИТ чине помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за обезбеђење квалитета, секретар ВШССИТ, представник студената ВШССИТ изабран од стране Студентског парламента и извршни менаџер.

На седници Наставно-стручног већа одржаној фебруара месеца 2023. године усвојени су следећи документи: *Етички кодекс, Правилник о уџбеницима, Рецензентски формулар за уџбенике, Шаблон за припрему уџбеника.* Такође, на овој седници наставницима и сарадницима ВШССИТ дате су информације и о новим и измењеним документима: *Упутство за рад наставника-ментора, Упутство за колективни годишњи одмор, Упутство за извештавању о статусу задатака, Упутство за креирање потписа, Упутство за писање блога, Правилник о раду студентске службе, План издавачке делатности за 2023. годину.* У току марта месеца 2023. године усвојен је нови *Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада* (Правилник о анкетирању студената). Области студентског вредновања обухватају студијске програме основних и мастер струковних студија, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбенике и литературу, рад стручних служби, и простор и опрему за извођење наставник активности. Новим правилником измењене су и форме анкета за анализу установе и услови рада, установе и наставе, као и педагошког рада наставника и сарадника, које се од почетка 2023/2024. године према предвиђеном плану активности користе за анкетирање студената. Такође, у марту је усвојено и *Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ.*

У току априла месеца 2023. године усвојена је измена *Пословника о раду Наставно-стручног већа ВШССИТ.* Разматран је и усвојен *Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ.* Такође, изнете су информације о извршеним допунама у документу *Упутство за стручну праксу на основним студијама,* у оквиру кога је детаљно прецизирано који је циљ, трајање, методе извођења стручне праксе, упутство за менторе у фирмама у којима се пракса изводи, као и о осталим релевантним информацијама у вези ове теме. Формирани су и обрасци за *Потврду о обављеној стручној пракси, Дневник праксе, Потврда о запослењу* (коју достављају студенти који су у радном односу) у циљу регулисања стручне праксе.

Јуна месеца 2023. године усвојен је нови *Правилник о обезбеђењу квалитета, Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.* У септембру месеца 2023. године усвојена је измена и допуна

Правила студија која се односи на промене пакета студија, сертификацију и ценовника, а у октобру месецу усвојени су нови, односно измењени и допуњени документи - *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група, а донете су и Мере подршке студентима у случају незадовољавајућег успеха.*

Документ *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* је до сада више пута допуњаван и мењан. У 2021. године је допуњен и измењен у складу са важећим Законом о високом образовању Републике Србије при чему је измењена скала оцењивања студенат. Последњи пут је допуњен и измењен документ, усвојен на седници Наставно-стручног већа 25.10.2023. године. У овој новој верзији Стандарда у поглављу 2.3.3. је наведено да студентску анкету којом се обавља оцењивање квалитета свих облика наставе на наставном предмету и то за сваког наставника или сарадника појединачно иницира Помоћник директора за квалитет, који је и спроводи и врши статистичку обраду анкете. Резултати анализе анкете се достављају Директору, Помоћнику директора за пословне операције и пројекте, Помоћнику директора за аналитику, истраживања и иновације, Извршном менаџеру, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе. Помоћник директора за квалитет, који према Правилнику о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета обавља и функцију председника Комисије за квалитет, израђује анализу анкете, коју усваја Наставно-стручно веће на првој наредној седници. На основу добијених резултата директор, обавља разговор са наставницима и сарадницима који су оцењени средњом оценом нижом од 3,5 (на скали од 1 до 5) или ако је оцена из појединачног елемента нижа од 3,5.

У претходној верзији Стандарда која је усвојена 2022. године наведено је да извршни менаџер у року од 7 дана, уместо 15 како је раније било наведено, од дана завршетка наставе у семестру, закључује дневник рада и реализоване предмете у Информационом систему. Такође, приликом израде завршног рада на основним и мастер струковним студијама студентима је препоручена документација коју би требало да користе, и додатно је наведен документ Упутство за анализу и критичко размишљање. У применама одредби стандарда допуњено је да су за примену стандарда одговорни сви наставници и сарадници ангажовани у настави. Допуњена су и документа која су у вези са овим стандардом. Ово показује да се прате и унапређују стандарди и поступци за унапређење квалитета. *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* су више пута допуњени и мењани у следећим деловима:

- стандардима садржаја и одржавања предавања,
- стандардима садржаја и одржавања вежби,
- стандардима метода предавања и вежби,
- стандардима понашања наставника и сарадника,
- процедурама контроле квалитета наставе,
- процесом самоевалуације.

Саставни део документа *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, односно документа која су у вези са овим стандардом су:

- Упутство за израду семинарског рада,
- Упутство за израду завршног рада,
- Упутство о изради мастер струковног рада,
- Упутство за цитирање и израду пописа литературе,
- Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума,
- Упутство за анализу и критичко размишљање,
- Упутство за израду есеја,
- Упутство за израду студентских веб презентација,

- Упутство за електронску комуникацију,
- Упутство за достављање материјала са наставе,
- Упутство за достављање информација о предметима и резултатима колоквијума и испита,
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
- Правилник о уџбеницима,
- Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада,
- Правила писања студентских радова,
- Препоруке за израду наставних презентација,
- Препоруке за примену интерактивних образовних техника у настави,
- Најчешће грешке при изради студентских радова,
- Водич и савети за израду завршних радова,
- Образац за пријаву завршног рада,
- Мали правописни приручник,
- Стручна пракса.

Постоји и Упутство за новог наставника, усвојено 16.08.2022. године.

ВШССИТ је увела да наставници и сарадници, почев од 2012. године, пишу годишњи извештај о свом раду (*Годишњи извештај наставника/сарадника*) са детаљном анализом и предлогом мера за унапређење свог рада и рада установе. Циљ израде извештаја је сопствена оцена реализације планираних задатака наставника/сарадника, доприноса реализацији задатака ВШССИТ и доприноса широј академској и друштвеној заједници. Таквом самоевалуацијом сопственог рада наставник има прилику и за унапређења свог рада у наредној години. Извештај се ради по стандардизованом образцу са обавезним питањима која је потребно обрадити, где свака област обухвата предлоге за унапређење. Резултати извештаја се користе за израду *Годишњег извештаја о раду ВШССИТ* и оцену резултата рада наставника приликом избора у наставничка односно сарадничка звања. Документ са питањима за *Годишњи извештај наставника/сарадника* дат је у прилогу овог стандарда.

ВШССИТ обавља анкетирање запослених, почевши од 2013. године. Анализу анкете ради помоћник директора за квалитет, и резултате анкете доставља директору и управи ВШССИТ, а након тога их презентује запосленима на Наставно-стручном већу. Почевши од прве анкете, резултати показују да ВШССИТ има запослене који су високо мотивисани, спремни да се залажу на послу, прихватају одлуке које доноси управа ВШССИТ, познају мисију и визију и стратегију квалитета ВШССИТ, што пружа добру основу за квалитетан и успешан рад, што уосталом, потврђују резултати које ВШССИТ, као високообразовна установа, постиже. Анкетирани сматрају да ће резултати анкете бити узети у разматрање, што указује да постоји поверење запослених у добру намеру управе ВШССИТ да непрекидно унапређује свој рад и ради на побољшању задовољства запослених. Документ *Анализа анкете о задовољству запослених* дат је у прилогу овог стандарда.

2.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената стандарда и поступака обезбеђења квалитета обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Раздвојена анкета студената на три анкете: анкету о квалитету установе, квалитету установе 	<ul style="list-style-type: none"> • Поступци за обезбеђивање квалитета су детаљно уређени за сваку област,

Предности	Слабости
<p>и наставе и анкету о педагошком раду наставника и сарадника +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иновирани су све три анкете у циљу усаглашавања евалуације и самоевалуације запослених, установе и управе ВШССИТ+++ • У анкети о установи постоје бројна питања у вези задовољства студената радом установе, а анкета се спороводи у току семестра +++ • У стандардима и поступцима обезбеђења квалитета јасно су дефинисани сви елементи квалитета наставе и повезани са другим документима +++ • У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење квалитета студијских програма +++ • У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење и оцењивање квалитета рада установе +++ • Наставници и сарадници раде годишњи извештај о свом раду са детаљном анализом и предлогом мера за унапређење свог рада и рада установе +++ • Усвојен Годишњи план рада установе, Комисије за квалитет и помоћника директора за квалитет +++ • Усвојен Годишњи извештај о раду установе, Комисије за квалитет и помоћника директора за квалитет ++ • Урађен Акциони план за спровођење стратегије квалитета +++ • У примени је нови Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, уместо претходног из 2006. године +++ 	<p>што може довести до сложености и тешкоћа у њиховом спровођењу ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документи и поступци се често ажурирају како би се ускладили са новим законима и стандардима. Ово може довести до потребе за сталним обукама и ажурирањем знања запослених ++ • Документи су доступни на сајту, али није јасно колико су студенти и јавност упознати са њима и колико их користе ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Иновирање докумената у складу са изменама и допунама Закона и НАТ стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. +++ • Унапређење квалитета студијских програма кроз дефинисане стандарде у Правилнику о обезбеђивању квалитета. +++ • Унапређење и оцењивање квалитета рада установе кроз дефинисане стандарде у Правилнику о обезбеђивању квалитета. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Бољи рад конкурентских високообразовних установа на плану обезбеђења квалитета може утицати на репутацију и привлачност ВШССИТ за потенцијалне студенте +

2.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак редовних мера и активности планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета.

2.4. Показатељи и прилози за стандард 2 дати су у фолдеру са прилозима

Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета:

- Прилог 2.2.1. Извод из годишњег плана рада ВШССИТ - контрола квалитета
- Прилог 2.2.2. Годишњи план помоћника директора за квалитет

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе:

- Прилог 2.3.1. Годишњи извештај помоћника директора за квалитет
- Прилог 2.3.2. Годишњи извештај о раду Комисије за квалитета
- Прилог 2.3.3. Извештај Комисије за квалитет о реализацији Акционог плана

Остали прилози:

1. Правилник о стандардима за самовредновање
2. Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању)
3. Анализа анкете запослених
4. Питања за годишњи извештај наставника/сарадника
5. Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

3.1 Опис стања, анализа и процена стандарда

3.1.1. У *Статуту ВШССИТ* утврђене су надлежности и овлашћења у области обезбеђења квалитета чиме је регулисана организациона структура обезбеђења квалитета и обезбеђен ефикасан рад и функционисање у постизању постављених циљева.

Статутом ВШССИТ, Правилником о систематизацији радних места и измењеним и допуњеним *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, утврђени су задаци и обавезе наставника, сарадника, студената, стручних органа, комисија и свих осталих у организационој структури ВШССИТ у области обезбеђења квалитета, почев од доношења и операционализације стратегије, до утврђивања стандарда и поступка чија доследна и систематска примена обезбеђује планирани квалитет.

На тај начин сваки субјект у ВШССИТ је у могућности да пружи свој пуни допринос остваривању задатака и постизању циљева ВШССИТ, што има за последицу подизање укупног квалитета који омогућава потпуно задовољавање потреба студената.

Чланом 12. *Статута ВШССИТ* дефинисани су начини именовања Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Чланом 22. *Статута ВШССИТ* предвиђено је учешће представника студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

Чланом 23. *Статута ВШССИТ* одређено је да Наставно-стручно веће у оквиру своје надлежности, врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања.

Чланом 44. *Статута ВШССИТ* утврђено је да студент, између осталог, има право на квалитетно школовање и објективно оцењивање и на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.

На основу члана 19. Статута ВШССИТ и чланова 9-15 Правилника о систематизацији радних места ВШССИТ, директор именује и разрешава своје помоћнике (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације), извршног менаџера и заменика директора. У складу са овим донета је Одлука о именовању помоћника директора Високе школе струковних студија за информационе технологије:

Седнице Савета ВШССИТ и седнице Наставно-стручног већа се редовно одржавају, а при расправљању и доношењу одлука квалитет је једно од основних полазишта. За седнице се припрема дневни ред који се шерује свим члановима довољно времена пре седнице, а после седнице се сачињава записник, који је такође доступан свима, а на наредној седници се обавезно расправља реализација задатака са претходне седнице.

Пре усвајања докумената и доношења одлука се спроводи расправа и тек након спроведене расправе се усваја коначна верзија документа, односно доноси одлука. Документа или одлуке, пре тога, припремају помоћници директора, или комисије односно радне групе, који обављају потребне консултације запослених у ВШССИТ.

Надлежности Помоћника директора за квалитет су планирање, спровођење и контрола процеса који обезбеђују квалитет свих процеса који се одвијају у ВШССИТ. Руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета; стара се томе да комисија донесе и реализује стратегију обезбеђења квалитета. Упутством директора прецизирани су детаљи надлежности помоћника директора за квалитет.

Надлежности Помоћника директора за акредитацију су, сарадња са Комисијом за акредитацију, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Националним саветом за високо образовање, планирање и реализација нових студијских програма, припрема документације за аплицирање за добијање дозволе за нове студијске програме, спровођење свих активности на одржавању услова за акредитацију, израда и ажурирање докумената неопходних за реакредитацију у складу са Законом, периодична провера (након сваког семестра, пред почетак новог семестра) и израда извештаја за директора о испуњености услова процеса акредитације од стране установе, извештавање директора о потребама за унапређењима у раду ВШССИТ ради усклађивања са стандардима и условима акредитације. Такође, помоћник директора за акредитацију сарађује са помоћницима директора на послу реализације и испуњавању прописаних стандарда за акредитацију студијских програма и установе, и предузима одговарајуће мере за уклањање уочених недостатака наведених у одлукама и извештајима Комисије за акредитацију.

Надлежности Помоћника директора за наставу односе се на руковођење радом наставно-образовне јединице. Његов делокруг обухвата послове организовање наставне делатности (настава, колоквијуми, испити); пројектовање реалног ангажмана наставника и сарадника за сваки семестар; припрема и по потреби спровођење седнице Наставно-стручног већа и Мастер већа; сарадња са студентском службом; старање о спровођењу конкурса за упис студената; планирање штампања уџбеника - распоред, договор и задаци; кориговање упутстава из домена наставног процеса на порталу за документацију у складу са актуелним плановима школе; учествовање у решавању студентских молби. Упутством директора прецизирани су детаљи надлежности помоћника директора за наставу.

Надлежности помоћника директора за маркетинг су усмерене на послове маркетинга установе. Он контактира са представницима средњих школа и других школских установа у процесу остваривања сарадње са њима; прикупља информације са тржишта; изводи редовне тржишне и маркетиншке анализе; реализује планиране маркетиншке акције; сарађује са помоћницима директора на послу реализације маркетиншког плана; израђује маркетиншког плана и пратећих извештаја.

Надлежности помоћника директора за пословне операције и пројекте су припрема предлога за пројекте који би унапредили пословање ВШССИТ-а; припрема и организација учешћа наставника и студената ВШССИТ-а у реализацији стручних пројеката; контактирање са другим институцијама и организацијама у циљу остваривања сарадње ради промоције и бољег позиционирања ВШССИТ-а; развој нових услуга и сервиса сходно уоченим потребама студената; развој мреже партнерских организација ВШССИТ-а; сарадња са маркетинг сектором оснивача у реализацији различитих кампања; сарадња са помоћницима директора на пословима унапређења пословања. Упутством директора прецизирани су детаљи надлежности помоћника директора за пословне операције и пројекте.

Надлежности помоћника директора за сарадњу су руковођење пословима сарадње; контактирање са привредним организацијама и установама и остваривање сарадње са њима по пословима битним за промоцију и раст и развој пословања ВШССИТ-а; вођење евиденције о партнерским организацијама ВШССИТ-а; праћење рада конкуренције; праћење и анализа добре европске и светске праксе високог образовања у погледу садржаја студијских програма и модула, пројеката и процеса који се у њима спроводе. Упутством директора прецизирани су детаљи надлежности помоћника директора за сарадњу.

Надлежности помоћника директора за аналитику, истраживање и иновације су да развија стратегије за прикупљање података који ће омогућити ВШССИТ да прати релевантне параметре и трендове; управљање пројектима који су повезани са истраживањем, анализом података и иновацијама; анализира и примењује добре праксе у области образовања; прати трендове у образовању укључујући коришћење нових технологија, нових приступа подучавању, као и других трендова у образовању и на бази њих предлагање примене нових

технологија и методологија за подучавање као и развој нових програма; развија нове програме и курикулуме; развија стратегије и тактике које ће омогућити ВШССИТ да буде иновативна и да се прилагоди променама у образовном систему; управља пројектним активностима које су повезане са иновацијама у високом образовању; предлаже стандарде и индикаторе квалитета установе, образовних процеса и рада запослених. Упутством директора прецизирани су детаљи надлежности помоћника директора за аналитику, истраживање и иновације.

Правилником о систематизацији радних места прецизиране су обавезе и послови свих помоћника директора.

Од августа месеца 2021. године ВШССИТ је покренула иновирану и реорганизовану верзију портала документација, који се налази на адреси www.its.edu.rs/dokumentacija, на коме се могу прегледати документа која су у примени у ВШССИТ. Циљ портала је лакши увид у правилнике, одлуке, записнике са седнице Већа и друга документа, боља информисаност запослених, као и ефикасније примена докумената, што доприноси бољем раду ВШССИТ и подизању квалитета. Захваљујући урађеним изменама портал је погоднији за коришћење и редовно се допуњава новим документима, што потврђују и бројне измене и допуне које су реализоване у току 2023. године. На порталу постоје следеће секције:

- Статут и правилници,
- Регулативе,
- Седнице Већа основних студија,
- Седнице Већа мастер студија,
- Одлуке,
- Упутства за рад,
- Упутства за наставнике,
- Упутства за студенте,
- Квалитет,
- Анкете,
- Планови,
- Извештаји о самовредновању,
- Извештаји о избору у звања,
- Мапирање исхода учења,
- Конкурси,
- *Erasmus+* документација,
- Годишњи извештаји,
- Радионице,
- Стратегија мобилности,
- Архива.

У оквиру секције Квалитет од 2010. године па до данас постављена су нова и иновирана постојећа документа у вези квалитета: анкета екстерне евалуације и контроле, етички кодекс, евалуциони лист наставника, годишњи извештаји, извештај о самоевалуацији, пословник о раду Комисије за квалитет, правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, самоевалуација, стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, стратегија обезбеђења квалитета, политика квалитета. Сва документа се налазе на порталу документација, на адреси (www.its.edu.rs/dokumentacija).

3.1.2. Студенти су укључени у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступака, културе обезбеђења квалитета кроз рад Савета ВШССИТ и Комисије за обезбеђење квалитета преко својих представника. Представнике студената бира студентски парламент који је формиран према *Закону о високом образовању, Статуту ВШССИТ и Правилнику о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ*. Студентски парламент бира своје

представнике у Савет ВШССИТ, у Комисију за квалитет и представнике који се позивају на седнице Наставно-стручног већа основних и мастер струковних студија у случајевима када се расправља о питањима која се тичу студената, а предвиђена су *Статутом ВШССИТ* и *Законом о високом образовању Републике Србије*. Рад студентског парламента уређује се у складу са *Статутом ВШССИТ*, *Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ* и *Пословником о раду студентског парламента*.

ВШССИТ има и *Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада* (краће Правилник о анкетирању), који је у прилогу овог стандарда. Овим правилником се утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија.

С обзиром да су у анкетама студенти наводили да студентски парламент није довољно активан, Управа ВШССИТ предузима мере на подстицању да студентски парламент и његови представници редовно раде, да расправљају не само питања из области наставног процеса, него и сва питања из рада и функционисања ВШССИТ. Представници студентског парламента се укључују и у протоколарне активности приликом пријема нових студената на школовање, доделе диплома о завршеном студијском програму, обављања тестирања на пријемном испиту итд. То је још један начин којим се проверава операционализација и примена стратегије, стандарда и поступака у области обезбеђења квалитета. Студенти и чланови студентског парламента редовно се информишу о битним питањима рада и функционисања ВШССИТ, анкетирају и на тај начин се добијају повратне информације о њиховом задовољству са системом обезбеђења квалитета. Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ВШССИТ на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

ВШССИТ као приватна високошколска установа, са великом одговорношћу приступа анкетирању и анализи резултата анкетирања, узимајући у обзир постигнуте резултате, отклањајући у најкраћем року уочене недостатке и креирајући мере за унапређење квалитета.

У прилогу овог стандарда дати су образци анкете студената и анализе анкета које раде помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а расправља и усваја Наставно-стручно веће.

Од зимског семестра 2012/2013 године уведено је и питање “Како оцењујете усклађеност броја ЕСПБ додељених појединим предметима”. У вези усклађености броја ЕСПБ додељених предметима, 2013. године покренут је и истраживачки пројекат “Истраживање усаглашености ЕСПБ на предметима студијских програма ВШССИТ” који реализују наставници ВШССИТ.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа дотадашња јединствена студентска анкета која обухвата питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, је подељена у три анкете:

- питања која се односе на установу и услове рада, у дотадашњој анкети, одвојена су у посебну анкету, која се спроводи у зимском семестру, како би ВШССИТ благовремено добила повратне информације од студената о њиховом задовољству радом ВШССИТ, односно услугом коју она пружа студентима, па према томе могла да предузме и евентуалне мере побољшања у квалитету рада,
- питања која се односе на установу и наставу, која се спроводе средином летњег семестра,

- питања која се односе на педагошки рад наставника и сарадника, у дотадашњој анкети, одвојена су у посебну анкету, која се спроводи на крају сваког семестра, после првог испитног рока по завршетку семестра, како би студенти били у могућности да оцене не само реализацију наставе и предиспитних обавеза, већ и реализацију испита.

На седници Наставно-стручног већа ВШССИТ одржаној марта месеца 2023. године усвојен је нови *Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада* (Правилник о анкетирању). Основни циљ студентског вредновања је побољшање квалитета услова рада, наставног процеса и студијских програма. Области студентског вредновања су: студијски програми основних и мастер струковних студија, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Нови Правилник о анкетирању се примењује од почетка студијске 2023/2024. године. Новим Правилником се утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, податке о студенту (студијска година, семестар, ниво студија, студијски програм) и упутство за попуњавање анкетног листа. Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и скали оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и литературе, има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - педагошки рад наставника и сарадника“. Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно на основним и мастер струковним студијама.

Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - установе и услова рада“, а анкетни упитник за вредновање установе и наставе има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - установе и настава“. Сви анкетни упитници представљају саставне делове (прилоге) Правилника о анкетирању.

Подаци из анкета студената који се односе на појединачног наставника/сарадника са бројчаним вредностима и текстуалним коментарима студената, достављају се наставнику/сараднику, а један примерак се ставља у досије наставника/сарадника.

Из претходног описа види се да ВШССИТ има систем за обезбеђење квалитета и да се он примењује, али тако да омогућава критички осврт на циљеве, одговарајуће обликовање процеса и активности везане за квалитет и одлучивање на транспарентан начин.

Претходни опис такође показује да организациона структура и процедуре система обезбеђења квалитета омогућавају да се у одлучивање у вези са студијским програмом укључују и наставници и студенти и да су документовани процес одлучивања, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, наставника, сарадника и студената јасно одређени, саопштавани и имплементирани.

3.1.3. У ВШССИТ је први пут формирана Комисија за обезбеђење квалитета 2006. године (када је школа почела са радом), из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, и редовно се њен састав ажурира представницима студената након одржаних избора студентског парламента. Састав Комисије из редова наставника и ненаставног особља се редовно ажурира. Последњи пут је изабрана нова Комисија за квалитет 26.06.2023. године, чији састав чине представници студијских програма основних и мастер струковних студија, ненаставног особља као и студената ВШССИТ. Мандат Комисије је 3 године.

3.2 Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената система обезбеђења квалитета обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • ВШССИТ формира Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет) из редова наставника, сарадника, ненаставног особља као и студената ВШССИТ +++ • Надлежности органа управљања дефинисане су у функцији помоћника директора за квалитет +++ • Активно раде Комисија за квалитет и Помоћник директора за квалитет према дефинисаним надлежностима у Правилнику о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета +++ • Субјекти у доношењу и спровођењу политике квалитета су наставници и сарадници, студенти, Наставно-стручно веће, комисија за обезбеђење квалитета и помоћник директора за квалитет +++ • Наставници и сарадници одговорни су за поштовање права студената, њиховог учешћа у питањима везаних за квалитет наставе и наставног предмета, избора метода интерпретације наставних садржаја и критеријума за оцењивање +++ • Представници студената које бира студентски парламент, дају мишљење о политикама, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе +++ • Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета дефинисани су организација и функционисање система квалитета и субјекти (Комисија за квалитет, помоћник директора за квалитет, Наставно-стручно веће, наставници и сарадници, ненаставно особље, студенти) на обезбеђењу квалитета +++ • Раде се планови мера на отклањању уочених недостатака добијених на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета и анализира њихова реализација +++ • Активно се ради на унапређењу квалитета наставе кроз интензивирање интерактивне наставе и проблемског приступа у настави +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Студенти нису потпуно задовољни радом студентског парламента +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Даља доградња докумената система квалитета на основу сопствених искустава и искустава других институција + 	<ul style="list-style-type: none"> • Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +

3.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак редовних мера и активности планирања,
- редовна спровођења и контроле система обезбеђења квалитета,
- даље подстицање студентског парламента на редован рад.

3.4. Показатељи и прилози за стандард 3 дати су у фолдеру са прилозима

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)

Прилог 3.2. Списак свих анкета

- Прилог 3.2.1. Образац анкете (зимски семестар) - Установа и настава
- Прилог 3.2.2. Образац анкете (летњи семестар) - Установа и услови рада
- Прилог 3.2.3. Образац анкете - Педагошки рад наставника и сарадника

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Напомена: Дате су анализе анкета од последњег извештаја за самовредновање који је КАПК достављен јула месеца 2023. године.

- Прилог 3.3.1. Анализа анкете Педагошки рад зимски семестар 2022/2023
- Прилог 3.3.2. Анализа анкете Установа зимски семестар 2022/2023
- Прилог 3.3.3. Анализа анкете Установа летњи семестар 2022/2023
- Прилог 3.3.4. Анализа анкете Педагошки рад летњи семестар 2022/2023

Стандард 4: Квалитет студијског програма

4.1 Опис стања

4.1.1. Обезбеђење квалитета студијског програма

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) је акредитована установа са пет, такође, акредитованих студијских програма. То су: на основним студијама 4 студијска програма - Информационе технологије, Електронско пословање, Рачунарска мултимедија, Информациони системи, а на другом степену студија мастер студијски програм Информационе технологије.

На седници Наставно-стручног већа ВШССИТ одржаној 26.06.2023. године усвојене су одлуке о укидању два студијска програма на основним струковним студијама: Информациони системи и Електронско пословање.

У 2023. години Комисији за акредитацију и проверу квалитета су поднети, или ће поједини ускоро бити поднети, захтеви за нову акредитацију ВШССИТ и студијских програма. Према новој структури на основним струковним студијама ће бити 3 студијска програма - Информационе технологије, Дигитално пословање, Дигитална мултимедија. На другом степену студија, односно мастер струковним студијама ће бити поднети захтеви за реакредитацију постојећег студијског програма - Информационе технологије, односно акредитацију једног новог студијског програма - ИТ менаџмент. У току јула месеца поднет је и захтев за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у е-спорту на специјалистичким струковним студијама.

У овом извештају о самовредновању и оцењивању квалитета ВШССИТ у целини представиће се сви постојећи студијски програми основних и мастер струковних студија ВШССИТ уз наведене планиране измене и допуне за нову акредитацију.

- **Информационе технологије**, основне струковне студије првог степена, први пут акредитоване 2007. године, са правом уписа 60 студената, други пут акредитоване 2012. године са правом уписа 120 студената. Захтевом Комисији за акредитацију и проверу квалитета у априлу 2014. године, одобрено је повећање уписне квоте на овом студијском програму на 100 студената, а јуна 2015. године на 120 студената. Трећи пут овај студијски програм акредитован је 2017. године, поново у пољу техничко-технолошких наука, са правом уписа 180 студената. У јулу месецу 2023. години Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднет је захтев за нову акредитацију студијског програма „Информационе технологије“. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 3 (три) године. Прве две године су заједничке, а у трећој години се програм реализује кроз два модула: 1. Развој софтвера, и 2. Наука о подацима и вештачка интелигенција. У захтеву је наведено да се тражи право уписа 360 студената на цео студијски програм, од чега је планирано 240 студената за модул „Развој софтвера“, и 120 студената за модул „Наука о подацима и вештачка интелигенција“.
- **Рачунарска мултимедија**, основне струковне студије првог степена, први пут су акредитоване 2012. године, у пољу техничко-технолошких наука, са правом уписа 60 студената. Захтевом Комисији за акредитацију и проверу квалитета одобрено је, у јуну 2015. године, повећање уписне квоте на овом студијском програму на 120 студената. Други пут је овај студијски програм акредитован 2017. године, у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних (ИМТ) студија, са правом уписа 180 студената. У октобру месецу 2023. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднет је захтев за акредитацију студијског програма под називом „Дигитална мултимедија“. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 3 (три) године. У захтеву је наведено да се тражи право уписа 180 студената на овај студијски програм. Сврха студијског програма **Дигитална мултимедија** јесте висококвалитетно образовање студената за

успешно обављање стручних послова у области дигиталне мултимедије, а у складу са потребама друштвене заједнице, у складу са мисијама и визијама дефинисаним стратегијом Високе школе струковних студија за информационе технологије-ВШССИТ. Студијски програм је подршка сврсисходној делатности, начелима, принципима основним задацима и циљевима дефинисаним у њеној Стратегији обезбеђења квалитета.

- **Информационе технологије**, мастер струковне студије, први пут су акредитоване 2017. године, у пољу техничко-технолошких наука, са правом уписа 32 студента. У новембру месецу 2023. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета биће поднет захтев за нову акредитацију студијског програма „Информационе технологије“ на мастер струковним студијама.
- **Електронско пословање**, основне струковне студије првог степена, 09.07.2010. године, одобрено уписивање 60 студената. 2015. године је поднет захтев за поновну акредитацију овог студијског програма и у децембру месецу 2016. године је успешно реализован нови процес акредитације са такође 60 студената. У августу месецу 2023. години Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднет је захтев за акредитацију студијског програма под називом „Дигитални бизнис“. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 3 (три) године. У захтеву је наведено да се тражи право уписа 120 студената на овај студијски програм. Сврха студијског програма **Дигитални бизнис** је да студентима пружи образовање које обухвата и научне и практичне аспекте дигиталног бизниса. Студенти ће научити како да користе и адаптирају нове технологије, развијају стратегије за дигитални маркетинг, управљају великим подацима и аналитиком, а такође ће стећи вештине веб програмирања и дизајна.
- **Информациони системи**, основне струковне студије првог степена, је студијски програм први пут акредитован 31.03.2017. године, са правом уписа 60 студената. Представио је замену за студијски програм Организација пословних система који је био акредитован 27.04.2012. године, и након истека акредитације није више акредитован. У новој акредитацији ВШССИТ студијски програм „Информациони системи“ неће бити реакредитован.
- **Менаџмент у е-спорту**, специјалистичке струковне студије у пољу друштвено-хуманистичких наука, научна односно стручна област Менаџмент и бизнис. У јулу месецу 2023. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднет је захтев за акредитацију овог новог студијског програма. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 1 (једне) године. У захтеву је наведено да се тражи право уписа 32 студената на овај студијски програм.

Циљеви свих студијских програма који се реализују у ВШССИТ могу се сврстати у неколико основних група:

- Врхунска и савремена едукација студената у теоретском и практичном домену у области информационаих технологија.
- Изградња компетенција за рад у најсавременијим софтверским алатима и алатима за вештачку интелигенцију, односно развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије.
- Припрема за рад у реалним условима.
- Поседовање пословних вештина, писане и усмене комуникације и тимског рада.

Циљеви су, такође, усмерени на стицање струковних знања, вештина и специфичних искустава (компетенција) у складу са текућом светском праксом за ову врсту студија на нивоу основних струковних студија, у складу са *ISO/IEC* областима информационаих технологија (ИТ) и према прилагођеном моделу изврности Европске уније (ЕУ).

Циљеви студијског програма **Информационе технологије** су да оспособи студенте за: познавање основних теоретских принципа рачунарских наука, вештачке интелигенције, науке о подацима, програмирање, пројектовање и развој софтвера, пројектовање информационих система, базе података, компетенције које се односе на руковођење и организовање послова у области информационих технологија и коришћење интернета и рачунара у свим друштвеним, економским и свакодневним активностима. Циљеви су усклађени са захтевима тржишта рада и привредног развоја у области информационих технологије и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије: ниво 6, подниво 6.1 основне струковне студије. Компетенције које обезбеђује овај студијски програм су веома корисне и друштвено оправдане. Брз развој и широка примена информационих технологија неминовно је довела до потребе за едукацијом нових кадрова у овој области. Стицање знања подразумева да високошколска установа перманентно прати брзе промене у свету и примењује их у свом раду.

ВШССИТ реализацијом студијског програма **Рачунарска мултимедија** обезбеђује да студент стекне професионалне компетенције, оспособљености, знања и вештине, које обезбеђују професионално и компетентно обављање делатности. Опште компетенције такође прате сврсисходност студијског програма укључујући општа знања, вештине и оспособљеност за:

- Разумевање и схватање проблема у његовом решавању,
- Аналитички приступ у визуелизацији форми, као и схватања целине,
- Истраживање и хронолошки приступ у процесу дизајнирања,
- Овладавањем критичких и самокритичких вештина у свом раду,
- Тимски рад, као одговорно и професионално понашање у односу на окружење,
- Професионалну етику.

Студент уз максимално коришћење својих могућности и талента, уз теоретска и посебно практична знања стиче истраживачко аналитички приступ, кроз рад на реалним пројектима. Такође учи како да коришћењем принципа синтетизовања у дизајнирању и пројектовању, предвиђа исход и последице примењеног решења. Учи и стиче способности руковођења пројекта од идеје до реализације. Све наведено се постиже у савременој и посебној организацији наставе, по систему рада у малим групама.

Циљеви студијског програма Дигитална мултимедија су иновирање, развој и преношење знања кроз процес најсавременијег образовања, стварање нове генерације високообразовних као значајан допринос развоју целокупног друштва, образовање кадрова који ће по завршетку студија бити висококонкурентни и тражени на глобалном тржишту радне снаге, стварање високообразовних кадрова способних да одмах по завршетку студија имплементирају своје знање у научно-технолошки развој земље и значајно допринесу развоју привреде и друштва, итд. Циљеви су усклађени са захтевима тржишта рада и привредног развоја у области дигиталне мултимедије и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије: ниво 6, подниво 6.1 основне струковне студије (180 ЕСПБ), ознака 6.1.Ц.

Основни образовни циљеви студијског програма **Информационе технологије** мастер струковних студија су:

- Иновирање, развој и преношење знања кроз процес најсавременијег образовања.
- Стварање нове генерације високообразовних људи као значајан допринос развоју целокупног друштва.
- образовање кадрова који ће по завршетку студија бити висококонкурентни и тражени на глобалном тржишту радне снаге.
- Стварање високообразовних кадрова способних да одмах по завршетку студија имплементирају своје знање у научно-технолошки развој земље и значајно допринесу развоју привреде и друштва, итд.

Основна знања и вештине студент стиче кроз интерактивну теоријску наставу и вежбе, самостално учење, практичан рад у будућем реалном радном окружењу. Претходно наведени циљеви се остварују и кроз велики обим примењеног истраживачког рада (ПИР) који ће се обављати у ВШССИТ, кроз припрему пројекта и израду завршног мастер струковног рада.

ВШССИТ реализацијом студијског програма мастер струковних студија - Информационе технологије обезбеђује да студент стекне професионалне компетенције, оспособљености, знања и вештине, које обезбеђују професионално и компетентно обављање делатности. Опште компетенције такође прате сврсисходност студијског програма укључујући општа знања, вештине и оспособљеност за:

- Познавање теоретских принципа рачунарских наука, програмирања, пројектовања и развоја софтвера.
- Пројектовање информационих система.
- Рад са великим базама података.
- Овладавање вештинама за очување безбедности у информационим технологијама.
- Руковођење и организовање послова у области информационих технологија.
- Примена интернета и рачунара у друштвеним, економским и свакодневним активностима.
- Аналитичност у процесу израде софтверских пројеката.
- Коришћење принципа синтетичности.
- Способност да се предвиди решење и последице тог решења.
- Способност тимског рада.
- Професионално понашање.
- Критичко и самокритично мишљење.
- Комуникацијске способности.

Студент уз максимално коришћење својих могућности и талента, уз теоретска и посебно практична знања стиче истраживачко аналитички приступ, кроз рад на реалним пројектима. Такође учи како да коришћењем принципа синтетизовања у дизајнирању и пројектовању, предвиђа исход и последице примењеног решења. Учи и стиче способности руковођења пројекта од идеје до реализације. Све наведено се постиже у савременој и посебној организацији наставе, по систему рада у малим групама.

Савладавањем студијског програма **Електронско пословање** (ЕП) студент стиче професионалне компетенције (знања, вештине, оспособљености, ставове, мотивационе диспозиције) које обезбеђују квалитетно обављање професионалне делатности. Реализацијом овог студијског програма, свршени студенти Високе школе струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) постају компетентни у области електронског пословања. Опште компетенције прате сврсисходност студијског програма и укључују општа знања, оспособљеност и вештине за: разумевања и класификацију подручја ЕП; самосталност у организацији и аутоматизацији података и информација; одабир и примену савремених метода и алата у ЕП; пројектовање и решавање проблема применом ЕП; развој и примену савремених веб алата и Интернет технологија; професионално пословање у окружењу; праћења и примене иновација у подручјима ЕП и професионалном деловању; планирања и управљања процесима од макро до микро нивоа; интеграције и примене сазнања различитих дисциплина подршком ЕП; континуирано образовање и оспособљавање у областима ЕП; интеграције знања за одговарајућу резултативност примена ЕП.

Циљеви студијског програма Дигитални бизнис за који је поднет захтев за акредитацију су: иновирање, развој и преношење знања кроз процес најсавременијег образовања, стварање нове генерације високообразовних лица као значајан допринос развоју целокупног друштва, образовање кадрова који ће по завршетку студија бити висококонкурентни и тражени на глобалном тржишту радне снаге, стварање високообразовних кадрова

способних да одмах по завршетку студија имплементирају своје знање у научно-технолошки и привредни развој земље и значајно допринесу развоју привреде и друштва, посебно у области информacionих технологија и дигиталног бизниса. Циљеви су усклађени са захтевима тржишта рада и привредног развоја у области дигиталног пословања и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије: Ниво 6, подниво 6.1 основне струковне студије (180 ЕСПБ), ознака 6.1.Ц.

Циљеви студијског програма **Информациони системи** су да оспособи студенте за: оптимизацију организације пословних процеса (производња, маркетинг, продаја, наплата, испорука, итд.), унапређење односа са клијентима, запосленима, добављачима, дистрибутерима, итд., унапређење осталих пословних сервиса подршке (банке, агенције, законодавство, владине агенције, итд.), унапређење механизма заштите пословања, итд. Поред тога и да оспособи студенте да користе савремене софтверске алате, да могу да прате развој софтвера и његово коришћење у организацији пословања. Компетенције које обезбеђује овај студијски програм су веома корисне и друштвено оправдане. Брз развој и широка примена организације пословања неминовно је довела до потребе за едукацијом нових кадрова у овој области која широко користи информационе и комуникационе технологије. Стицање знања подразумева да високошколска установа перманентно прати брзе промене у свету и примењује их у свом раду.

Циљеви студијског програма **Менаџмент у е-спорту**, за који је поднет захтев за акредитацију, су да оспособи студенте за: иновирање, развој и преношење знања кроз процес најсавременијег образовања, стварање нове генерације високообразовних лица као значајан допринос развоју целокупног друштва, образовање кадрова који ће по завршетку студија бити висококонкурентни и тражени на глобалном тржишту радне снаге, стварање високообразовних кадрова способних да одмах по завршетку студија имплементирају своје знање у друштвени и привредни развој земље и значајно допринесу развоју привреде и друштва, посебно у области нове растуће е-спорт индустрије али и других друштвених и привредних делатности. Основни циљ овог студијског програма је да обучи студенте да постану компетентни и ефикасни менаџери који могу успешно да примене стечена знања у раду и пословању различитих организација, укључујући привредна друштва, друштвене установе у бројним научним и привредним делатностима, али и, асоцијације, савезе и удружења у области е-спорта. Циљеви су усклађени са захтевима тржишта рада и привредног развоја у области менаџмента у е-спорту и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије: ниво 6, подниво 6.2 специјалистичке струковне студије.

По завршетку студија, у складу са изабраним студијским програмом основних и мастер струковних студија, студенти стичу звања:

- **Информационе технологије**, основне струковне студије - Почев од студијске 2017/2018. године по завршетку студија студенти стичу звање струковни инжењер информacionих технологија и система; од студијске 2012/2013. године до 2017/2018. године по завршетку студија стичу звање струковни инжењер електротехнике и рачунарства; пре студијске 2012/2013. године стичу звање струковни инжењер информacionих технологија.
- **Рачунарска мултимедија**, основне струковне студије - Почев од студијске 2017/2018. године студенти по завршетку студија стичу звање струковни инжењер рачунарске мултимедије; пре студијске 2017/2018. године стичу звање струковни инжењер информacionих технологија - за рачунарску мултимедију.
- **Информационе технологије**, мастер струковне студије - По завршетку овог студијског програма студенти стичу звање струковни мастер инжењер информacionих технологија и система. Студије су почеле од студијске 2018/2019. године, иако је студијски програм акредитован 24.11.2017. године.
- **Електронско пословање**, основне струковне студије - Почев од студијске 2017/2018. године по завршетку студија стичу звање струковни инжењер

информационих технологија и система; пре студијске 2017/2018. године по завршетку студија стичу звање струковни инжењер информационих технологија за електронско пословање.

- **Информациони системи**, основне струковне студије - Почев од студијске 2017/2018. године по завршетку студија студенти стичу звање струковни инжењер информационих технологија и система; пре студијске 2017/2018. године по завршетку студија (студијски програм Организација пословних система) стичу звање струковни инжењер организационих наука.

У новим захтевима за акредитацију који су достављени од стране ВШССИТ, наводи се да по завршетку студија у складу са изабраним студијским програмом основних, мастер и специјалистичких струковних студија, студенти стичу звања:

- **Менаџмент у е-спорту**, специјалистичке струковне студије - према захтеву за акредитацију по завршетку студија студенти ће добити звање специјалиста струковни менаџер.
- **Дигитални бизнис, основне струковне студије** - према захтеву за акредитацију по завршетку студија студенти ће добити звање струковни инжењер информационих технологија.
- **Дигитална мултимедија**, основне струковне студије - према захтеву за акредитацију по завршетку студија студенти ће добити звање струковни инжењер рачунарске мултимедије,

Предметно специфичне компетенције свих прертходно наведених студијских програма, како већ акредитованих тако и оних за које је ВШССИТ поднела захтев за акредитацију, се исказују кроз следеће:

- **Информационе технологије:** Предметно специфичне компетенције овог студијског програма се исказују кроз знање програмских језика, софтверских алата и специфичностима управљања софтверским пројектима. Посебно се поклања пажња компетенцијама које се односе на знање програмирања где се посебно ради на знањима, како теоретских тако посебно практичним, у следећим програмским језицима: C#, SQL, JAVA, PHP, ADO.NET, ASP, UML, PYTHON, итд. Наведени програмски језици припадају групи најсавременијих, а познавање софтверских алата за пројектовање и развој дају свршеним студентима изванредне компетенције које уз добро практично знање омогућавају студентима директно улажење у посао чак и код првог запошљавања. На тај начин се студенти оспособљавају за решавање конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака; повезивања основних знања из различитих области и њихове примене; праћења и примену новина у струци; развој вештина и спретности у употреби знања у области информационих технологија.

Важна компонента будућих компетенција свршених студената је познавање принципа пројектовања, формирања, одржавања, ажурирања и администрирања база података, примене знања из области вештачке интелигенције и науке о подацима. С обзиром на значај ове области у савременим информационим системима, компетенције ове врсте су веома значајне за свршене студенте.

Струковни инжењер информационих технологија и система треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области ИТ и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
- да буде способан да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка,

- да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно инжењерски и информатички расуђује,
 - да поседовањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области пословне администрације,
 - да је оспособљен за даље самообразовање, електронско учење и учење на даљину.
- **Рачунарска мултимедија:** Предметно специфичне способности овог студијског програма огледају се у следећем:
 - Савладавање нових технологија, практичних метода, алата, посебно софтверских, као и њихова примена,
 - Праћење савремених кретања у струци и науци, и њихова примена у рачунарској мултимедији,
 - Усвајање општих критеријума у професионалном пословању и њихова примена,
 - Праћење и примена иновација у областима рачунарске мултимедије,
 - Планирање и коришћење ресурса и информација из ове области,
 - Стално образовање и оспособљавање у областима рачунарске мултимедије,
 - Интегрисање информационо-технолошких новина у примени рачунарске мултимедије.

Струковни инжењер рачунарске мултимедије треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области рачунарске мултимедије и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
 - да буде способен да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка у домену рачунарске мултимедије,
 - да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно инжењерски и информатички расуђује,
 - да може да прати савремена кретања у области рачунарске мултимедије и њене промене коришћењем литературе, уз адекватну примену нових тенденција, технологија и креативних иновација у струци,
 - да је оспособљен за даље самообразовање, електронско учење и учење на даљину.
- **Информационе технологије, мастер струковне студије:** Предметно специфичне компетенције овог студијског програма огледају се у следећем:
 - познавање програмских језика *C#, JAVA, PHP*,
 - примена савремених софтверских алата за пројектовање и развој,
 - управљање софтверским пројектима,
 - познавање принципа пројектовања, формирања, одржавања, ажурирања и администрирања великих база података.

Струковни мастер инжењер информационих технологија и система треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области информационих технологија и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
- да буде способен да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка у домену информационих технологија,

- да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно инжењерски и информатички расуђује,
 - да може да прати савремена кретања у области информационих технологија и промене коришћењем литературе, уз адекватну примену нових тенденција, технологија и креативних иновација у струци,
 - да је оспособљен за даље самообразовање, електронско учење и учење на даљину.
- **Електронско пословање:** Студент у оквирима својих компетенција, захваљујући теоретским и, посебно, практичним знањима, и ако се уз то дода и специфични начин организовања наставе по систему пројеката и рада у малим групама, постаје аналитичан у процесу израде софтверских пројеката, користи принципе синтетичности у пројектовању и руковођењу израдом пројекта, односно способен је да предвиди решење и последице тог решења. Са друге стране, предметно специфичне компетенције се исказују кроз знање софтверских алата и специфичностима управљања софтверским пројектима.

Струковни инжењер информационих технологија и система треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области ИТ и електронског пословања независно и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
 - да буде способен да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка,
 - да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно инжењерски и информатички расуђује,
 - да поседовањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области пословне администрације,
 - да је оспособљен за даље самообразовање, електронско учење и учење на даљину.
- **Информациони системи:** Предметно специфичне компетенције овог студијског програма се исказују кроз знање и вештине пројектовања и имплементације пословних информационих система и специфичности управљања пројектима и инвестицијама на нивоу пословног система, као и адекватних знања и вештина из области маркетинга на Интернету, електронског пословања, електронске трговине, вештине преговарања и продаје, пословне рачунарске апликације, анализа података применом софтверских алата, пословно одлучивање применом информационих технологија и сл. Реализацији поменутих предметно специфичних компетенција доприноси јединствен начин реализације наставног процеса кроз студије случаја, групне и индивидуалне пројекте, предавања експерата и креативне радионице.

Струковни инжењер информационих технологија и система треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области организације пословања и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
- да буде способен да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка у домену организације пословања,
- да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,

- да је способен да разумно инжењерски и информатички расуђује,
 - да поседовањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области пословне администрације,
 - да на адекватан начин примени стратегијско и тактичко оперативно одлучивање у области организације пословних система,
 - да је оспособљен за даље самообразовање, електронско учење и учење на даљину.
- **Менаџмент у е-спорту:** Предметно специфичне компетенције и вештине овог студијског програма се исказују кроз менаџмент и лидерство у области е-спорта, покретање бизниса и управљање иновацијама у области е-спорта, дигитални маркетинг, рачунарство у облаку, примењена сајбер безбедност и заштита података, управљање спортским догађајима и спонзорствима у е-спорту, агилно управљање ИТ пројектима, управљање финансијама е-спортских организација и догађаја.

Специјалиста струковни менаџер треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области менаџмента и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да се изгради аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
 - да се оспособи да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка,
 - да стекне посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно расуђује,
 - да усвајањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области пословне администрације,
 - да се оспособи за даље самообразовање и електронско учење и целоживотно учење у области менаџмента, маркетинга, спорта, управљања пројектима, лидерства, финансија и других области релеватних за студијски програм.
- **Дигитални бизнис:** Предметно специфичне вештине на овом студијском програму су:
 - употреба савремених ИКТ алата и техника за анализу и обраду података: Студенти ће бити способни да користе и примене савремене технологије и алате за обраду и анализу великих података, машинско учење, и вештачку интелигенцију у бизнис окружењу,
 - пројектовање и реализација дигиталних бизнис модела: Студенти ће имати способност да пројектују и реализују ефикасне и иновативне дигиталне бизнис моделе који одговарају потребама савременог тржишта,
 - веб дизајн и веб програмирање: Студенти ће бити обучени за дизајнирање и развијање високо функционалних веб сајтова коришћењем савремених веб технологија и програмских језика,
 - управљање дигиталним маркетингом и односима са потрошачима: Студенти ће бити способни да планирају и спроводе дигиталне маркетинг кампање и управљају односима са потрошачима у дигиталном окружењу,
 - познавање и примена закона и етичких стандарда у дигиталном бизнису: Студенти ће бити осведочени о важности и примени законских регулација и професионалних етичких стандарда у дигиталном бизнис окружењу.

Струковни инжењер информационих технологија треба да препозна, формулише и анализира проблеме у области дигиталног бизниса и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да се развије аналитички, креативан, критичан и самосталан прилаз у решавању практичних проблема,

- да се оспособи да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка,
 - да стекне посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
 - да је способен да разумно расуђује и критички размишља,
 - да усвајањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области дигиталног бизниса и информационих технологија,
 - да се оспособи за даље самообразовање, електронско учење и целоживотно учење у
 - областима релевантним за студијски програм.
- **Дигитална мултимедија:** Предметно специфичне компетенције огледају се у следећем:
 - Савладавање нових технологија, практичних метода, алата, посебно софтверских, као и њихова примена,
 - Праћење савремених кретања у струци и науци, и њихова примена у рачунарској мултимедији,
 - Усвајање општих критеријума у професионалном пословању и њихова примена,
 - Праћење и примена иновација у областима Дигиталне мултимедије,
 - Планирање и коришћење ресурса и информација из ове области,
 - Стално образовање и оспособљавање у областима Дигиталне мултимедије,
 - Интегрисање информационо-технолошких новина у примени Дигиталне мултимедије.

Струковни инжењер рачунарске мултимедије треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у области дигитална мултимедије и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема,
- да буде способен да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка у домену дигиталне мултимедије,
- да покаже посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији,
- да је оспособљен за даље самообразовање.

Квалитет студијског програма ВШССИТ обезбеђује се праћењем и провером:

- ефикасности постизања његовог циља,
- погодности његове структуре,
- радног оптерећења студената,
- активности у осавремењивању његових садржаја,
- нових достигнућа у области информационих технологија и имплементацијом оних садржаја који су компатибилни студијском програму ВШССИТ, и
- сталног прикупљања повратних информација о квалитету програма од органа, појединаца и студената ВШССИТ и од релевантних организација из окружења (кроз задовољство студената, анкетање, успешност на тржишту, лако запошљавање).

До сада је више пута, полазећи од примедби и предлога наставника у току реализације предмета и примедби и предлога студената у анкетама, као и анализе пролазности и успеха на колоквијумима и завршним испитима и корелације садржаја појединих предмета студијских програма ВШССИТ, обављано усклађивање редоследа изучавања предмета у оквиру сваког студијског програма, као и усклађивање садржаја са променама у технологији, као и тенденцијама у сличним програмима у свету, што је коришћено у процесу акредитације или обавештавано Министарство просвете, науке и технолошког развоја у периодима између акредитације, ако промене нису биле веће од 20%. Са овом

праксом је планирано да се настави и у процесу спровођења активности на новим студијским програмима за које је поднет захтев за акредитацију.

Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, проверава се анкетом студената, у којој од студијске 2012/2013. године постоји питање “Како оцењујете усклађеност броја ЕСПБ додељених појединим предметима”.

ВШССИТ је, у сврху провере радног оптерећења студената ЕСПБ, односно правилности доделе ЕСПБ предметима студијских програма, покренуо пројекат “Истраживање усаглашености ЕСПБ на предметима студијских програма ВШССИТ”. Пројекат је Наставно-стручно веће ВШССИТ одобрило 10.07.2013. године, а реализацију је спровео истраживачки тим у три фазе, на два студијска програма: Информационе технологије (ИТ) и Електронско пословање (ЕП). У току реализације пројекта анкетирани су студенти и наставници, а објављена су и два рада, један 2014. године, а други 2015. године на ICDQM конференцији. Дана 22.01.2016. године Наставно-стручно веће је усвојило извештај о реализацији овог пројекта.

Резултати спроведеног истраживања су показали да се процене наставника и студената код трећине предмета разликују до 0,4 часа, док се код трећине предмета значајније разликују (више од 1 часа). У просеку, наставници процењују да је за један час наставе потребно 1,86 часова учења, а студенти, за предмете где је било довољно валидних одговора, да је потребно 2,33 часа за студијски програм Електронско пословање (за овај студијски програм је ова процена за мањи број предмета за које је било података из анкете).

Резултати истраживања такође показују да просечне вредности времена, потребног за савладавање наставног предмета по једном часу предавања и вежби, свих анкетираних предмета се скоро потпуно поклапају код студијског програма ИТ, а код оба разликују за 0,24 часа или за 12,9 % у процени студената у односу на процену наставника.

ВШССИТ поклања велику пажњу реализацији исхода учења и томе да студенти буду са тим упознати за сваки предмет, па и сваку наставну јединицу, односно наставни час. На почетку предмета, на првом часу, наставници упознају студенте са циљем изучавања и исходима учења свог предмета. Поред тога, на почетку сваке наставне јединице (часа) наставници упознају студенте са тиме шта ће научити на том часу, и наводе се исходи учења за тај час односно наставну јединицу. У току фебруара месеца 2023. године је за наставнике и сараднике ВШССИТ реализована радионица под називом „Исходи учења”. На радионици су представљени стандарди за акредитацију програма и установа, водич за писање исхода учења, као и НОКС, односно Закон о Националном оквиру квалификација.

Исход учења и праћења студијског програма на ВШССИТ, су стручњаци у информационим технологијама који поседују напредна стручна знања и способни су да се одмах по завршетку студијског програма и дипломирања укључе у радни процес без додатне обуке на радном месту, тј. темељно познају и разумеју све дисциплине своје струке, прате савремену литературу, припремљени су за процес доживотног учења, праћење и примене новина у струци. Способни су и предузимљиви у решавању сложених проблема у области информационих технологија у нестандартним условима; да воде сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу; да примењују етичке стандарде у раду са информационим технологијама; да организују, контролишу и обучавају друге за рад; да анализирају и вреднују различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе; и позитивно се односе према целоживотном учењу јер се информационе технологије непрекидно и динамично мењају и захтевају стално учење.

ВШССИТ је у току 2020. године обавила мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно општеобразовних, научностручних и стручно-апликативних), за сваки од поново акредитованих студијских програма основних струковних студија, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно специфичне), како би имала

преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима на студијским програмима. Такође, ВШССИТ је поново обавила и мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно академско-општеобразовних, научно-стручних и стручно-апликативних), за акредитовани студијски програм мастер струковне студије - Информационе технологије, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно специфичне), како би имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима на студијском програму мастер струковне студије - Информационе технологије. У току 2023. године, у процесу припреме документације за реакредитацију постојећих и акредитацију нових студијских програма ВШССИТ припремљени су обрасци за ново мапирање. Обрасци су приложени уз припадајуће извештаје о самовредновању сваког студијског програма, а планирано је да се ново мапирање предмета студијских програма ВШССИТ на свим нивоима студија обави након што буде реализован процес акредитације сваког од њих.

У току 2018. године, одлуком Колегијума ВШССИТ, настављена је реализација радионица за наставнике и сараднике, које су започете зимског семестра студијске 2015/2016. године. Након радионице за писање и примену исхода учења, одржане у новембру 2015. године, радионице посвећене објективном и коректном односу наставника према студентима, одржаном у децембру 2015. године, радионице у вези исхода учења, испита и оцењивања одржане у јануару 2016. године, радионице посвећене менторима завршних радова у априлу 2017. године, у току фебруара 2018. године одржана је радионица посвећена дежурству и ефикасној реализацији полагања, као и радионица (обука) посвећена употреби и примени интерактивне табле у наставним активностима у току октобра месеца исте године. У септембру 2020. године одржана је радионица у вези израде мастер струковног рада са наставницима на мастер студију. У току децембра месеца 2021. године одржана је пројектна радионица, посвећена наставницима и сарадницима ВШССИТ који желе да се више информишу о учешћу на различитим пројектима. Фебруара месеца 2023. године одржане су две радионице посвећена исходима учења, а у марту месецу исте године је одржана радионица под називом „Студент-наставник: интеракција, објективност и оцењивање“ на тему грађења професионалног и коректног односа на релацији студент-наставник, односно како подстаћи интерактивност у настави, како припремити питања и задатке за испит у циљу објективног мерила савладаности наставног градива. Такође, истог месеца је реализована и радионица на којој је представљен водич за писање картона наставника. У априлу месецу одржане су две радионице посвећене интерактивној настави и студентским радовима. Циљ радионица је био да се наставници охрабре да покушају да наставу учине животнијом и интерактивнијом како би се побољшала постигнућа студената, како у предметним компетенцијама тако и у меким животним вештинама, као и да се повећа квалитет израде завршних радова студената основних и мастер струковних студија. Маја месеца 2023. године одржане су четири радионице, чије су теме биле: израда завршних радова, израда мастер радова, дежурство и ефикасна реализација провере знања, и оцењивање усклађено са исходима учења, проблемски оријентисани испити. У јуну месецу 2023. године одржана је радионица за НИР и писање *Erasmus+* пројеката. Јула месеца 2023. године одржана је радионица за наставнике и сараднике ВШССИТ под називом „Израда мини видео лекција“. Циљ ове радионице је подизање квалитета наставе и отклањања примедби које студенти износе на анкетама, а које се односе на чињеницу да се на стриму са вежби не види како се задаци решавају на рачунарима јер је у првом плану снимак наставника, а не приказ екрана.

У прилозима од 4.1.5 до 4.1.12 овог стандарда су наведене компетенције дипломираних студената сваког студијског програма основних и мастер струковних студија ВШССИТ, као и исходи на предметима сваког студијског програма основних и мастер струковних студија ВШССИТ (прилози 4.1.13 - 4.1.20) што је урађено на основу књига предмета који се изучавају у оквиру наведених студијских програма ВШССИТ, у којима су, поред исхода

учења, наведени и циљеви учења, начин полагања предмета, методе извођења наставе и остале информације везане за појединачне предмете.

У прилозима овог стандарда су такође дате и табеле мапирања исхода учења у предметима свих студијских програма основних и мастер струковних студија ВШССИТ.

4.1.2. Праћење и провера студијског програма

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка студијске године и то на седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ, а на основу извештаја наставника и сарадника.

Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*.

Најновијим верзијама књига предмета, у последњој акредитацији, усвојен је предлог промена поједних предмета како би се усагласили са променама и напретком ИТ и допуне предмета новим садржајима.

ВШССИТ је и у претходном извештају о самовредновању анализирао усклађеност ЕСПБ кредита по појединим предметима и у прилогу доставио методологију обрачуна ЕСПБ по појединим предметима.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на редовним седницама одобрава, прати и контролише спровођење сваког студијског програма. Континуирано праћење квалитета реализације студијских програма обављају помоћник директора за наставу и извршни менаџер, кроз праћење редовности одржавања часова наставе, усклађености одржане наставе са програмом предмета, присутности студената на часовима, о чему наставници/сарадници редовно достављају податке који се уносе у информациони систем. Материјали које наставници/сарадници презентују на часовима, у електронској форми, након одржаних часова, стављају се на студентски портал како би били доступни студентима.

Редовно се организују анкете студената свих година студија, сваког семестра, у којима студенти дају своја мишљења и предлоге о наставном процесу и условима студирања и оцењују педагошки рад наставника и квалитет наставе у свим предметима.

Помоћник директора за квалитет, који према Правилнику о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета обавља и функцију председника Комисије за квалитет, спроводи и врши статистичку обраду анкета, и даје закључке и предлоге за побољшање квалитета наставе. Резултати анализе анкете се достављају Директору, Помоћнику директора за пословне операције и пројекте, Помоћнику директора за аналитику, истраживања и иновације, Извршном менаџеру, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе. Анализе анкете се разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа. Са наставницима и сарадницима који су оцењени средњом оценом нижом од 3,5 (на скали од 1 до 5) или ако је оцена из појединачног елемента нижа од 3,5 директор ВШССИТ обавља разговор.

4.1.3. Повратне информације од привредних и пословних представника

У ВШССИТ је утврђена процедура годишњег прибављања повратних информација о квалитету студијског програма од послодаваца и других одговарајућих организација и пословних партнера са којима ВШССИТ има договоре о запошљавању студената. Посредством Центра за развој каријере, информације о отвореним радним местима и позивима за стручну праксу, достављају се студентима електронским путем. Такве прикупљене информације се анализирају на састанцима Управе ВШССИТ, конципирају закључци и предузимају мере ради прилагођавања и усклађивања студијског програма са потребама послодаваца и тржишта.

4.1.4. Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Наставно-стручног већа ВШССИТ (позивају се на седнице у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању), Савета ВШССИТ, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења.

У студентским анкетама које се редовно спроводе у току студијске године, сваког семестра, обавезан део анкета, поред питања о наставном процесу и условима студирања, су и питања која се односе на квалитет студијског програма, квалитет наставе, усклађеност ЕСПБ на предметима студијских програма, понашање професора и сарадника и њихов однос према студентима и наставном процесу, начину и квалитету информисања студената, услугама и функционисању студентског сервиса и библиотеке, уважавању предлога и захтева студената и раду студентског парламента и његовом утицају. Одговоре на таква питања посебно анализира менаџмент ВШССИТ, Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет (што се може видети из приложених анализа анкета), а затим се анализирају и на седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ. Резултати таквих анализа сигуран су ослонац у подизању квалитета студијских програма.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа дотадашња јединствена студентска анкета која је обухватала питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, је подељена у два дела, односно три анкете:

- питања која се односе на установу и услове рада, у дотадашњој анкети, одвојена су у посебну анкету, која се спроводи у зимском семестру, како би ВШССИТ благовремено добила повратне информације од студената о њиховом задовољству радом ВШССИТ, односно услугом коју она пружа студентима, па према томе могла да предузме и евентуалне мере побољшања у квалитету рада,
- питања која се односе на установу и наставу, која се спроводе средином летњег семестра,
- питања која се односе на педагошки рад наставника и сарадника, у дотадашњој анкети, одвојена су у посебну анкету, која се спроводи на крају сваког семестра, после првог испитног рока по завршетку семестра, како би студенти били у могућности да оцене не само реализацију наставе и предиспитних обавеза, већ и реализацију испита.

Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ВШССИТ на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.1.5. Савременост курикулума

ВШССИТ тежи сталном осавремењивању садржаја курикулума упоређујући свој са курикулумима сличних страних и домаћих високошколских установа. У томе се ВШССИТ ослања на позната светска удружења ИТ стручњака попут *IEEE*, *ACME* и *CEPIS* која у својим препорукама и документима за образовање ИТ стручњака на основу привредних искустава и захтева привредних субјеката, непрекидно објављују нове стандарде и наставне планове и програме, који се препоручују образовним установама на коришћење.

ВШССИТ тежи да свој курикулум усклади са међународним стандардима *CC2020* (*Computing Curricula 2020*, доступно на линку: <https://www.acm.org/binaries/content/assets/education/curricula-recommendations/cc2020.pdf>), *IT2017* (*Information Technology Curricula 2017*, доступно на линку: <https://www.acm.org/binaries/content/assets/education/curricula-recommendations/it2017.pdf>), стандардом развијеним у Сједињеним Америчким Државама, од стране најпознатијих

светских ИТ удружења, као што су *IEEE-CS (Institute for Electrical and Electronic Engineers Computer Society)* и *ACM (Association for Computing Machinery)*. Такође, ВШССИТ свој курикулум усклађује и са *EUCIP Core* стандардима (European Certification for informatics professional Core Syllabus, доступно на линку: <https://www.bcskoolitus.ee/wp-content/uploads/sites/2/2020/06/EUCIPCore-Syllabus-V3.01.pdf>).

Наставници сродних предмета студијских програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност (корелацију), адекватност редоследа изучавања предмета, итд., и дају предлоге за унапређење, на основу чега се доносе одлуке о унапређењу студијских програма, о чему се достављају информације Комисији за акредитацију.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

4.1.6. Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Настава на ВШССИТ се изводи користећи интерактиван приступ, велики број примера, *case study*-а (решавање студија случаја из праксе) и давање самосталних задатака и учешће на пројектима. Тежи се проблемском приступу у настави и провери знања, као и провери знања у складу са дефинисаним исходима учења.

Колегијум ВШССИТ је закључио да је, поред стручне компетентности, за наставнике и сараднике важна дидактичко методичка оспособљеност, због чега је покренуло реализацију низа радионица за наставнике/сараднике. Неке радионице, као што су писање исхода учења за предмет и наставне јединице, објективност и коректан однос наставника према студентима, испити и оцењивање у складу са исходима учења, менторство у процесу израде завршних радова на основним и мастер струковним студијама, дежурство и ефикасна реализација полагања колоквијума и испита, употреба и примена интерактивне табле у наставним активностима, већ су реализоване. Наведене активности ће се примењивати и у реализацији нових студијских програма за које је ВШССИТ поднела захтев за акредитацију.

Укључење студената у активности ВШССИТ и активности пословних партнера ВШССИТ пружа прилику студентима да лакше и ефикасније примене у пракси стечена и усвојена знања и вештине. Детаљније информације о компанијама са којима је ВШССИТ потписала протокол о сарадњи и које запошљавају студенте доступне су у прилогу 4.1.4, као и на званичном сајту ВШССИТ на веб страници: <https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>.

У Информационом систему ВШССИТ налазе се ускладиштени подаци о примерима практичног рада студената у савременом пословном окружењу компанија оснивача *LINK group* и *Comtrade* у току школске године. Студенти су од 2023. године, такође, ангажовани на новим ваннаставним активностима које ће им помоћи да истраже своја интересовања и унапреде своје вештине:

- *Brainfinity problem-solving Club* - клуб је намењен студентима који желе да развију своје способности решавања проблема и размишљања изван уобичајених оквира. Чланови ће се бавити различитим техникама за решавање проблема и играма за развијање креативности.
- Фото-клуб - клуб је намењен свим љубитељима фотографије. Чланови клуба ће имати прилику да размењују идеје и искуства у вези са фотографијом, као и да учествују на изложбама и такмичењима у оквиру клуба.

- *Case Study Club* - клуб је намењен онима који желе да науче како да анализирају и решавају пословне проблеме. Чланови ће анализирати различите пословне ситуације у области менаџмента, информационих технологија, управљања пројектима, предузетништва и у другим стручним и академским областима.
- *LINK edu RoboTeam* - клуб је намењен свима који желе да се баве роботиком и електроником. Студенти ће имати прилику да науче како се праве апликације за роботе, а учествоваће и у развоју софтвера и *RMS*-а.
- *Design Lab* - је идеалан избор за оне које привлачи дигитална уметност и који желе да развију своје вештине из области као што су дизајн и анимација. Упознаће се са њиховим стилским особеностима, њиховом композицијом, усклађеношћу и технологијом са циљем да креирају дигиталне мултимедијалне производе који су не само технолошки базирани већ и дизајнерски оријентисани. Фокус едукативне замисли оријентисан је ка развијању визуелних и мултимедијалних могућности у складу са савременим праксама дизајна.
- *LINK eSports* - место где ће студенти имати прилику да се опусте, такмиче са колегама у различитим спортовима и активностима и развију бројне вештине.

У току априла месеца 2023. године усвојен је „Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ“ и „Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ“ (оба документа се налазе у секцији Остали прилози овог стандарда).

На студентском порталу од 2023. године доступни су пратећи документи под називом "Захтев за признавање ваннаставне активности у Клубу/секцији ИТС као обавезне студенске праксе (основне студије)", "Захтев за вредновање ваннаставних активности студената ВШССИТ", и "Упутство за евидентирање ваннаставних активности".

ВШССИТ је 2023. године за потребе реализације стручне праксе припремила и издала практикум под називом „Студентска стручна пракса“, који треба да помогне студентима у разумевању улоге и значаја праксе, и да их припреми за пролаз кроз ову етапу образовања и професионалног развоја (фајл се налази у склопу Прилога овог стандарда). У студијској 2021/2022. години, односно у мају и јуну месецу су одржане четири обавезне праксе (по једна за сваки студијски програм) које су предвиђене наставним планом и програмом:

- за студијски програм "Информационе технологије": Усаврши познавање програмског језика Јава кроз програмирање бота за играње друштвене игре Јамб,
- за студијски програм "Електронско пословање": Пословно извештавање као саставни део успешног предузећа - технологија *Microsoft PowerBI*,
- за студијски програм "Информациони системи": ИКТ у телемедицини - нови хоризонти у дијагностици и терапији,
- за студијски програм "Рачунарска мултимедија": *New Media*.

Студенти ВШССИТ учествују на различитим пројектима у тимовима. Од јануара 2017. године у оквиру основаног Пројектног центра студенти ВШССИТ учествују у изради реалних пројеката уз подршку наставника и сарадника школе и стручњака из компанија оснивача. Реализовани су следећи пројекти: Е-дневник за дом ученика средње пољопривредне школе из Свилајнца, Веб портал за организацију "Вински путеви Србије", Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију, Андроид апликација за обилазак музеја "Вука и Доситеја", Веб платформа за запошљавање студената у ИТС и ФСУ. У току 2023. године настављена је реализација на једном пројекту која је започет у току 2017. године, Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију. Поред тог пројекта стартовало се и са два нова пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и *HR* база кандидата. Савременост програма, актуелне теме, примењива

знања, извођење и стручно руковођење воде ка високом степену задовољства и стеченог знања, што завршна анкета студената и потврђује.

ВШССИТ сматра да је важна компонента образовања и васпитања и физичка активност, па подстиче студенте на спортске активности организовањем спортских екипа и спортских такмичења. Од 2023. године је ВШССИТ поново покренула свој кошаркашки, одбојкашки, фудбалски и атлетски клуб, који су пре пандемије *Covid-19* успешно радили.

4.1.7. Услови за успешан завршетак студија и стицање знања

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ВШССИТ утврђени су у основним документима ВШССИТ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе (ВШССИТ)).

Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма у ВШССИТ.

ВШССИТ има Упутство за израду завршног рада, Практикум - Завршни рад, основне струковне студије, Упутство за цитирање и израду пописа литературе, и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу а која се редовно иновирају и допуњују. У Упутству за израду завршног рада и Водичу и саветима за израду завршних радова су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране завршног рада. Упутство за цитирање и израду пописа литературе треба да помогне студентима да коректно цитирају изворе информација, односно литературу (референце) коју користе при изради својих радова, и да коректно израде попис коришћене литературе (референци), укључујући штампана и електронска документа. Поред наведених докумената ВШССИТ је на студентском порталу омогућила и Мали правописни приручник, Правила писања студентских радова, Упутство за анализу и критичко размишљање (која су нова упутства), и Најчешће грешке при изради студентских радова (које је иновирано раније упутство под нешто другачијим насловом), а усвојена 2020. године. У процесу пријаве теме завршног рада кандидат у сарадњи са ментором попуњава формулар под називом Предлог теме, структуре и методологије завршног рада кандидата на основу кога се од стране надлежне Комисије доноси одлука о прихватању израде завршног рада.

ВШССИТ користи и софтвере за проверу на плагирање. Сви завршни радови се подвргавају таквој провери и радови који не задовоље проверу, враћају се на дораду. Године 2023. усвојено је Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ.

Писање студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова на основним, мастер и специјалистичким струковним студијама) је важна активност којом се стиче важна вештина неопходна лицу са високим образовањем. У документу *Правила писања студентских радова* се дају одређена правила и препоруке, који ће, ако се усвоје, добро доћи и у каснијем професионалном и личном раду.

Приликом израде студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова) постоје грешке које се понављају из рада у рад, уколико се на њих не укаже већ на почетку и уколико студенти не стекну навике правилног рада и писања. Такве грешке умањују квалитет рада, а у будућој пракси, уколико се и даље чине, пружају лошу слику о аутору и његовом образовању и култури. Циљ документа *Најчешће грешке при изради студентских радова* је да се на те честе грешке укаже да би их студенти избегли у писању семинарских и других радова и стекли навику писања радова у складу са неким правилима, а с друге стране да се, барем у неким елементима, укаже на то како треба правилно писати.

Критичко размишљање треба да се користи у свим ситуацијама које подразумевају обраду информација, решавање проблема, доношење одлука и, наравно, учења. Стицање вештине критичког мишљења, анализе или евалуације, анализира се кроз *Упутство за анализу и критичко размишљање*, и припрема студенте и оспособљава их да брже уче и прилагођавају се, као и да буду у току са променама у својим областима рада и стваралаштва.

4.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијског програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења +++ ● Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за писање исхода учења +++ ● Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за оцењивање у складу са исходима учења +++ ● Методе наставе су усмерене реализацији исхода учења +++ ● Систем оцењивања заснован је ка мерењу исхода учења +++ ● Оптерећење поенима по ЕСПБ усклађено је са исходима учења +++ ● Опис квалификација за струковне студије усаглашен је са компетенцијама заснованима на исходима учења +++ ● Континуирано се осавремењавају наставни програми ++ ● Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма редовним извештавањем Наставно-стручном већу ++ ● Менторство у процесу израде завршних радова основних и мастер струковних студија усклађено је са исходима учења +++ ● Завршни и мастер струковни радови су јавно доступни ++ ● Дефинисани су критеријуми оцене оригиналности завршних радова кроз примену софтвера за проверу плагијата које примењује радна група на нивоу ВШССИТ. +++ ● Студенти се обавештавају о могућностима обављања стручне праксе ++ ● Информације о студијским програмима су јавно доступне на сајту ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна оспособљеност наставника за примену нових софтвера за проверу плагијата +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још више ангажовати студенте у давању предлога подизања квалитета студијских програма ++ ● Дидактичко методичко усавршавање наставника ++ ● Оспособљавање наставника за писање исхода учења +++ ● Оспособљавање наставника за оцењивање и проверу знања у складу са исходима учења ++ ● Оспособљавање наставника за примену софтвера за проверу плагијата завршних радова ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Унапређење квалитета рада конкурената +

4.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу спроведене анализе и процене квалитета студијских програма у ВШССИТ могуће је предузети следеће мере и активности. Акционим планом дефинишу се мере, рокови, и извршиоци појединих активности.

- 1) Потребно је искористити расположиве могућности и предузети одговарајуће активности на сталном осавремењавању студијских програма, поготову, што постоје мала ограничења;
- 2) У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости;
- 3) Наставити са дидактичко методичким оспособљавањем наставника и реализацијом планираних радионица за наставнике/сараднике;
- 4) У прикупљању повратних информација о квалитету студијског програма од послодаваца, представника националне Службе за запошљавање и других одговарајућих организација и пословних партнера са којима оснивачи ВШССИТ, компаније *LINK group* и *Comtrade* имају потписане уговоре о запошљавању студената, треба предузети одговарајуће мере и активности како би се боље искористиле расположиве могућности и тиме повећале предности и отклониле слабости у квалитету;
- 5) Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за подизање квалитета студијског програма;
- 6) Наставити анкетање студената о томе како они доживљавају исходе учења написане и саопштене на почетку сваког часа предмета за који се врши истраживање.
- 7) Наставити анкетање свршених студената ВШССИТ о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

4.4. Показатељи и прилози за стандард 4 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

- Прилог 4.1.1. Мишљење дипломираних студената о студијама
- Прилог 4.1.2. Анализа анкете успешности дипломираних студената
- Прилог 4.1.3. Резултати истраживања усаглашености ЕСПБ
- Прилог 4.1.4. ВШССИТ - компаније партнери
- Прилог 4.1.5. Компетенције дипломираних студената ЕП
- Прилог 4.1.6. Компетенције дипломираних студената ИС
- Прилог 4.1.7. Компетенције дипломираних студената ИТ
- Прилог 4.1.8. Компетенције дипломираних студената РМ
- Прилог 4.1.9. Компетенције дипломираних студената ИТмастер
- Прилог 4.1.10. Компетенције дипломираних студената Менаџмент у е-Спорту

- Прилог 4.1.11. Компетенције дипломираних студената ДБ
- Прилог 4.1.12. Компетенције дипломираних студената ДМ
- Прилог 4.1.13. Исходи учења на предметима студијског програма ЕП
- Прилог 4.1.14. Исходи учења на предметима студијског програма ИС
- Прилог 4.1.15. Исходи учења на предметима студијског програма ИТ
- Прилог 4.1.15.1. Исходи учења на предметима актуелног студијског програма ИТ
- Прилог 4.1.16. Исходи учења на предметима студијског програма РМ
- Прилог 4.1.17. Исходи учења на предметима студијског програма ИТмастер
- Прилог 4.1.18. Исходи учења на предметима студијског програма Менаџмент у е-спорту
- Прилог 4.1.19. Исходи учења на предметима студијског програма ДБ
- Прилог 4.1.20. Исходи учења на предметима студијског програма ДМ

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- Прилог 4.2.1. Форма анкете о задовољству послодаваца дипломцима ВШССИТ
- Прилог 4.2.2. Анализа анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца ВШССИТ
- Прилог 4.2.3. *LINK group* - препорука ВШССИТ
- Прилог 4.2.4. *Comtrade* - препорука ВШССИТ

Остали прилози:

1. Мапирање исхода учења студијског програма Електронско пословање
2. Мапирање исхода учења студијског програма Информациони системи
3. Мапирање исхода учења актуелног студијског програма Информационе технологије
4. Мапирање исхода учења студијског програма Рачунарска мултимедија
5. Мапирање исхода учења студијског програма Информационе технологије (мастер)
6. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Информационе технологије (2023)
7. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Менаџмент у е-спорту
8. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Дигитални бизнис
9. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Дигитална мултимедија
10. Методологија обрачуна ЕСПБ по предметима
11. Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета ВШССИТ
12. Примена интерактивних образовних техника у настави - препоруке
13. Упутство за израду завршног рада
14. Упутство за израду мастер струковног рада
15. Водич и савети за израду завршних радова
16. Цитирање и израда пописа литературе
17. Мали правописни приручник
18. Правила писања студентских радова
19. Упутство за анализу и критичко размишљање
20. Најчешће грешке при изради студентских радова
21. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ
22. Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ
23. Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ
24. Предлог теме, структуре и методологије завршног рада кандидата ВШССИТ

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

5.1 Опис стања

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) је од самог почетка свог рада, као кључне елементе обезбеђења квалитета наставног процеса усвојила доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење њихове реализације (наставници извештавају о одржаним часовима и достављају садржај тих часова, који се уносе у информациони систем ВШССИТ) и предузимање потребних мера у случају када се утврди да нешто није по плану, затим професионални рад наставника и сарадника, интерактивност наставе, и укључивање примера у наставу.

5.1.1. Професионалан однос

Наставници и сарадници ВШССИТ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак *Стандарди понашања наставника и сарадника*.

На ВШССИТ се примењују Стандарди и процедуре, и то: Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (краће Правилник о анкетирању). Од летњег семестра студијске 2015/2016. године, односно 22.04.2016. године, одлуком Наставно-стручног већа ВШССИТ усвојен је овај Правилник о анкетирању којим је дотадашња јединствена студентска анкета, која је обухватала питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, подељена у три анкете:

- Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, која се спроводи на крају сваког семестра, после завршеног испитног рока,
- Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада, који се спроводи средином зимског семестра, и
- Анкетни упитник за вредновање установе и наставе који се спроводи средином летњег семестра.

Марта месеца 2023. године на седници Наставно-стручног већа усвојен је нови Правилник о анкетирању, који је у примени од почетка студијске 2023/2024. године. Новим Правилником о анкетирању се на основу стеченог искуства, утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија. Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, податке о студенту (студијска година, семестар, ниво студија, студијски програм) и упутство за попуњавање анкетног листа. Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и скали оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања. Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и литературе, има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - педагошки рад наставника и сарадника“, који је саставни део овог правилника. Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно на основним и мастер струковним студијама. У случају да се анкета спроводи путем писаног упитника, наставник или сарадник није присутан у просторији за време спровођења анкете. Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - установе и услова рада“, који је саставни део овог правилника. Анкетни упитник за вредновање установе и наставе има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу „Анкета - установе и настава“, који је саставни део овог правилника.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника, о студијским програмима, настави и условима рада студент свој став изражава заокружавањем оцене на скали од 1 (најмања) до 5 (највећа).

На крају анкете, студент може у одговарајућем простору дати свој коментар или неки предлог. Одговоре на таква питања анализирају Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а затим се анализирају на седницама Наставно-стручног већа, и по потреби предузимају корективне мере. Корективне мере су активности привременог карактера и трају до тренутка постизања задовољавајућег нивоа квалитета рада. Одлуку о спровођењу корективних мера доноси директор ВШССИТ, а за спровођење ових активности овлашћује се извршни менаџер ВШССИТ и директор сектора правних послова. Осим тога, резултати анкете се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССИТ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је увек изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

5.1.2. Усклађеност плана и распореда предавања и вежби

Настава на ВШССИТ-у је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања. ВШССИТ усвојеним *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* има уређене стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, организацију система обезбеђења квалитета, принципе, правила и поступке у процесу самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада на ВШССИТ.

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби), без сменског рада, те је усклађен са потребама и могућностима студената. Календар наставе за читаву студијску годину, где су унети подаци о терминима када се одржава настава, колоквијуми и испити, када се пријављује за испите, који су нерадни дани итд., објављује се на студентском порталу. О распореду наставе за сваку седмицу, као и о тачним терминима одржавања испита, па и тачном времену и просторији где се одржава испит, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште. Календар наставе се обавезно ради најмање три седмице пре почетка студијске године. Конкретне информације о распореду испита се објављују правовремено на сајту, а информација о доступности на сајту се шаље мејлом студентима и наставницима.

Помоћник директора за наставу и извршни менаџер континуирано прате реализацију наставе на основу материјала које наставници достављају после одржаних предавања (и стављају се на студентски портал како би били доступни студентима), на основу дневника о одржаној настави, који такође достављају наставници и сарадници (и уносе се редовно у информациони систем ВШССИТ), као и присутности студената на предавањима, које достављају наставници и сарадници (и уносе се редовно у информациони систем ВШССИТ). Такође се прати и квалитет питања и задатака датих на колоквијумима и испитима и да ли су у складу са исходима учења и проблемским приступом у настави и провери знања.

5.1.3. Интерактивност наставе

На ВШССИТ се тежи интерактивности наставе, наставници се подстичу да обавезно укључују примере из праксе, да подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену знања на проверама знања, што је такође одређено већ поменутиим документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, одељци Стандарди садржаја и одржавања, и метода предавања и вежби*. Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави. ВШССИТ је у току априла месеца 2023. године организовала

радионицу на тему интерактивности наставе намењену наставницима и сарадницима. Анализирани су примери из праксе за концепт „Образовање 4.0” и стиловима интерактивне наставе. Циљ радионице је био да се наставници и сарадници охрабре да покушају да наставу учине животнијом и интерактивнијом како би се побољшала постигнућа студената.

Настава се изводи у мултимедијалним салама, са пројекторима и видео бимовима, који омогућавају потпуно посвећивање пажње праћењу предавања и активном учешћу у настави студената. У једном броју сала постоје и електронске табле или интерактивни пројектори. У настави се користе бројни примери, *case study*, дају се самостални задаци и семинарски радови и студенти учествују у изради пројеката (сале са рачунарима, програмирање на часу, праћење рада студената). Израда семинарских и завршних радова је регулисана са осам докумената: *Упутство за израду семинарског рада*, *Упутство за израду завршног рада*, *Водич и савети за израду завршних радова*, *Упутство за цитирање и израду пописа литературе*, *Правила писања студентских радова*, *Упутство за анализу и критичко размишљање*, *Мали правописни приручник* и *Најчешће грешке при изради студентских радова*, који су дати у прилогу овог стандарда. Инсистира се да студенти проуче ова упутства и да семинарске и друге радове раде у складу са њима, чиме се оспособљавају за коректно писање стручних радова.

ВШССИТ поклања велику пажњу интерактивности наставе, о чему се често расправља на Наставно-стручном већу и међу наставницима. Као резултат тога су на Наставно-стручном већу септембра месеца 2022. године усвојена измењена и допуњена документа *Савети за успешно предавање*, и *Примена интерактивних образовних техника у настави*, која се налазе у прилогу овог стандарда. У документу *Примена интерактивних образовних техника у настави* (претходно усвојен 2012. године као *Препоруке за примену интерактивних образовних техника у наставном процесу*) наведене су 143 технике (са кратким описом) којима се повећава интерактивност у настави ради активнијег учешћа студената у процесу наставе. Применом интерактивних образовних техника повећава се мотивација студената да активно учествују у наставном процесу и да редовније посећују наставу. Наставницима и сарадницима ВШССИТ препоручено је да неке од наведених техника интерактивне наставе, за које процене да највише одговарају природи њихових предмета, инвентивно примењују приликом реализације наставе на предметима на којима су ангажовани. Саставни део ових препорука је и документ *Примери сценарија за извођење часова интерактивне наставе*, а корисно је уз овај документ имати у виду и документ *Примери проблемски оријентисаног начина полагања испита*.

Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

Поред тога, два пута у семестру, пред 1. колоквијум, и пред 2. колоквијум, организују се чет консултације, на којима студенти могу да постављају питања и коментаре, дискутују са наставником и међусобно. У 2020. години су једне организоване као чет, а друге као *Google Meet* консултације.

5.1.4. Доступност плана рада

У ВШССИТ се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима *План рада* који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исоходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;

- Литература која се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Ове информације наставник саопштава на првом часу за свој предмет, а електронска форма тог материјала се после одржаног часа ставља на студентски портал, као и са свих осталих часова, одакле је доступна студентима.

Поред тога, основне информације о сваком предмету (посебно што се односи на предиспитне обавезе и завршни испит, начин оцењивања, скалу оцењивања, литературу) се, у стандардизованој форми, објављују и на студентском порталу ВШССИТ, под *Информације о предметима*, где су оне дате за сваки предмет појединачно.

У информацијама на првом часу наставе, које се дају студентима на студентском порталу у .pdf форми, непосредно после одржаних часова, дају се и информације студентима о начину приступа *Информацијама о предметима* на студентском порталу. На овај начин се студентима обезбеђују информације у два облика.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ *Упутство за новог наставника/сарадника*, које садржи смернице за што лакше сналажење на ВШССИТ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда. Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ *Упутство за новог наставника/сарадника*, које садржи смернице за што лакше сналажење на ВШССИТ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда. Поред овог документа на порталу Документација доступан је и *Правилник о извођењу приступног предавања на ВШССИТ*, којим се ближе уређује поступак и оцена приступног предавања кандидата који се бирају у наставничка и сарадничка звања, односно у звање професора струковних студија, вишег предавача као и у звање предавача (обавезно) уколико кандидати немају одговарајуће педагошко искуство односно немају педагошко искуство на високошколској установи у звању сарадника или наставника.

У току 2022. и 2023. године од стране директора ВШССИТ донета су нова документа за наставнике и сараднике у циљу унапређења комуникације са студентима, осталим запосленима и свим осталим корисницима. Један од тих докумената је *Упутство за рад наставника-ментора*, где је јасно дефинисано да наставник-ментор води, саветује и подржава студенте (ментије) са циљем даљег развоја њихове академске и професионалне каријере и пружа им потребну подршку и помоћ за њихово стручно и професионално усавршавање. Ментор помаже студентима својим искуством да лакше превазиђу потешкоће са којима се могу сусрести током студија. У циљу унапређења комуникације путем мејла креиран је документ под називом *Упутство за креирање потписа за запослене и сараднике* где се наводи значај примене корпоративног мејла и улога потписа како би се оставио професионалнији утисак примаоцу обавештења. Такође, од априла месеца 2023. године формиран је документ *План унапређења комуникације ВШССИТ са студентима за период 2023-2025. године*. Циљ овог документа је да побољша и унапреди комуникацију између ВШССИТ и њених студената, узимајући у обзир њихове потребе, преференце и комуникацијске навике као и потребе ВШССИТ.

У току септембра месеца 2023. године од стране директора ВШССИТ донето је *Упутство о условима, начину и поступку избора демонстратора на ВШССИТ*. Овим Упутством дефинисано је да се за поједине предмете могу ангажовати сарадници ван радног односа у звању демонстратора, у циљу подстицања студената на образовни и стручни рад и помагања наставницима у извођењу наставе (вежби).

5.1.5. Праћење спровођења плана рада

У ВШССИТ систематски се прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и правремено се предузимају корективне мере уколико дође до одступања. У Информационом систему ВШССИТ води се електронски *Дневник рада* о свим одржаним часовима (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, колоквијуми и друге активности) током студијске године, са свим подацима о времену, простору, садржају часа, бројем присутних студената на часу, евиденцијом свих присутних студената на часу по именима и пратећим материјалом са часа у електронској форми. Путем Студентског портала и интернета студенти преузимају одржана предавања и вежбе и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима. Непрекидно је унапређивана методика наставе кроз примену интерактивног приступа у реализацији наставе, настављена је примена електронских и интерактивних табли кроз додатне обуке наставника, а настављено је и са применом проблемског приступа у настави и провери знања.

У Информационом систему ВШССИТ студенти такође прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета. Студентима се такође омогућава коришћење материјала са система за е-учење, као допуна већ описаном систему.

Извршни менаџер ВШССИТ прати реализацију плана рада, поређењем усвојеног плана рада са дневником рада, обавештава чланове управе ВШССИТ и предузимају се одмах одговарајуће мере уколико дође до одступања.

5.1.6. Праћење квалитета наставе

Из претходног описа се види да се у ВШССИТ-у континуирано прати и оцењује квалитет наставе по појединачним предметима и правремено предузимају корективне мере од стране менаџмента ВШССИТ.

Наставници и сарадници који се не придржавају *Плана рада* на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, обавезно су упозорени да треба да побољшају свој рад, а по потреби упућују се на разговоре са искуснијим наставницима. Осим тога са наставницима који у анкетама студената добију средњу оцену, или оцену из било ког од појединачних елемената које студенти оцењују, нижу од 3,5 (на скали од 1 до 5), обавља се разговор ради побољшања њиховог рада. Такође се обавља и разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Ови критеријуми су дефинисани документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, који је у измењеној и допуњеној форми 2023. године усвојило Наставно-стручно веће ВШССИТ. Међутим, у пракси се, по потреби разговара и са онима код којих је пролазност веома висока, на пример 100%.

5.1.7. Садржај курикулума и наставне методе

На примеру свих акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија ВШССИТ види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења. Детаљније информације о свим студијским програмима ће бити наведене у наставку.

За студијски програм ВШССИТ основних струковних студија **Електронско пословање** који је поново акредитован 30.12.2016. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева наведеног студијског програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од шест семестара односно три године и носи 180 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних струковних студија **Електронско пословање** (подаци добијени на основу табеле мапирања и анкредитационе документације у оквиру стандарда 5 за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 36% (80 ЕСПБ од 180) (10 изборних предмета од 28, када нису укључени стручна пракса и завршни рад), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 17,86% стручно академско општеобразовних предмета (5 предмета),
- 42,86% научно стручних (12 предмета), и
- 39,28% стручно апликативних предмета (11 предмета).

За студијски програм ВШССИТ основних струковних студија **Информациони системи** који је акредитован 31.03.2017. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева наведеног студијског програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од шест семестара односно три године и носи 180 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних струковних студија **Информациони системи** (подаци добијени на основу табеле мапирања и анкредитационе документације у оквиру стандарда 5 за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 42% (75 ЕСПБ од 180) (10 изборних предмета од 28, када нису укључени стручна пракса и завршни рад), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 17,86% стручно академско општеобразовних предмета (5 предмета),
- 42,86% научно стручних (12 предмета), и
- 39,28% стручно апликативних предмета (11 предмета).

За студијски програм ВШССИТ основних струковних студија **Информационе технологије** који је акредитован 07.07.2017. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева наведеног студијског програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од шест семестара односно три године и носи 180 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних струковних студија **Информационе технологије** (подаци добијени на основу табеле мапирања и анкредитационе документације у оквиру стандарда 5 за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 45,55% (82 ЕСПБ од 180) (12 изборних предмета од 29, када нису укључени стручна пракса и завршни рад), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 17,24% стручно академско општеобразовних предмета (5 предмета),
- 44,83% научно стручних (13 предмета), и
- 37,93% стручно апликативних предмета (11 предмета).

За студијски програм ВШССИТ основних струковних студија **Рачунарска мултимедија** који је акредитован 27.10.2017 године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева наведеног студијског програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од шест семестара односно три године и носи 180 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних струковних студија **Рачунарска мултимедија** (подаци добијени на основу табеле мапирања и анкредитационе документације у оквиру стандарда 5 за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 40,55% (73 ЕСПБ од 180) (10 изборних предмета од 32, када нису укључени стручна пракса и завршни рад), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 15,62% стручно академско општеобразовних предмета (5 предмета),
- 46,87% научно стручних (15 предмета), и

- 37,50% стручно апликативних предмета (12 предмета).

За студијски програм ВШССИТ мастер струковних студија **Информационе технологије** који је акредитован 24.11.2017. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева наведеног студијског програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од четири семестара односно две године и носи 120 ЕСПБ.

Структура студијског програма мастер струковних студија **Информационе технологије** (подаци добијени на основу табеле мапирања и анкредитационе документације у оквиру стандарда 5 за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 68,18% (56 ЕСПБ од 120) (15 изборних предмета од 22, када нису укључени стручна пракса и завршни рад), као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 9,09% стручно академско-општеобразовних предмета (2 предмета),
- 36,36% научно-стручних (8 предмета), и
- 54,54% стручно-апликативних предмета (12 предмета).

У процесу подношења документације за реакредитацију и захтева за нове акредитације студијских програма ВШССИТ, реализоване до сада у току 2023. године, наведене су следеће структуре садржаја предмета за сваки од студијских програма:

- **Информационе технологије (основне струковне студије, модул Наука о подацима и вештачка интелигенција):**
 - 13,89% академско-општеобразовних предмета (4 предмета),
 - 32,78% стручних (13 предмета), и
 - 53,33% стручно-апликативних предмета (15 предмета).
- **Информационе технологије (основне струковне студије, модул Развој софтвера):**
 - 13,89% академско-општеобразовних предмета (4 предмета),
 - 33,89% стручних (13 предмета), и
 - 52,22% стручно-апликативних предмета (15 предмета).
- **Дигитални бизнис (основне струковне студије):**
 - 12,78% академско-општеобразовних предмета (4 предмета),
 - 35,28% стручних (11 предмета), и
 - 51,94% стручно-апликативних предмета (18 предмета).
- **Дигитална мултимедија(основне струковне студије):**
 - 9,44% академско-општеобразовних предмета (3 предмета),
 - 45% стручних (13 предмета), и
 - 45,56% стручно-апликативних предмета (17 предмета).
- **Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије):**
 - 8,33% академско-општеобразовних предмета (1 предмет), и
 - 91,67% стручно-апликативних предмета (11 предмета).

Организациони облици наставе (предавања, вежбе) изводе се различитим наставним методама (усмено излагање наставника, дискусија случајева, разговор) у складу са садржајем наставних јединица, у одговарајућим наставним облицима (фронтални, групни, индивидуални) уз примену савремених аудиовизуелних средстава (рачунар, пројектор) који омогућавају мултимедијалност. Предавања се изводе коришћењем мултимедијалне подршке (рачунар, електронски и/или интерактивни пројектор, електронска и/или интерактивна табла). Теоретска настава се одликује са много примера који илуструју теоретски део наставе. Практични самостални рад студената се изводи у лабораторијама опремљеним рачунарима на примерима који прате предавања, где сваки студент ради на свом рачунару.

5.1.8. Пропорција различитих типова курсева

С обзиром да се ради о високој школи струковних студија, чији је циљ студијских програма оспособљавање студената за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес (како је и предвиђено Законом о високом образовању Републике Србије, члан 34) студијски програми ВШССИТ се одликују одговарајућим односом теоријске и практичне наставе (предавања, вежбе), и других облика наставе, како би се постигао постављени исход учења.

Укупан број часова активне наставе је већи од 600 часова годишње, а однос теоријске и практичне наставе је такав да предавања чине више од 50% укупне наставе, код свих студијских програма које је ВШССИТ акредитовао и које реализује. Према томе закључује се да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

Од маја месеца 2023. године ВШССИТ је омогућила студентима две нове услуге: *ITS4More* и факултативни предмети. Циљ услуге *ITS4More* је да студентима омогући да обогате своје знање и искуство током студија, пружајући им прилику да присуствују предавањима и вежбама на другим студијским програмима или различитим годинама студија за чак три предмета по студијској години која их интересују, без формалних обавеза полагања тих испита. Факултативни предмети омогућавају студентима да прошире своја стручна и професионална знања, као и да истраже додатна интересовања ван свог студијског програма. Факултативни предмети су предмети који се не налазе унутар студијског програма студента или се реализују у ВШССИТ на неком од других студијских програма основних и мастер струковних студија. Уписивањем факултативних предмета студенти стичу права и обавезе као и други студенти који тај предмет слушају унутар свог студијског програма. Факултативни предмети су само додатна могућност за лично додатно усавршавање, и доносе додатне ЕСПБ бодове студентима.

5.2 Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставе обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">● Адекватна компетентност наставника и сарадника +++● Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе +++● Интерактивно учешће студената у наставном процесу ++● Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе +++● Методе наставе и учења су адекватне постизању исхода учења +++● Квалитет наставе се прати континуално +++● Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби +++● Редовно се анализирају на Наставно-стручном већу успех на колоквијумима, и испитним роковима +++● Редовно се анализирају на Наставно-стручном већу резултати анкета студената +++● Нуде се студентима ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру ++● Реализују се гостујућа предавања и радионице за студенте из различитих области на којима су презентована решења и проблеми са којима се могу сустрети у раду на реалним пројектима +++	<ul style="list-style-type: none">● Недовољно ангажовање млађег кадра на самоусавршавању +

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина + ● Организују се радионице за наставнике/сараднике +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још боље и квалитетније праћење наставног процеса ++ ● Оспособљавање наставника за примену софтвера за проверу плагијата семинарских и завршних радова ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Конкуренти могу да понуде програме директно са веома квалитетних светских универзитета +

5.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходног описа и резултата квантитативне оцене битних елемената у претходној табели, закључује се да ВШССИТ нема изражених слабости, али да постоји потреба за сталним настојањем да се:

- побољшава компетентност наставника и сарадника кроз лично усавршавање и радионице које организује ВШССИТ,
- побољшава избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења,
- кроз радионице додатно едукују запослени за адекватну примену софтвера за проверу плагијата,
- подстиче ангажовање млађих кадрова на самоусавршавању.

То је и иначе опредељење ВШССИТ. Сталан је задатак менаџмента ВШССИТ за обезбеђењем квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар. Наставнике и сараднике треба подстицати на стално усавршавање учествовањем на симпозијумима (што и до сада била пракса ВШССИТ) и објављивањем радова у часописима, као и учешћем у реализацији пројеката. У том смислу треба користити и предавања, конференције и семинаре које организује компаније *LINK group* и *Comtrade* за наставнике и студенте, а које одржавају реномирани стручњаци из Србије и иностранства.

5.4. Показатељи и прилози за стандард 5 дати су у фолдеру са прилозима

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

- Прилог 5.1.1. Правилник о анкетирању
- Прилог 5.1.2. Анализе анкета (фолдер)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

- Прилог 5.2.1. Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса
- Прилог 5.2.2. Процедура контроле квалитета наставе ВШССИТ
- Прилог 5.2.3. Процедура за отказивање стримова
- Прилог 5.2.4. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

- Прилог 5.3.1. Научноистраживачки рад наставника и сарадника ВШССИТ
- Прилог 5.3.2. План издавачке делатности и израде скрипти (2023)

Остали прилози:

1. Савети за успешно предавање
2. Примена интерактивних образовних техника у настави - препоруке
3. Примери сценарија за извођење часова интерактивне наставе
4. Примери проблемски оријентисаног начина полагања испита
5. Упутство за израду семинарског рада
6. Правила писања студентских радова
7. Упутство за израду завршног рада

8. Водич и савети за израду завршних радова
9. Упутство за цитирање и израду пописа литературе
10. Најчешће грешке при изради студентских радова
11. Мали правописни приручник
12. Упутство за анализу и критичко размишљање
13. Упутство за новог наставника/сарадника
14. Правилник о извођењу приступног предавања
15. Упутство за рад наставника-ментора
16. Упутство за креирање потписа за запослене и сараднике
17. План унапређења комуникације ВШССИТ са студентима
18. Упутство о условима, начину и поступку избора демонстратора на ВШССИТ

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

6.1. Опис стања

6.1.1. ВШССИТ у циљу постизања што бољих резултата рада тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра, и подизању квалитета целокупног наставног процеса на основним и мастер струковним студијама.

6.1.2. У годишњем извештају ВШССИТ редовно се анализира научноистраживачки рад: резултати рада на основу публикованих радова у часописима и на конференцијама у години за коју се ради извештај, и план за идућу годину.

У току 2021. године ВШССИТ и Факултет савремених уметности (ФСУ) потписали су протокол о организацији међународне научне конференције. Центар за научноистраживачки рад и издавачку делатност (ЦНИР), основан у оквиру *LINK group* образовне алијансе, је успоставио сарадњу са *Spiru Haret Univerzitetom* из Румуније и постигнут је договор око заједничке реализације организације 6. међународне конференције (*6th International Conference on Economic Sciences and Business Administration BIG DATA-DRIVEN SMART URBAN ECONOMY*), која је одржавана онлајн крајем новембра месеца 2021. године (26.11. и 27.11.2021). Такође, децембра месеца 2021. године је од стране *LINK group* образовне алијансе покренут први научни часопис за савремено образовање и примену информационих технологија - *EdTech Journal*, у коме активно учешће имају и наставници и сарадници ВШССИТ. Часопис се објављује у штампаној и електронској форми, на српском и енглеском језику, и оријентисан је ка примени информационих технологија у образовању, али и привреди и друштву. Од 2021. године објављује се и часопис "*InspirED Teachers' Voice*", који је посвећен развоју савременог образовања.

У току маја месеца 2023. године ВШССИТ, Факултет савремених уметности, и Институт за модерно образовање организовали су прву међународну научну конференцију под називом *LINK IT & EdTech23*. Циљ конференције је да се истражи примена информационих технологија у образовању, уз размену знања и идеја међу стручњацима из области образовања и информационо-комуникационих технологија. Конференција је добила акредитацију од Завода за унапређење образовања и васпитања. Сваки учесник са пријављеним проширеним апстрактном и са комплетним радом који је присуствовао конференцији добио је сертификат Завода и поене за стручно усавршавање (облик стручног усавршавања: конференција), као и сертификат о учешћу на конференцији.

Као што је раније већ истакнуто, у циљу очувања квалитета наставног процеса, обављена је и реализација пројекта *Истраживање усаглашености ЕСПБ бодова на предметима студијских програма ВШССИТ* који је усвојен на 44. седници Наставно-стручног већа ВШССИТ. Из овог пројекта су произашла и два рада која су саопштена и публикована на *ICDQM* конференцији. У току септембра месеца 2021. године ВШССИТ је као носилац *Erasmus+ ECHE* повеље, у својству партнера аплицирала на два међународна пројекта. Од септембра месеца 2022. године пројекат *Smart4Future* чији је носилац *Algebra* универзитет из Загреба је започео, ВШССИТ је један од партнера пројекта из *Link Group Educational Alliance*. Циљ овог пројекта, који финансира Европски институт за иновације и технологију (ЕИТ), јесте да помогне у решавању изазова које пред високошколске установе постављају технолошки напредак и нестабилно и непредвидиво тржиште рада. У току пројектног циклуса планиране су обуке студената и академског особља, као и финансијска подршка стартаповима. Поред тога се и даље исто као и у претходном периоду ради и на додатном подстицају "пасивних" студената да се што више активирају у настави.

У току августа месеца 2023. године ВШССИТ је остварио право на први *Erasmus+* пројекат мобилности за 3 студента и 1 наставника. Ово додатно потврђује да је ВШССИТ посвећена пружању високог квалитета образовања и подржавању међународних иницијатива за проширење образовних могућности својих студената и наставника. Оваква врста пројекта

је прилика за све учеснике да прошире своја знања, стекну драгоцену искуство и развију међународне везе, доприносећи тако даљем напретку ВШССИТ и угледу у области високог образовања. Такође, представља прилику за студенте и наставнике да стекну нова искуства и знања кроз интернационалну размену.

6.1.3. Наставници и сарадници ВШССИТ у годишњем извештају достављају информације о публикованим радовима и учешћу на пројектима. Такође, у годишњем извештају се наводи план објављивања радова у часописима и учешћу на конференцијама за наредну годину, као и о раду на пројектима.

Одређени број стално запослених наставника поседује велико искуство у области научноистраживачког рада и вођења пројеката, и менторства за докторске дисертације, који поред звања професора струковних студија имају и наставничка звања академског нивоа и изводе наставу и на другим институцијама академског нивоа студија, где имају објављене и уџбенике, збирке задатака и практикуме.

Поједини наставници имају објављене радове у међународним часописима, од којих су неки и на *SCI* листи, а радови неких су цитирани и у иностраним радовима, а може се наћи већи број радова и у Српском цитатном индексу. У објављивању радова наставници ВШССИТ сарађују и са стручњацима из других високообразовних институција и институција које се баве образовањем или привредним делатносима. Неки наставници су и чланови уређивачких одбора домаћих и међународних скупова, као и домаћих и међународних часописа, као и рецензенти домаћих и иностраних часописа и симпозијума.

6.1.4. У циљу постизања што бољих резултата рада ВШССИТ усвојен је и *Правилник о научноистраживачкој делатности*, који је Савет ВШССИТ усвојио 10.09.2013. године, а којим се ближе регулише организација научноистраживачке делатности и одређују се права и обавезе свих запослених на ВШССИТ, као и руководиоца пројеката у реализацији научноистраживачке делатности ВШССИТ. Њиме се дефинише темпо извештавања у виду редовних полугодишњих и годишњих извештаја којим се прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника, утврђује и планира њихово усавршавање.

Поред поменутог правилника, дефинисан је и *Правилник о издавачкој делатности ВШССИТ* усвојен на седници Савета ВШССИТ 07.04.2016. године. Овим правилником се утврђују услови и организација издавања публикација (књиге, збирке задатака, практикуми, друге публикације).

6.1.5. У ВШССИТ наставници и сарадници активно и редовно учествују својим радовима на симпозијумима као што су Симпозијум о информационам технологијама (ИНФОТЕХ), Телекомуникациони форум (ТЕЛФОР), *YU INFO*, Међународни симпозијум о операционим истраживањима *SYM-OP-IS*, и друге. Ти радови су из области које припадају научној области којој припадају студијски програми ВШССИТ, и доприносе афирмацији резултата које постиже ВШССИТ и *LINK group*, и *Comtrade*, који су власници ВШССИТ и фирме које се баве производњом и имплементацијом софтвера, па су објављени радови у складу са стратешком оријентацијом установе. Компанија *Comtrade*, која је сувласник ВШССИТ, је три године заредом била домаћин Међународне конференције о управљању квалитетом и поузданошћу (*ICDQM*), а један наставник ВШССИТ је у програмском одбору ове конференције.

Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и иностранству је од посебног интереса и у том циљу ВШССИТ настоји да обогати исту. ВШССИТ је у циљу унапређења образовног процеса, обука, мобилности, склапања сарадње са институцијама и организацијама из области образовања, као и јачања сарадње између образовања и тржишта рада, у току 2020. године конкурисала за *Erasmus+ ECHE* повељу. Крајем 2020. године је од стране Европске комисије ВШССИТ добила потврду да је испунила услове и задовољила критеријуме за добијање *Erasmus+ ECHE* повеље. У марту месецу 2021. године Европска

комисија доставила је и званично ВШССИТ *Erasmus+ ECHE* повељу за период од 2021. до 2027. године.

ВШССИТ негује добре партнерске односе са великим бројем успешних компанија, и на тај начин је студентима омогућено да обављају праксу међу најбољим стручњацима и да тако у реалном окружењу стекну и практичне вештине. Студенти на тај начин могу да покажу сва стечена знања, да науче како је функционисати у великим системима, радити у тиму и да стварају шансу за пословне прилике.

6.1.6. ВШССИТ перманентно подстиче своје наставнике и сараднике да се активно баве стручним и истраживачким радом и да објављују резултате свога рада и у том циљу је дефинисана *Препорука наставницима и сарадницима за бављење научноистраживачким, стручним и уметничким радом*. У оквиру ње наставници и сарадници ВШССИТ се подстичу да учествују на пројектима у привреди, остварују сарадњу са локалним властима, заједницом у целини, чиме се обезбеђује неопходна веза њихове научне и стручне делатности са образовном делатношћу. Такође је објашњен термин добре научне праксе, као и могућности које наставник или сарадник ВШССИТ имају у случају да се укаже потреба за обезбеђивањем посебних лабораторијских предуслова за обављање уметничког, стручног и научно истраживачког рада, посебна литература, приступ базама података итд. Овом препоруком се наставници подстичу на мобилност у сродним подручјима и установама у земљи и на међународном нивоу. Наставници ВШССИТ ангажовани су на разним пројектима који се реализују ван ВШССИТ, а у сарадњи са ЦНИР-ом и кроз *Erasmus+* активности ВШССИТ такође планира своје пројекте. У децембру месецу 2021. године за наставнике и сараднике ВШССИТ реализована је пројектна радионица, као и вебинар на тему „Шта све морате да знате да бисте напредовали у избору у наставничко звање”. Јуна месеца 2023. године за наставнике и студенте одржана је радионица под називом „*Erasmus+* пројекти, како остварити бројне бенефиције“, коју су водили запослени из центра за пројекте *LINK group* образовне алијансе - *LINK edu Alliance* (чији је део ВШССИТ). Циљеви радионице су били упознавање са *Erasmus+* програмом, развијање вештина за успешно укључивање у пројекте, вештине формулисања пројектних идеја, идентификација и дефинисање релевантних циљних група, формулисање пројектних активности.

ВШССИТ у сарадњи са *LINK edu Alliance* се труди и да обезбеди оптималне услове за академски, научни и стручни развој сваког студента, са жељом да их оспособи за успешно суочавање са будућим изазовима и постизање њихових професионалних циљева. У оквиру *LINK IT & EdTech* међународне научне конференције одржан је и студентски симпозијум, први научни симпозијум посвећен студентима *LINK edu Alliance*. На овогодишњем студентском симпозијуму представљено је 14 радова на српском и енглеском језику, који су доступни у зборнику апстраката са студентског симпозијума. Од септембра месеца 2023. године Наставно-стручно веће ВШССИТ усвојило је *План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за период 2024-2031. године*. Циљ овог плана је да подстакне студенте да развију истраживачке, стручне и уметничке способности, обогате своје студентско искуство и припреме се за успешну каријеру у области информационих технологија и уместности. Планирано је побољшање и да се посебно усмере активности научно-истраживачког рада студената на ВШССИТ. Такође, усвојен је и *Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ* у коме се наводи да је циљ развити код студената интересовање за примењено-истраживачки и стручни рад студената, као и подстицање креативног и критичког мишљења студената (оба плана се налазе у осталим прилозима овог стандарда).

6.1.7. ВШССИТ је направила план издавачке делатности који предвиђа издавање уџбеника и скрипти. Уџбеници се планирају у штампаној или електронској форми, а скрипте у електронској форми. Први уџбеник у издању ВШССИТ одштампан је 2012. године, а издавачка делатност се сваке године увећава додатним издањима чији су аутори запослени

ВШССИТ. Сви предмети су покривени неком врстом литературе, а за већину предмета постоје скрипте и/или збирке задатака предметних наставника које су студентима доступне у електронској форми. Темпо издавања је утврђен одговарајућим планом.

6.2. Анализа и процена стандарда

Полазећи од чињенице да се ради о струковној школи и да **научноистраживачки рад није обавеза ове институције**, обављена је анализа слабости и повољних елемената само неких од параметара квалитета научноистраживачког рада и издавачке делатности, које сматрамо да су примењиве и од интереса и за ВШССИТ.

Анализа је обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности), са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, + - средње значајно, - мало значајно, 0 - без значајности), и дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Усаглашеност компетенција наставника и сарадника са научноистраживачким радовима +++ ● Донет "Правилник о научноистраживачкој делатности" ++ ● Донет "Правилник о издавачкој делатности ВШССИТ" ++ ● Донет план издавачке делатности ++ ● Донет план усавршавања научног односно уметничког подмлатка ВШСИТ ++ ● Дефинисана препорука наставницима и сарадницима за бављење научноистраживачким, стручним и уметничким радом ++ ● Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес +++ ● Организована међународна научна конференција из области информационих технологија (<i>LINK IT & EdTech</i>)+++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још боље и квалитетније укључивање наставника и сарадника у научноистраживачки рад ++ ● Учешће и конкурисање на пројектима које финансира Министарство + ● Учешће на међународним пројектима + ● Унапређење пројектних активности и сарадње са другим образовним институцијама и компанијама на основу <i>Erasmus+ ECHE</i> повеље++ ● Развој комерцијалних пројеката + ● Размена наставног кадра + 	

6.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе тренутног стања на ВШССИТ јасно се закључује да међу стално запосленим наставницима, има наставника са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност високообразовне установе. Ово треба перманентно обнављати и наставити са добром праксом подстицања наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и у часописима, и радити годишње планове учешћа на симпозијумима.

Такође, с обзиром да су области којима се ВШССИТ бави склоне сталним и донекле брзим променама неопходно је континуирано и планско усавршавање наставног кадра, посебно из области информационих технологија.

Треба наставити са повезивањем научноистраживачке и уметничке делатности са образовном делатношћу. Такође, наставити редовну анализу потражње за кадровима из матичних области на домаћем и међународном тржишту и на основу тога разматрати могућности осавремењивања предмета и целокупног наставног процеса на основним и мастер струковним студијама ВШССИТ. Позитивна искуства која су забележена у претходним годинама применом проблемски оријентисане наставе и полагања испита, треба наставити и у наредним студијским годинама ослањајући се на природу и структуру самог предмета итд.

ВШССИТ треба да настави сопствену издавачку делатност првенствено ради обезбеђења литературе потребне за наставу на основним и мастер струковним студијама ВШССИТ, са могућношћу да се та литература користи и на другим институцијама. Такође, наставити са организацијом међународне научне конференције чији је циљ да се истражи примена информационих технологија у образовању, уз размену знања и идеја међу стручњацима из области образовања и информационо-комуникационих технологија. Развијати комерцијалне пројекте и конкурисати за програме, донације и Темпус пројекте у складу са тиме што ВШССИТ поседује *Erasmus+ ECHE* повељу.

6.4 Показатељи и прилози за стандард 6 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата

Табела 6.4 Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање (**Напомена: Немамо, нисмо обавезни као висока школа струковних студија и немамо акредитацију за НИР**)

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Табела 6.7 Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља (**Напомена: Немамо, нисмо обавезни као висока школа струковних студија и немамо акредитацију за НИР**)

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Остали прилози:

1. План усавршавања научног односно уметничког подмлатка ВШСИТ за период 2024-2031. године
2. Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ
3. Правилник о научноистраживачкој делатности ВШССИТ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

7.1. Опис стања

7.1.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) запошљава наставнике и сараднике који испуњавају њене основне задатке и циљеве.

Избор наставника и сарадника дефинисан је *Статутом ВШССИТ* и *Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника* на Високој школи струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту Правилник), који је дат у прилогу овог стандарда.

Поступак се спроводи стриктно по наведеним документима поштујући све административне и стручне радње. Огласи се објављују на сајту ВШССИТ као и на порталу Инфостуд.

У поступку пријема нових наставника/сарадника, кандидати држе приступно предавање. Оцену приступног предавања према *Правилнику о извођењу приступног предавања на ВШССИТ* (налази се у прилогу овог стандарда у категорији Остали прилози) врши Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање. Оцена таквог предавања се узима у обзир приликом одлучивања о кандидату који ће бити предложен за пријем. За све нове наставнике и сараднике ВШССИТ доступне су смернице за што лакше сналажење и упознавање са документима који су основа за успешан рад у *Упутству за новог наставника/сарадника*.

Статут ВШССИТ и *Правилник о избору наставника и сарадника* су јавни документи доступни јавности.

Извештаји комисија за избор у звања налазе се на сајту документација.

Комисија за квалитет у сарадњи са свим запосленима ради перманентно на усавршавању и провери свих елемената наведених докумената, што је у досадашњем раду ВШССИТ резултирало у неким променама које су допринеле квалитетнијем раду установе.

7.1.2. Прописани поступци и услови путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

Наставници се бирају у складу са минималним условима које је усвојио Национални савет за високо образовање за наставнике на струковним студијама. Наставници ВШССИТ су изабрани по критеријумима струке и педагошког искуства. Критеријум струке је испуњен тако што је вреднован број објављених радова, скрипти и књига и учешће у истраживачким и развојним пројектима, док је педагошко искуство вредновано на основу рада у процесу наставе у едукативним установама пре заснивања радног односа у ВШССИТ и пробним предавањем пред члановима Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање, а код поновног избора у звање предавача и сарадника и на основу резултата анкета студената.

Сви наставници који су изабрани за уже научне области које су релевантне за студијске програме који се реализују у ВШССИТ имају наставничког искуства, углавном на високошколским установама. Професори струковних студија су сви са докторатима техничких и економских наука, а за област уметности у складу са Законом о високом образовању и стандардима за акредитацију.

Структура наставника по звањима и статусу је приказана у табели 7.1. Висока школа струковних студија за информационе технологије је испунила стандарде прописане од

стране Националног телоаза акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ) у погледу броја наставника.

Наставници су бирани за уже научне области уз уважавање основног принципа оптерећења наставника. Оптерећење наставника је на постојећим студијским програмима максимално 6 часова недељно, односно 180 часова годишње.

Наставници језика и вештина су бирани у складу са Законом о високом образовању.

Сарадници у настави обављају послове лаборанта у рачунарским лабораторијама и помажу студентима у току извођења вежби, уколико је то потребно, с обзиром да студенти обављају већину вежби самостално.

7.1.3. Научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

ВШССИТ се активно бави научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које држе наставници (кроз Дневник рада у информационом систему ВШССИТ), анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-стручног већа).

Наставници и сарадници ВШССИТ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је *Правилник о евалуацији наставе* са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

7.1.4. Селекција младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Сталан је задатак, управе и свих професора ВШССИТ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем за стицање звања мастера и доктора наука, учешћем у истраживачким и развојним пројектима и учествовањем на симпозијумима (досадашња пракса ВШССИТ). У том смислу користе се предавања и семинари које организује *LINK group* и ВШССИТ за наставнике и студенте, а које одржавају реномирани стручњаци из Србије и иностранства.

ВШССИТ има планове и фондове за стипендирање младих сарадника за стицање звања мастера и доктора наука.

7.1.5. Перманентна едукација и усавршавање

Из претходне анализе се види да ВШССИТ, у стално запосленим наставницима, има и наставнике са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ВШССИТ.

Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ВШССИТ је усмерена на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и часописима, ради чега се раде годишњи планови учешћа на симпозијумима и објављивања радова у часописима.

Став ВШССИТ је да се бризи о планском усавршавању наставника и стварању наставног кадра мора континуирано посвећивати пажња посебно из области информационих

технологија и програмирања. У циљу унапређења ових активности један од оснивача ВШССИТ, компанија *LINK group* је од 2021. године унутар свог Института за модерно образовање покренула издавање научних часописа:

- "EdTech Journal" - научни часопис за савремено образовање и примену информационих технологија. Часопис се објављује у штампаној и електронској форми, на српском и енглеском језику, и оријентисан је ка примени информационих технологија у образовању, али и привреди и друштву.
- "InspirED Teachers' Voice" - часопис се објављује у штампаној, али и електронској форми на сајту, на српском језику, и посвећен је развоју савременог образовања.

У току маја месеца 2023. године ВШССИТ, Факултет савремених уметности, и Институт за модерно образовање организовали су прву међународну конференцију под називом *LINK IT & EdTech23*. Циљ конференције је да се истражи примена информационих технологија у образовању, уз размену знања и идеја међу стручњацима из области образовања и информационо-комуникационих технологија.

7.1.6. Рад на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота

Сматрамо за велику предност што је већина професора струковних студија дуго година радила у научним и истраживачко развојним институтима на великом броју развојних пројеката у области информационих технологија. Такав профил професора омогућава да пренесено знање студентима ВШССИТ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања веома пожељна јер испуњавају основни циљ и мисију ВШССИТ.

Компаније оснивачи ВШССИТ, *LINK group*, као лидер у области пружања услуга образовања из области ИТ, и *Comtrade*, као највећа регионална ИТ компанија, имају велики број тржишно прихваћених софтверских решења и других ИТ производа, констатно раде на новим пројектима, и прате трендове и развој у области ИТ. Тиме и наставници и сарадници ВШССИТ имају могућност учешћа и дају свој допринос у развоју тих пројеката.

Један број професора је ангажован у својству истраживача на пројектима техничко-технолошког развоја које финансира *Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије* уз суфинансирање партиципаната из привреде.

7.1.7. Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа, и по потреби предузимају корективне мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5. Као што је раније наведено, организују се и радионице које доприносе педагошком усавршавању наставника.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССИТ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика. Резултати анкета се узимају у обзир при реизбору и избору наставника у виша звања. Подстиче се и учешће наставника и сарадника у различитим пројектима, као и публикавање радова.

7.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">• Поступци избора наставника и сарадника изводе се јавно ++• Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање +• Усвојен је и спроводи се поступак приступног предавања и оцењивања приступног предавања за сваког новог наставника и сарадника ++• Планом наступа на скуповима и планом научноистраживачке делатности подстиче се наставни кадар на перманентно усавршавање ++• Редовним анкетањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника+++• Редовним анкетањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника ++• Вреднује се повезаност рада наставног кадра у процесу образовања са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота ++• Издавање научних часописа из области ИТ и организовање научне конференције +++	<ul style="list-style-type: none">• Недовољан наставнички подмладак +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none">• Кадар на тржишту који треба да се ангажује +	<ul style="list-style-type: none">• Преузимање нашег кадра од стране других школа +

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- перманентно тражење и ангажовање новог кадра посебно у области информационих технологија.

7.4. Показатељи и прилози за стандард 7 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Остали прилози:

1. Правилник о извођењу приступног предавања на ВШССИТ
2. Упутство за новог наставника/сарадника
3. Статут ВШССИТ

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената у Високој школи струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) се обезбеђује њиховом селекцијом при пријему на начин прописан *Статутом ВШССИТ, Правилником о упису студената на студије првог степена* (у прилогу 8.1.1 овог стандарда) и *Правилником о упису студената на студије другог степена (Мастер струковне студије)* (у прилогу 8.1.2 овог стандарда) оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата рада у току наставе (предиспитне активности) и на завршном испиту, анализом пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Октобра месеца 2023. године директор ВШССИТ је донео *Правилник о упису студената на специјалистичке струковне студије првог степена* (у прилогу 8.1.3 овог стандарда).

8.1.1. ВШССИТ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које се односе на студије. Доступност тих информација остварује се издавањем Информатора о студијама на ВШССИТ и објављивањем на веб сајту установе (ВШССИТ) на адреси www.its.edu.rs.

Све значајне информације о току студија уносе се у Информациони систем ВШССИТ, који је повезан са Студентским порталом, чиме је омогућено да су студентима увек доступне потребне информације. Такође, релевантне вести и обавештења уносе се директно кроз *CMS (Content Management System* - алат за израду садржаја, развој и управљање интернет презентацијом ВШССИТ) и објављују на сајту ВШССИТ. Сви студенти на почетку студијске године добијају мејл налоге на *its.edu.rs* домену и убацују се у одговарајуће мејлинг листе у МЛМ апликацији, намењеној за слање порука и обавештавање путем мејл листи студентима. Према резултатима студентских анкета, добијање обавештења путем мејла је, по оцени студената, најбољи начин обавештавања.

ВШССИТ је омогућила снимање видео интервјуа са својим наставницима и сарадницима, представљање предмета и њихово објављивање, поред студентског портала, и на *YouTube* каналу ВШССИТ (<http://www.youtube.com/ITSBeograd>), чиме је омогућено ближе упознавање будућих студената са својим будућим професорима, програмом и садржајем предмета, начином извођења наставе и осталим информацијама доступним преко видео записа. У циљу повећања броја студената на предавањима и вежбама, ВШССИТ је од летњег семестра 2023. године започела достављање најава за поједина предавања и вежбе.

Заинтересовани кандидати могу добити одговоре на сва питања у вези уписа и школовања путем телефона, заказати разговор и добити одговоре на сва евентуална питања.

ВШССИТ је 2020. године увео и унапредио систем за онлајн подршку свим постојећим, као и потенцијалним и будућим студентима путем *Google Meet* алата који омогућава видео конференцијске позиве. *Google Meet* је алат који је ВШССИТ применила за комуникацију са студентима у реалном времену и реализацију видео консултација односно састанака са потенцијалним студентима применом онлајн платформе и мобилне апликације. Ово је само један додатни канал за пружање информација везаних за наставу и упис на ВШССИТ. Студентима је омогућено да комуникацију са наставницима и студентском службом реализују само са званичних студентских мејл налога ВШССИТ у унапред дефинисаном термину (заказивање се спроводи 24-48 часа унапред).

У априлу месецу 2023. године формиран је документ *План унапређења комуникације ВШССИТ са студентима* за период 2023-2025. године. Циљ овог документа је да побољша и унапреди комуникацију између ВШССИТ и њених студената, узимајући у обзир њихове потребе, преференце и комуникацијске навике као и потребе ВШССИТ. План се фокусира на коришћење различитих канала комуникације како би се осигурала ефикасна размена информација и боља повезаност између ВШССИТ и студената, као и на укључивање управе ВШССИТ, наставног и ненаставног особља, Студентског парламента, Алумни организације

и коришћење сервиса *LINK edu Alliance*. Евалуација и унапређивање овог Плана ће осигурати да се комуникација увек прилагођава потребама и променама у технологији, комуникацијским навикама студената и ВШССИТ. У складу са претходно наведеним Планом јуна месеца 2023. године ВШССИТ је омогућила студентима нову услугу која ће унапредити комуникацију са референтима Студентске службе ВШССИТ. Ради ефикаснијег пружања услуга и смањења чекања, студенти су у могућности да закажу састанак са референтима у канцеларијама Студентске службе или онлајн, путем *Google Meet* алата. Такође, поред стандардних метода комуникације (телефона и мејла), студенти се могу обратити студентској служби и путем *Google Chat* алата са ВШССИТ званичне мејл адресе, слањем поруке на адресу studentska.sluzba@its.edu.rs. Пратећи тржишне трендове, и све већу примену вештачке интелигенције у различитим областима пословања, ВШССИТ је од почетка 2023. године вршила припреме за увођење чет бота у комуникацију са студентима и крајем јула месеца је систем имплементиран на интернет страници ВШССИТ www.its.edu.rs. Ово представља значајан корак у начину на који ВШССИТ комуницира са својим студентима, будућим студентима и посетиоцима сајта. Чет бот је програмиран да пружи тренутне информације, одговори на питања и усмери кориснике на релевантне ресурсе на сајту. Циљ је побољшање корисничког искуства на сајту ВШССИТ, пружајући брзе и тачне информације на захтев корисника.

8.1.2 Селекција студената за упис на ВШССИТ врши се на основу конкурса. Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) и студије другог степена (мастер струковне студије) расписује директор на предлог Наставно-стручног већа. Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије), Правилником за упис на студије другог степена (мастер струковне студије), и Правилником за упис на специјалистичке струковне студије првог степена. Сва три Правилника се налазе у прилогу овог стандарда. Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури и резултати на пријемном испиту. Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије другог степена, је успех постигнут на студијама првог степена и резултат на пријемном испиту. Пријемни испит полаже се из садржаја у складу са одлуком Наставно-стручног већа ВШССИТ. Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на специјалистичке струковне студије првог степена, утврђује се на основу успеха постигнутог на студијама првог степена и резултата постигнутих на пријемном испиту односно испиту за процену знања студента према мерилима утврђеним Статутом ВШССИТ, правилником и конкурсом за упис на студијске програме.

Кандидат за упис, на студије првог степена, који има положену општу односно стручну матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита, кандидату за упис на студије првог степена, вреднују се резултати опште односно стручне матуре у складу са Правилником из члана 41. *Статута ВШССИТ*.

8.1.3 Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) што је прописано *Статутом ВШССИТ*, прецизирано посебним документом *Правила студија ВШССИТ* и *Кодексом о академском интегритету ВШССИТ* (ова два документа су у прилогу овог стандарда у категорији Остали прилози).

Исти документи регулишу и могућност студирања за студенте са посебним потребама. ВШССИТ поклања посебну пажњу хендикепираним лицима и лицима са посебним потребама, расписивањем сваке године, у склопу конкурса, одређен број бесплатних школовања за таква лица. Октобра месеца 2023. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је усвојило *Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група*. ВШССИТ пружа додатну подршку студентима из осетљивих група. Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком студенту из осетљивих друштвених група, коме је услед социо-економски неповољног положаја, постојања сензорног, моторног, интелектуалног или другог облика инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању. Поменути Правилник и одлука директора ВШССИТ о именовању лица за послове планирања начина пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група налазе се у прилозима овог стандарда.

8.1.4 У ВШССИТ упознаје студенте са обавезом праћења наставе и вредновањем посећености и активности на настави у коначној оцени из појединих предмета. Студенти се на првом часу предавања упознају са начином оцењивања и обавезом праћења наставе. Посећеност и активност на часу се на појединим предметима вреднује са 10% у укупној оцени. Наставно особље стално прати посећеност наставе од стране студената и редовно, након сваког одржаног часа наставе, доставља податке који се уносе у електронски *Дневник рада у Информационом систему ВШССИТ*. Прикупљени подаци се обрађују на месечном нивоу и достављају Студентској служби, која за уочене изостанке са наставе, са појединих предмета, позива студента и сазнаје разлоге за недолазак. Позивање студената се обавља и након одржаног 1. колоквијума, ако нису изашли на колоквијум. У *Информационом систему ВШССИТ* доступни су појединачни и групни извештаји посећености по предметима.

ВШССИТ је посвећена систематском и темељном праћењу успеха свих студената на сваком студијском програму, у складу са чиме су октобра месеца 2023. године донете мере подршке студентима у случају незадовољавајућег успеха. Анализом су обухваћени колоквијуми, испитни рокови, излазност, присуство предавањима, и успех студената.

8.1.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза и провера знања се спроводи у складу са *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*. Наставници ВШССИТ упознају студенте на почетку сваког семестра на првом часу наставе са начином полагања и оцењивања за сваки предмет. Начин оцењивања објављен је и на *Студентском порталу ВШССИТ* на линку *Информације о предметима* и доступан је студентима током целе студијске године. Начин оцењивања објављен је и у материјалима са одржаних часова, који је такође доступан преко *Студентског портала ВШССИТ* на линку *Материјали са предавања* током целе студијске године.

8.1.6. ВШССИТ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса* дефинисани су стандарди оцењивања студента и процедуре контроле квалитета оцењивања. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања. Наставник је дужан да при састављању Плана рада на наставном предмету, који предаје, предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да, у складу са програмом свог предмета у књизи предмета, одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;

- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на наставном предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.);
- облик или облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Наставник на наставном предмету одређује, и у План рада на наставном предмету уноси, релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету, у складу са описом за конкретан предмет у Књизи предмета. Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студента током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који предиспитне обавезе носе не може бити мањи од 30 нити већи од 70, за максимални број поена на наставном предмету 100, како је и предвиђено Законом о високом образовању.

Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током наставе (вежби). Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима.
- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад и сл.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације.
- Предиспитне обавезе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, семинарске радове итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).
- Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, представљеним у Плану рада на наставном предмету.

Својим планом и програмом рада ВШССИТ подстиче практичан рад студената, рад у лабораторијама, израду семинарских радова, укључивање студената у реалне пројекте из праксе преко својих пословних партнера и оснивача (*LINK group* и *Comtrade*), и осталих

компанија са којима има сарадњу, чиме развија самосталност и способност студента да се одмах по завршетку студија укључи у радни процес.

На ВШССИТ постоје упутства за израду семинарских и завршних радова (на основним и мастер струковним студијама). *Упутство за израду завршног рада* и *Упутство о изради мастер струковног рада* садржи елементе за прихватање рада, формирање комисије за одбрану завршног/мастер рада и саму одбрану рада. *Упутство за израду семинарског рада* садржи елементе за избор теме, садржај и форматирање рада. Такође студентима је доступно и *Упутство са правилима за писање студентских радова* којим се студентима скреће пажња на најчешће уочене проблеме које имају при писању својих радова. Ова документа дата су у прилогу овог стандарда.

8.1.7. Методе оцењивања студената и садржај и ниво знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Завршни радови студената основних и мастер струковних студија, који су завршили ВШССИТ, показују висок ниво усвојеног знања која су им била презентирана, оспособљеност студената за самосталан практичан и креативан рад, сигурност студената у своје начине размишљања, способност да прихватају свака друга боља решења и лакше прилагођавање променама. Већина израђених завршних радова основних и мастер струковних студија могу наћи практичну примену у неком пословном процесу. Такви показатељи оправдавају оријентацију ВШССИТ ка струковним студијама. Завршни радови студената објављени су на сајту установе на адреси www.its.edu.rs.

8.1.8. У ВШССИТ се прати понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту, такво питање постоји у анкети студената) и предузимају мере да буде увек коректно и професионално. Документ ВШССИТ *Етички кодекс* који је дат у прилогу овог стандарда, прописује скуп правила о дужностима и правима, односно скуп етичких начела, којих се у раду и начину живота морају придржавати сви наставници и сарадници у настави који обављају наставну делатност у оквиру ВШССИТ-а. У ВШССИТ је усвојен и *Кодекс академског интегритета*, у складу са таквим документом Националног савета за високо образовање, који је у прилогу.

8.1.9 ВШССИТ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. На седницама Наставно-стручног већа струковних студија након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена. На те седнице се позивају и студенти које је изабрао студентски парламент.

8.1.10. ВШССИТ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима основних и мастер струковних студија, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На седницама Наставно-стручног већа струковних студија након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у пролазности студената по предметима, студијским програмима, годинама. Документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, предвиђено је да се обавља разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%.

8.1.11. У ВШССИТ омогућен је одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом и документима ВШССИТ. На ВШССИТ функционише Студентски парламент, чији се рад ближе одређује *Статутом ВШССИТ*, *Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ* и *Пословником о раду студентског парламента*. Избори за студентски парламент се редовно обављају сваке друге године, како је предвиђено важећим *Законом о високом образовању*. Студенти

учествују у раду Савета ВШССИТ, Комисије за обезбеђење квалитета, и у раду Наставно-стручног већа у случајевима предвиђеним Законом. Управа ВШССИТ укључује студенте и у друге, на пример, протоколарне активности.

Помоћ студентима за излазак на тржиште - У саставу компаније оснивача *LINK group* постоји *Центар за развој каријере (Center for Career Development - CCD)*, чији је циљ, између осталог, да студенте ВШССИТ припреми за излазак на тржиште рада и професионално напредовање, да их повеже са послодавцима и да им пружи подршку у стицању оних знања и вештина које су потребне у пословном свету. Основна делатност Центра за развој каријере огледа се у реализацији семинара, тренинга, радионица, онлајн и офлајн саветовалишта, професионалног писања радних биографија и снимања видео биографија, истраживања тржишта рада и представљање отворених радних позиција, програма пракси и волонтирања, информисања о најновијим дешавањима на тржишту рада и друго. Неке од активности Центра за развој каријере су управо радионице из циклуса „Како тражим посао“, „Писање CV-а и пропратног писма“ и „Припрема за интервју“.

8.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута ВШССИТ +++ ● Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом ВШССИТ и Правилима студија +++ ● Центар за развој каријере активно, креативно и континуирано ради +++ ● Информације о студијама доступне су јавно на интернету ++ ● Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет +++ ● Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, студијским програмима, годинама, уз корективне мере +++ ● Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма +++ ● Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања гарантована је Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета, а проверава се редовним анкетирањем +++ ● Пролазност студената редовно се прати, резултате анализира Наставно-стручно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере ++ ● Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољан број одличних средњошколаца на упису ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Мотивација бољих будућих студената за упис ++ ● Мотивација студената за активно учешће у раду студентског парламента ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Слаб интерес за инжењерски посао +

8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- радити на привлачењу ученика са бољим успехом,
- акције промоције струковних студија у средњим школама,
- популарисање посла инжењера,

- наставити активан и креативан рад Центра за развој каријере,
- наставити активан рад чланова студентског парламента у циљу унапређења квалитета студирања на ВШССИТ.

8.4. Показатељи и прилози за стандард 8 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

- Прилог 8.1.1. Правилник о упису студената на студије првог степена
- Прилог 8.1.2. Правилник о упису студената на студије другог степена (Мастер струковне студије)
- Прилог 8.1.3. Правилник о упису студената на специјалистичке струковне студије првог степена

Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Остали прилози:

1. Етички кодекс
2. Кодекс о академском интегритету ВШССИТ
3. Правила студија
4. Упутство за израду завршног рада
5. Упутство о изради мастер струковног рада
6. Упутство за израду семинарског рада
7. Правила писања студентских радова
8. Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса
9. Правилник о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ
10. Пословник о раду студентског парламента
11. План унапређења комуникације ВШССИТ са студентима
12. Статут ВШССИТ
13. Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група
14. Одлука директора ВШССИТ о именовању лица за послове планирања начина пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група
15. Мере подршке студентима у случају незадовољавајућег успеха

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

9.1. Опис стања

9.1.1. ВШССИТ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива. Та литература подразумева уџбенике у библиотеци, скрипте, збирке задатака и практикуме у електронској форми (доступне свим студентима посредством студентског портала ВШССИТ), материјале са предавања и вежби (у електронској форми, које сваки наставник/сарадник после одржаних предавања/вежби доставља ради стављања на студентски портал, и већ су тај или наредни дан доступни студентима), онлајн мултимедијалне материјале, видео предавања о одабраним темама из предмета које су снимили наставници, као и *streamline* наставе, који је доступан и офлајн, а који су такође доступна студентима, итд.

Набавка нових издања књига и друге литературе врши се месец дана пред почетак студијске године за текућу студијску годину. Сви предмети ВШССИТ покривени су литературом чији су аутори предметни наставници, а материјали се редовно ажурирају.

На састанцима управе ВШССИТ и седницама Наставно-стручног већа анализира се стање израде скрипти, уџбеника и осталог наставног материјала.

ВШССИТ је покренула сопствену издавачку делатност. Према *Правилнику о издавачкој делатности ВШССИТ* за сваки уџбеник се одређују два рецензента, од којих је један, по правилу, ван ВШССИТ. Извештаје рецензента разматра Наставно-стручно веће и ако се усвоје, доноси се одлука о штампању тог уџбеника. Од 2012. године укупан број сопствених штампаних издања ВШССИТ је 71.

ВШССИТ се у току 2018. године представила на 63. Међународном београдском сајму књига у Хали 2А Београдског сајма, који је трајао од 21. до 28. октобра. Ова регионално највећа манифестација посвећена књизи деценијама се бави промоцијом књижевног стваралаштва и образовања и окупља најзначајније домаће и иностране писце и издаваче. На штанду ВШССИТ је представила 40 наслова, чији су аутори професори ВШССИТ.

Од студијске 2012/2013. године, на основу закључка Наставно-стручног већа (седница од 25. децембра 2012. године) донета је одлука да се отпочне са снимањем кључних предавања за све предмете у зимском семестру, па затим у летњем семестру. Снимљени материјали доступни су студентима преко платформе за подршку учењу. Студенти су ово добро примили, али су предлагали да се целокупна предавања снимају. Снимање предавања је започето зимског семестра 2015/2016. године само на првој години студија, а од зимског семестра 2016/2017. године снимање свих предавања било је омогућено и на другој години студија.

Имајући у виду предлоге студената, изражене у студентским анкетама, ВШССИТ је, уз помоћ оснивача и једног од власника ВШССИТ, *LINK group*, обезбедио материјалне и људске ресурсе чиме је на свим годинама основних и мастер струковних студија од зимског семестра 2017/2018. године омогућено и реализовано снимање свих предавања и вежби (*streamline*), што су студенти са задовољством прихватили. Сва снимљена предавања (*streamline*) су у целини доступна свим студентима ВШССИТ онлајн и путем видео архиве, посредством студентског портала и *LINK group* платформе за подршку учењу. Са оваквом реализацијом биће настављено и на новим студијским програмима за које је ВШССИТ поднела захтев за акредитацију.

Непосредно након одржаних часова сви наставници ВШССИТ уносе дневник рада у Информациони систем ВШССИТ, чији саставни део је и електронски запис са одржаних часова, као и сав пратећи додатни материјал за читање, туторијал и сл. Ови материјали су додатни ресурс за учење и студенти ВШССИТ га могу преузети са Студентског портала ВШССИТ.

На почетку семестра свим студентима ВШССИТ додељују се онлајн материјали за учење на платформи за подршку учењу. Ови додатни материјали за учење садрже мултимедијалне материјале за све предмете, као и велики број тестова напредовања након сваке пређене лекције, речник појмова сваког предмета, текст садржаја сваке лекције итд.

Током сваког семестра, свим студентима ВШССИТ додељују се тестови за вежбање и проверу знања на платформи за подршку учењу, за сваки предмет. Студенти и на овај начин, решавањем интерактивних тестова, могу да провере своје знање из пређеног градива и да се приремају за колоквијуме и испите.

9.1.2. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим потребним наставним средствима са којима су студенти унапред упознати. Сваки наставник на почетку школске године студентима саопштава списак обавезне, препоручене и остале литературе која покрива наставно градиво. Подаци о томе се уносе у *Информациони систем ВШССИТ* и објављују на *Студентском порталу* у информацијама за сваки предмет појединачно. Студентима су ове информације доступне у првим фајловима предавања и на линку *Информације о предметима* на *Студентском порталу ВШССИТ* током целе школске године.

У оквиру информација о предметима студентима су доступни и видео линкови представљања професора и предмета, у којима предметни наставници презентују садржај, циљ, исходе предмета и друге информације.

Студентима је на располагању и приручник *Водич за учење*, који је ВШССИТ припремио са циљем лакшег и ефикаснијег учења, у којем су између осталог наведене и методе учења, стратегије учења, како се управља временом у учењу, како се спрема испит, како се студенти носе са стресом, и др. Водич за учење има 180 страна и дат је као додатни прилог у оквиру овог стандарда.

9.1.3. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ВШССИТ поседује обезбеђује примену Стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно-стручно веће. Наставно-стручно веће ВШССИТ усвојило је *Правилник о уџбеницима* који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које раде наставници ВШССИТ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. У току претходне године урађене су нове или иновирани постојеће скрипте, збирке задатака и практикуми из великог броја предмета. Од почетка 2023. године библиотечки фонд је повећан за 23 наслова у издању ВШССИТ.

ВШССИТ има донете правилнике *Правилник о уџбеницима*, усвојен фебруара месеца 2023. године на седници Наставно-стручног већа којим је престао да важи претходни Правилник усвојен 2016. године, и *Правилник о издавачкој делатности*, усвојен на седници Савета ВШССИТ одржаној 2016. године, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уз нови *Правилник о уџбеницима* усвојен и нови *рецензентски формулар* (налази се у прилозима овог стандарда) којим се за сваки уџбеник износи преглед структуре, и наводи техничка и педагошка оцена уџбеника, уз могућност навођења додатних коментара рецензента. Поред ових докумената на порталу Документација наставницима и сарадницима је доступан и *Шаблон за припрему уџбеника* којим се дефинише стандардна структура уџбеника, изглед страница, редослед и приказ елемената по странама.

Нови *Правилник о уџбеницима* у поређењу са претходним све наставне материјале који не припадају категорији уџбеника обухвата на исти начин, сви морају бити рецензирани, и прецизира се да обим наставног материјала треба да буде утврђен сразмерно са бројем часова и врсте вежби. У члану 7. правилника дефинисано је да колегијум директора ВШССИТ разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала. У члану 11. у односу на претходни Правилник дефинисан је формат у коме

треба да буде рукопис, и формат за штампу, резолуција слика, и структура документа уз приложени темплејт. Чланом 14. дефинисано је да по усвајању резенције колегијум шаље уџбеник на лектуру. По усвајању ИСБН број се потом шаље за ЦИП број. Директор одобрава тираж и цену штампања уџбеника. *Правилник о издавачкој делатности* утврђује услове и организује издавање различитих публикација: књига, збирки задатака, практикума, и других публикација.

Уџбеници које издаје ВШССИТ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим обрасцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеник треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем ЕСПБ, а који је дат у прилогу овог стандарда. Новим рецензентским формуларом за уџбеник у поређењу са претходним прецизније су дефинисани елементи структуре за техничку и педагошку оцену уџбеника.

ВШССИТ је израдило и ново *Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума*, које је усвојило Наставно-стручно веће 29.09.2022. године, и у складу са којим се раде ти наставни материјали. Оно се односи на наставне материјале који нису регулисани *Правилником о уџбеницима*. То упутство је у прилогу овог стандарда.

У складу са наведеним правилницима и документом о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, ВШССИТ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. На седници Наставно-стручног већа одржаној 14.09.2022. године усвојене су *Препоруке за израду наставних презентација*, које се користе непосредно приликом извођења наставе на ВШССИТ и које се постављају на студентски сервис како би биле на располагању студентима као материјал за учење. Циљ ових препорука је да се искористе позитивна искуства стечена у наставном процесу на ВШССИТ, уједначи квалитет презентација и помогне новим наставницима који се укључују у наставу на ВШССИТ. Како би се обезбедила униформност свих ппт презентација које наставници користе у наставном процесу, усвојен је јединствен шаблон који треба користити приликом израде ппт презентација. Шаблон је доступан на Порталу документације ВШССИТ у налази се у прилозима овог стандарда. Такође, услед све већег броја издатих уџбеника од стране ВШССИТ, чији су аутори професори ВШССИТ, 2023. године је настављен успешан рад *SchoolShop*-а који је покренут крајем 2018. године и у оквиру кога сви заинтересовани могу поручити књиге електронским путем (доступан на адреси: <https://shop.its.edu.rs/>).

9.1.4. У ВШССИТ постоји библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад студената. Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци ВШССИТ налазе се и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и завршни радови студената основних и мастер струковних студија. За управљање радом библиотеке користи се Модул библиотека Информационог система ВШССИТ, која имплементира све функционалности за софтверско управљање радом комплетне библиотеке. Њена повезаност са студентским порталом ВШССИТ омогућава студентима и наставном особљу прегледање фонда библиотеке преко *Студентског портала*, као и онлајн резервацију књига из библиотеке.

Установљена је и онлајн библиотека *ebrary*, која омогућава студентима бесплатан приступ великом броју електронских материјала (око 700000) из области које се изучавају на ВШССИТ.

9.1.5. Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника и управе ВШССИТ доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

9.1.6. У ВШССИТ студентима су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. Све лабораторије на ВШССИТ опремљене су лаптоп рачунарима најновије генерације. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.1.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.1.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.1.9. Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице ВШССИТ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др.).

9.1.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Такође, омогућен је и онлајн приступ комплетном фонду материјала. На *Студентском порталу* постоје информације о издатим књигама, роковима враћања, и слободним књигама уз могућност онлајн резервације, чиме је омогућена правремена припрема тражених књига и њихово издавање без чекања студената. Архива наставних материјала свих одржаних предавања и вежби, од датума оснивања и почетка рада школе, чува се на серверу школе.

9.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Донет је правилник о уџбеницима по коме се поступа +++ ● Примењује се нови рецензентски формулар за уџбенике +++ ● Креиран је шаблон за припрему уџбеника +++ ● Издавачка делатност се одвија по плану штампањем уџбеника и збирки задатака +++ ● Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом +++ ● Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима ++ ● Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе ++ ● Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини ВШССИТ ++ ● Просторни капацитети ВШССИТ адекватни су за извођење студијског програма ++ ● Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала - скрипте и збирке задатака +++ ● Постоји продукција електронског материјала за учење. +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још већа продукција сопствених уџбеника + ● Продукција <i>интерактивног</i> образовног материјала + 	

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак издавачке делатности (уџбеници, збирке задатака, практикуми),
- наставак рада на снимању предавања (*streamline*).

9.4. Показатељи и прилози за стандард 9 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Остали прилози:

1. Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума
2. Правилник о издавачкој делатности
3. Рецензентски формулар за уџбенике
4. Шаблон за припрему уџбеника
5. Препоруке за израду наставних презентација
6. Шаблон ппт презентације
7. Водич за учење
8. Преглед литературе
9. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму Менаџмент у е-спорту
10. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму Дигитални бизнис
11. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм Дигитални бизнис
12. Покривеност обавезних предмета литературом на студијском програму Дигитална мултимедија
13. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму Дигитална мултимедија
14. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм Дигитална мултимедија
15. Извод библиотечке књиге инвентара ВШССИТ
16. Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

10.1. Опис стања

10.1.1. Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Високе школе струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) су утврђени *Статутом ВШССИТ* у складу са *Законом о високом образовању Републике Србије*. Орган управљања ВШССИТ је Савет ВШССИТ, орган пословођења је директор. Директор има помоћнике (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације). Стручни орган је Наставно-стручно веће, које има Пословник о раду. Рад Студентског парламента је регулисан Пословником о раду студентског парламента, а начин и процедура избора за чланове Студентског парламента уређена је Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ.

Директор је приликом конкурсања за позицију доставио „Програм рада директора ВШССИТ (извештајни период 2023-2026)“. Овај план рада представља стратешки документ који обухвата кључне циљеве и активности планиране за спровођење у периоду 2023-2026. године. Планом се дефинишу генерални приоритети, ресурси и начини за унапређење пословања и пословних резултата.

10.1.2. Делокруг рада Савета ВШССИТ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом и Правилником а у складу са *Законом о високом образовању*. Исто тако, начин избора директора Високе школе струковних студија за информационе технологије, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са *Законом о високом образовању*. Помоћници директора (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације) бирају се на предлог директора, а у складу са *Статутом ВШССИТ*, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом, Правилником о систематизацији радних места ВШССИТ, и у складу са *Законом о високом образовању*. Директор именује и разрешава своје помоћнике, извршног менаџера и заменика директора, без обавезе образложења својих одлука о њиховом именовању и разрешењу.

Помоћник директора за наставу руководи радом наставно-образовне јединице. Његов делокруг обухвата послове организовање наставне делатности (настава, колоквијуми, испити); пројектовање реалног ангажмана наставника и сарадника за сваки семестар; припрема и по потреби спровођење седнице Наставно-стручног већа и Мастер већа; достављање подсетника (кратког извештаја) са Наставно-стручног већа наставницима након одржаног већа; учествовање у изради Правилника, одлука и других аката из домена организације наставе; припремање годишњег извештаја о раду (део око наставног процеса и издавачке делатности); припремање годишњег извештаја о раду (предлози, закључак, план рада); сарадња са студентском службом; старање о спровођењу конкурса за упис студената; планирање штампања уџбеника - распоред, договор и задаци; кориговање упутстава из домена наставног процеса на порталу за документацију у складу са актуелним плановима школе; учествовање у решавању студентских молби.

Помоћник директора за квалитет бави се планирањем, спровођењем и контролом процеса који обезбеђују квалитет свих процеса који се одвијају у ВШССИТ. Руководи радом Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет); стара се томе да комисија донесе и реализује стратегију обезбеђења квалитета, што подразумева обезбеђење квалитета: наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности; сарадња са помоћником директора за наставу када је реч о обезбеђењу и праћењу квалитета наставног

процеса, научног и стручног рада, наставницима и сарадницима, студентима, уџбеницима, литератури, библиотечким и информатичким ресурсима; руковођење процесом вредновања наставног процеса и студијских програма; предузимање одговарајућих мера за уклањање уочених недостатака у реализацији обезбеђења квалитета рада установе; старање о квалитету простора и техничке опреме; примена докумената система квалитета од стране свих запослених; предузимање мера за обезбеђење квалитета простора и техничке опреме.

Помоћник директора за акредитацију брине о припреми свих аката потребних за акредитовање студијских програма, прати законску регулативу, контролише усклађеност курикулума са новим знањима и вештинама и управља процесима који проистичу из самог посла акредитовања нових студијских програма. Такође, помоћник директора за акредитацију сарађује са помоћницима директора на послу реализације и испуњавању прописаних стандарда за акредитацију студијских програма и установе, и предузима одговарајуће мере за уклањање уочених недостатака наведених у одлукама и извештајима Комисије за акредитацију.

Помоћник директора за маркетинг руководи пословима маркетинга установе; контактира са представницима средњих школа и других школских установа у процесу остваривања сарадње са њима; прикупља информације са тржишта; изводи редовне тржишне и маркетиншке анализе; реализује планиране маркетиншке акције; сарађује са помоћницима директора на послу реализације маркетиншког плана; израђује маркетиншког плана и пратећих извештаја.

Помоћник директора за пословне операције и пројекте припрема предлоге пројеката који би унапредили пословање ВШССИТ-а; припрема и организује учешће наставника и студената ВШССИТ-а у реализацији стручних пројеката, заједно са оснивачима; организује и спроводи различите пројекте чији је циљ промоција образовних вредности и стандарда, заједно са образовним сервисима оснивача; контактира са другим институцијама и организацијама и остваривање сарадње са њима ради промоције и бољег позиционирања ВШССИТ-а; надгледа оперативне активности ВШССИТ-а на дневном нивоу; надгледа ефикасност и ефективни рад наставника и ненаставног особља (мерење учинка запослених); анализира развојни потенцијал наставника и сарадника и предлагање програма за обуку и развој; пружа помоћ наставницима и сарадницима за стицање потребних компетенција за напредовање у наставничка звања; развија нове услуге и сервисе сходно уоченим потребама студената; развија мреже партнерских организација ВШССИТ-а; спроводи истраживања тржишта ради увођења нових услуга, сегмената пословања, оснивања нових школа и аквизиција; иницира, организује и надгледа издавачку делатност ВШССИТ-а; предлаже мере за унапређење пословања на бази спроведених интерних истраживања задовољства студената, наставника, сарадника и ненаставног особља; припрема предлоге оптимизације свих аспеката пословања и њихово упућивање директору на усвајање; спроводи процене ефикасности организације и извештавање директора о њој; сарађује са маркетинг сектором оснивача у реализацији различитих кампања; сарађује са помоћницима директора на пословима унапређења пословања.

Помоћник директора за сарадњу руководи пословима сарадње; контактира са привредним организацијама и установама и остварује сарадње са њима по пословима битним за промоцију и раст и развој пословања ВШССИТ-а; води евиденције о партнерским организацијама ВШССИТ-а и разматра нова партнерства и користи за ВШССИТ; прати рад конкуренције; прати и анализира добре европске и светске праксе високог образовања у погледу садржаја студијских програма и модула, пројеката и процеса који се у њима спровode; координира промоције ВШССИТ-а у средњим школама у Републици Србији; осмишљава и спроводи различите програме регрутовања кандидата за упис на основне и мастер струковне студије; регрутује кандидате за упис на основне и мастер струковне студије кроз сарадњу са привредом и институцијама у погледу реализације уписа њихових запослених на неке од студијских програма ВШССИТ-а; брине о потребама, задовољству и

ангажовању постојећих студената кроз сарадњу са студентском службом, студентским парламентом и алумни клубом; брине о транзицији студената из статуса активног студента у статус алумнисте и одржавање њиховог ангажмана; координира менторски програм ВШССИТ-а; сарађује са студентским парламентом у погледу припреме за почетак каријере студената ВШССИТ-а; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу организације студентских пракси; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу запошљавања студената ВШССИТ-а; учествује у изради пројеката, и припреми апликација за различите конкурсе у чијој реализацији би учествовали запослени, студенти и алумнисти у сарадњи са надлежном пословном функцијом оснивача; уговара и реализује различите пројекте за клијенте из области привреде и различитих институција, заједно са запосленима, студентима и алумнистима ВШССИТ-а; уговара и реализује различите пројекте за потребе оснивача, заједно са запосленима, студентима и алумнистима.

Помоћник директора за аналитику, истраживање и иновације развија стратегије за прикупљање података који ће омогућити ВШССИТ да прати релевантне параметре и трендове; планира, координира и надзире спровођење истраживачких активности; прикупља и обрађује податке о броју студената, успеху студената, пријавама, дипломама и другим релевантним подацима; анализира прикупљене податке; предлаже развој УИС-а; развија и спроводи различита истраживања укључујући и оне у вези са уписношћу и наплатом; управља пројектима који су повезани са истраживањем, анализом података и иновацијама; анализира и примењује добре праксе у области образовања; прати трендове у образовању укључујући коришћење нових технологија, нових приступа подучавању, као и других трендова у образовању и на бази њих предлагање примене нових технологија и методологија за подучавање као и развој нових програма; развија нове програме и курикулуме; развија стратегије и тактике које ће омогућити ВШССИТ да буде иновативна и да се прилагоди променама у образовном систему; управља пројектним активностима које су повезане са иновацијама у високом образовању; комуницира са релевантним заинтересованим странама укључујући студенте, наставнике, административно особље, индустрију и друге релевантне организације (укључујући и организовање догађаја, попут конференција и радионица); развија партнерске односе са другим установама, индустријом и другим релевантним организацијама укључујући и успостављање партнерских односа са другим високошколским установама, универзитетима и истраживачким институцијама, као и са приватним и јавним организацијама; предлаже стандарде и индикаторе квалитета установе, образовних процеса и рада запослених.

10.1.3. Висока школа струковних студија за информационе технологије систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ВШССИТ јесте контрола рада и резултата директора ВШССИТ. Савет ВШССИТ се бави пословима као што су усвајање годишњег извештаја о раду, извештаја о пословању и годишњег обрачуна, усвајање финансијског плана, давање сагласности на расподелу финансијских средстава, доношење одлуке о висини школарине, усвајање основних докумената и њихових измена и допуна, избор и разрешавање директора, итд. *Годишњи извештај о раду* се припрема и израђује на основу стандарда, који је урадио менаџмент ВШССИТ, којим се препоручују поглавља извештаја, садржај појединих поглавља, као и табеле и прилози појединих поглавља, а по коме се раде годишњи извештаји о раду почевши од 2012. године. Овај документ се налази у прилогу овог стандарда.

Седнице Савета ВШССИТ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира. Према новом Статуту ВШССИТ Савет броји девет чланова: три члана Савета су представници

ВШССИТ, један представник студената и пет представника оснивача. Председник Савета бира се из реда представника ВШССИТ или оснивача.

Бројне области које су од значаја за функционисање ВШССИТ регулисане су Правилником о раду ВШССИТ (доступан у прилогу овог стандарда). Правилником о раду ВШССИТ уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада и из радног односа, међусобни односи ВШССИТ и запослених, и друга питања из области рада и радних односа. На права, обавезе и одговорности које нису уређене Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и других прописа. У циљу праћења и оцене организације рада како би се на адекватан начин и правовремено могле предузети мере за унапређење, ВШССИТ је усвојила и примењује следећа документа (налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда):

- *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених* - Правилником о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ уређују се обавезе запослених у радном односу и радно ангажованих по другом основу, њихова одговорност за повреду радних обавеза и дужности и причињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде радних обавеза и дужности, и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.
- *Правилник о заштити података о личности* - Правилник о заштити података о личности истиче основне принципе обраде личних података купаца, добављача, пословних партнера, запослених и других појединаца или представника закона и указује на одговорности компаније и запослених и активностима обраде података.
- *Правилник о безбедности и здрављу на раду* - Правилником о безбедности и здрављу па раду уређују се права, обавезе и одговорности запослених и вези спровођења и унапређења безбедности и здравља па раду. Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене ВШССИТ, без обзира па време трајања њиховог рада, као и на остала физичка лица која се по било ком основу затекну и радној околини или на други начин учествују у радном процесу.
- *Правилник о заштити од пожара* - У циљу организовања заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица, као и заштите живота људи и имовине од пожара, Правилником о заштити од пожара утврђује се: организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење, заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара, план евакуације и упутства за поступање у случају пожара, начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, права, обавезе и одговорности директора, стручног лица и запослених у пословима заштите од пожара, прорачун максималног броја лица за безбедну евакуацију.
- *Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи* - Овим Правилником прописује се начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени па радном месту, начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

10.1.4. ВШССИТ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетаирањем студената и обрадом резултата анкетаирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.1.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ВШССИТ и као такви доступни су јавности.

10.1.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким студентским анкетама, а чији се резултати достављају Наставно-стручном већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа дотадашња јединствена студентска анкета која је обухватала питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, је подељена на анкету која се односи на рад установе и услова рада, установе и наставе и анкету која се односи на педагошки рад наставника/сарадника. У делу анкете који се односи на установу, постоје бројна питања која се односе на задовољство студената услугама које им пружа установа, организацијом рада установе, студентске службе, библиотеке, радом студентског парламента, како се уважавају сугестије и захтеви студената итд.

Бројчани резултати анкете о установи, за зимски семестар студијске 2022/2023. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), показују да је функционисање ВШССИТ на основним студијама одличном оценом оценио студијски програм ЕП у другој години (4,75) (претходне године је одличном оценом оценио ИТ у првој години - 4,61). У све три године основних студија је просечна оцена на свим студијским програмима већа од 4 (најбољу оценом је дао ЕП - 4,75). У целини функционисање установе је у првој години основних студија у односу на претходну годину више оцењено на ЕП и ИС студијском програму. На другој години основних студија је средња оцена на ИТ и ЕП студијском програму виша у односу на претходну годину, а у трећој години је средња оцена на два студијска програма (ИТ, ИС) нижа у односу на претходну годину. Када се ради о студијским програмима основних студија, у просеку најзадовољнији су студенти студијског програма ИС (претходне године ИТ), на првој години студија. На другој години најзадовољнији су студенти студијског програма ЕП (исто као и претходне четири године). На трећој години, најзадовољнији су студенти студијског програма РМ (претходне године ЕП). Када се ради о годинама студија, најзадовољнији су студенти прве године основних студија, а најмање задовољни студенти треће године (исто као и претходне четири године). У односу на претходну годину само је на другој години основних студија средња оцена нижа (претходне године прва година). Гледано по студијским програмима, најзадовољнији су студенти ЕП друге године основних студија (претходне године ИТ прве године), а најмање задовољни студенти ИС треће године основних студија (претходне године РМ треће године). Функционисање установе у целини оценом испод 4 оценили су студенти друге године РМ (3,98) и студенти треће године ИС (3,75). Студенти прве и друге године мастер струковних студија оцењују рад установе врло добром оценом (1. година - 4,04 (претходне године 4,26) и 2. година 3,50 (претходне године 3,92)).

У текстуалним коментарима велики број студената свих година основних и мастер струковних студија је изразио задовољство организацијом наставе и снимањем предавања. Такође, студенти истичу залагање и професионалност наставника, однос према студентима, материјал са предавања на порталу и доступну архиву видео предавања. Студенти основних струковних студија су углавном истакли примедбе на рад студентске службе, реализацију наставе на више локација, а студенти мастер струковних студија на распоред наставе и локацију где се наставне активности реализују.

У анализи анкете о установи, за летњи семестар студијске 2022/2023. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), поређењем индикатора може се видети да је у поређењу са претходном годином укупан број студената који раде анкету на основним студијама порастао, и да је у поређењу са свим претходним годинама већи за 5,42%. Када је реч о

мастер струковним студијама, анкету је попуњавао мањи број студената за 23% у поређењу са претходном годином, а већи за 13% када се узму у обзир све претходне године за које се спроводи анализа.

Задовољство услугом сходно варијанти студија је за 5,68% веће у поређењу са претходном годином, а у односу на посматрани период анализе је у порасту за 12,67%. На мастер струковним студијама задовољство је ниже и у поређењу са претходном годином, а и целим периодом за који се ради анализа. Активности парламента су оцењене вишом оценом како за претходну годину (за 4%) тако и за посматрани период у целини (за близу 13%). И студенти мастер струковних студија су боље оценили студентски парламент у поређењу са претходним годинама, а у поређењу само са претходном годином забележен је пораст од 44%. Задовољство радом центра за развој каријере (ЦЦД) је такође веће и у односу на претходну годину, и у односу на цео период за који се спроводи анализа. Овакав резултат забележен је и на мастер струковним студијама. Питање које се односило на уважавање предлога и сугестија које студенти достављају ВШССИТ имало је нижу оцену за 2,34% у односу на претходну годину (основне студије) што може бити резултат не достављања одговора на предлоге, како су студенти наводили у коментарима. Када се оцена упореди са претходним годинама закључује се да је скоро уједначена. На мастер струковним студијама оцена је већа за 29% у поређењу са претходном годином, односно за 7% када се упореди за цео анализирани период. Досадашње функционисање ВШССИТ је на основним студијама у паду у односу на период од прошле године, и ово је само за показатељ оцене 5 коју су студенти давали. На мастер струковним студијама бележи се пораст од 62% у односу на претходну годину, и око 5% за цео период. Задовољство организацијом наставе је на основним студијама мање у односу на претходну годину, али је веће када се посматрају претходне године. На мастер струковним студијама оцена је виша у односу на претходну годину, али је за 4% нижа у односу на претходне године.

Организација испитних рокова је на основним студијама ниже оцењена и у поређењу са претходном годином, и са свим годинама за које је рађена упоредна анализа. На мастер струковним студијама је нижа за посматрани период, а у односу на претходну годину је већа за 41%. Задовољство литературом је од стране студената основних и мастер струковних студија у порасту када се посматрају резултати претходне године, као и у односу на цео претходни период. Такође, слична ситуација је на основним студијама и за усклађеност ЕСПБ на предметима, али је на мастер струковним студијама нижа за око 12% када се посматра анализирани период. Оцена на основним студијама је за 6,87% нижа у поређењу са претходном годином, али је за око 8% већа у односу на посматрану период. На мастер струковним студијама бележи се опадање од 18% у поређењу са претходном годином, а у поређењу са анализираним периодом је скоро уједначена. Студенти су у највећем броју случајева на питање чиме су задовољни на ВШССИТ наводили све, а конкретнији одговори били су везани за посвећеност наставника и сарадника, снимање предавања, реализацију наставних активности, наставни материјал, опрему и простор за рад.

ВШССИТ обавља и анкетирање запослених, почетком сваке календарске године. Прво анкетирање је обављено фебруара 2014. године. Анкета је анонимна и намењена је истраживању задовољства запослених у ВШССИТ. Садржи питања о задовољству на послу и сарадњи међу запосленима, односу према квалитету, мотивацији и залагању на послу, развоју каријере, информисаности о раду ВШССИТ и организацији ВШССИТ.

Од 2019/2020. године анкета се реализује у електронској форми. Како би анкета била анонимна, форми анкете је било могуће приступити само са званичног мејл налога ВШССИТ, и на самом почетку форме је запосленима било истакнуто упутство за попуњавање. Запослени су имали опцију да означе да ли су из редова наставног или ненаставног особља. Анкету је било могуће попунити само једном, а подаци о анкетираним-запосленима ВШССИТ се нису бележили и чували у архиви пристиглих одговора.

У закључку анализе анкете запослених која је обављена у периоду 01-13.03.2023. године. стоји: “Број запослених који је ове године попуњавао анкету је за 20% нижи у односу на претходну годину, али је и за 10% већи у односу на посматрани период. Анкетирани су задовољство на послу и сарадњом међу запосленима оценили врло добром оценом 4,25, што је у поређењу са претходном годином за 2% више, односно за исто толико ниже у поређењу са претходним годинама.“

10.1.7. ВШССИТ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.1.8. ВШССИТ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

10.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа произилази из Статута и њему подређених аката +++ • Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ВШССИТ ++ • Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања ++ • Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања доступне су на сајту установе и извештајима о раду ++ • Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља омогућено је у компанији <i>LINK group</i> + 	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано праћење потреба студената и рада ВШССИТ у целини, и у складу са тиме усклађивање броја запослених у администрацији ++ 	

10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- методи за подршку напредовању ненаставног особља и
- повећање броја запослених у администрацији.

10.4. Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Напомена: Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, ранија јединствена анкета је раздвојена на две анкете: анкета студената о квалитету установе и услова рада, и анкета о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника

- Прилог 10.2.1. Правилник о анкетирању
- Прилог 10.2.2. Анализе анкета (фолдер)

Остали прилози:

1. Стандард за припрему годишњег извештаја о раду ВШССИТ
2. Статут ВШССИТ
3. Правилник о раду ВШССИТ
4. Правилник о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ
5. Правилник о заштити података о личности ВШССИТ
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду ВШССИТ
7. Правилник о заштити од пожара ВШССИТ
8. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

11.1. Опис стања

11.1.1. Просторни капацитети ВШССИТ

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) поседује 5026,64 м² закупљеног простора од компаније *LINK Group* на локацији Цара Душана 34; компаније *Comtrade* на локацији Савски насип 7, анекс 1 и 3, - простор који је у власништву оснивача ВШССИТ, као и просторије у закупу од Робне Куће Београд доо Београд и простор на адреси Драгише Брашована 1/Партизанске авијације 25, општина Нови Београд. Поред тога, ВШССИТ поседује и простор у власништву на локацији Светозара Милетића 16.

Како је у складу са важећим стандардима неопходна површина од 2 м² по студенту, ВШССИТ је реализацију наставе на свим студијским програма обезбедио потребан простор за обављање наставе у сменама. Неопходна површина за реализацију свих студијских програма је укупно 4,216 м², а ВШССИТ располаже са 5026,64 м², чиме доказује да има расположиву површину за реализацију свих студијских програма.

Распоред простора који користи ВШССИТ према типу и намени дат је у табели 11.1. Простор је нов, модерно дизајниран и опремљен тако да представља пријатно окружење за рад и учење.

ВШССИТ за потребе правне и студентске службе, и организације наставе има простор од 58,99 м². Професори, предавачи и наставници имају неколико просторија, укупне површине 353,23 м², и четири за састанке Наставно-стручног већа укупне површине 683,78 м². Просторија за састанке је у исто време и просторија за рад студентског парламента. ВШССИТ поседује две библиотеке са читаоницом.

ВШССИТ има документ којим се дефинише квалитет простора који се користи за потребе извођења наставе и рада у целини. Полази се од претпоставке да лакоћа којом студент може да прима и памти информације које му пружа професор или да ефектно учествује у наставним активностима, у великој мери зависи од величине простора, опремљености и уређења учионице. Дефинисани стандарди треба да омогуће бољу контролу испуњености захтеваног нивоа квалитета простора (амфитеатри, учионице, рачунарске сале, остале просторије (ходници, помоћне просторије), итд.).

11.1.2. Савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема

ВШССИТ обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма.

ВШССИТ има укупно **842** рачунара, који се користе за свеукупне потребе школе.

ВШССИТ има **24** рачунарске лабораторије. Сви рачунари (лаптоп, *iMac*) су најсавременијих перформанси. Сви рачунари ВШССИТ су повезани у јединствену мрежу рачунара која је са своје стране повезана перманентно са интернетом. Са сваког рачунара у ВШССИТ може се у сваком тренутку приступити интернету. За снимање свих предавања и вежби (*streamline*), ВШССИТ поседује 31 десктоп рачунар такође високих перформанси.

Опрема по типу и намени дата је у приложеној табели 11.2. Из табеле се види да ВШССИТ има довољан број рачунара и друге информатичке опреме, чак много више него што то стандарди савремене наставе захтевају.

Поред рачунара ВШССИТ поседује и:

Пројектора:	74 ком
Факсова:	2 ком
Скенера:	10 ком
Штампача:	10 ком

<i>Wireless</i> рутера:	43 ком
АДСЛ-а	2 ком
<i>UPS</i>	7 ком
<i>Switch</i>	18 ком
Клима уређај:	103 ком
Сервери:	9 рачунара са преко 20 сервера и веб сервера
	6 алармна и противпожарна система
	11 система видео надзора са 154 камером
ТВ Студио:	Расвета, рачунар за монтажу, систем расвете, миксета, звучници, 2 <i>HD</i> камере, 1 <i>3D</i> камера

За потребе извођења наставе и рада целокупне организације високошколске установе користи се искључиво лиценцирани софтвер свих произвођача, или бесплатан софтвер.

ВШССИТ обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима о чему обавештава студенте.

11.1.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

ВШССИТ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога ВШССИТ је у претходном периоду додатно проширила свој простор, који је добила на коришћење од компаније *LINK group* и *Comtrade*. Нови простор је такође савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

ВШССИТ од октобра месеца 2019. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2019/2020. године, користи нови и савремено опремљен простор (Анекс М), који је у складу са стандардима квалитета простора. Новоизграђени Анекс М и постојећи Анекс Г налазе се у оквиру простора компаније *Comtrade*. Такође, од октобра месеца 2018. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2018/2019. године, у употреби је и простор у згради Београђанка. Такође, настављено је са коришћењем простора у Земуну, у оквиру компаније *LINK group* као и у простору Факултета савремених уметности на Дорћолу. Од октобра месеца 2021. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2021/2022. године, у употреби је и адаптирани простор у оквиру Факултета савремених уметности - Анекс СМ.

11.1.4. Приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе

ВШССИТ има библиотеку са различитим фондом библиотечних јединица евидентираних у Модулу библиотека Информационог система ВШССИТ, велики број књига у електронском облику, као и електронску библиотеку *ebrary*.

Захваљујући мрежи рачунара у ВШССИТ сваки студент је у могућности да из било ког дела простора перманентно претражује све на вебу расположиве стручне написе, чланке, књиге, итд., на српском или неком другом језику, најчешће енглеском. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ је, као једна од установа *LINK edu Alliance (LEA)* организације компаније *LINK group*, својим студентима и запосленима омогућила приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. *LEA* је први и једини приватни образовни систем у Србији са приступом *Web of Science*-у. Захваљујући уговору који је *LEA* потписала са компанијом *Clarivate*, у чијем је власништву *Web of Science*, наставници, сарадници и студенти ВШССИТ добијају подједнаке шансе за развој и могућност напредовања у наставно-научна звања као и њихове колеге са државних универзитета и института. Такође, студенти, стручни, научни и уметнички подмладак захваљујући приступу сервисима и базама платформе *Web of Science* добијају јединствену могућност да темељније спроводе

своја истраживања, побољшају квалитет својих академских, научних и стручних радова и унапреде сопствени академски развој.

Информациони систем је, с обзиром на основну концепцију ВШССИТ, развијен и стално доступан студентима. Број рачунара који се могу користити за ове сврхе је исти као и у процесу наставе, сваки рачунар је у мрежи. Посебно су издвојена два рачунара за потребе библиотеке.

Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму дата је у прилогу овог стандарда (табела 11.1).

Листа опреме за извођење студијског програма дата је у прилогу стандарда (табела 11.2).

11.1.5. Простор опремљен савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

ВШССИТ у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима у којој ради истраживачко-пројектни центар. Наставницима је у оквиру наставних кабинета омогућен рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала), а ове услуге су на располагању и студентима уз претходну најаву предметним наставницима.

11.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима КАПК ++ ● Техничка опрема адекватна је броју студената +++ ● Техничка опрема адекватна је студијским програмима +++ ● Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++ ● Проширење у нови простор компаније <i>Comtrade</i> и повећање сопственог пословног простора +++ ● Велики број савремено опремљених рачунаских учионица +++ ● Запосленима и студентима омогућен онлајн приступ различитим врстама информација и електронској библиотеци <i>ebrary</i> и <i>Web of Science</i> +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка нове опреме у складу са напретком технологије + 	<ul style="list-style-type: none"> ● Промене у законима и прописима могу захтевати промене у простору или опреми +++

11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- континуално обнављање опреме.

11.4. Показатељи и прилози за стандард 11 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе (**Напомена: ВШССИТ нема наставно-научне и стручне базе**)

Стандард 12: Финансирање

12.1. Опис стања

12.1.1. Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) успешно финансира реализацију наставног процеса. Средства обезбеђују функционисање од оснивања до данас без финансијских проблема. ВШССИТ редовно исплаћује плате запосленима и све друге обавезе.

ВШССИТ се успешно развија. Од 2006. године, када је уписала прву генерацију студената са акредитованим једним студијским програмом и правом уписа 60 студената у прву, достигла је, постепеним развојем просторних и наставничких ресурса, ниво са 4 акредитована студијска програма основних струковних студија са правом уписа укупно 480 студената у прву студијску годину студијске 2017/2018. године и 32 студента на акредитованом студијском програму мастер струковних студија такође од студијске 2018/2019. године. У складу са повећањем броја студијских програма и броја уписаних студената, је повећан и број наставника, додатно је оплемењена и осавремењена материјална база наставе (рачунари, електронске табле, итд.), настављена је успешна реализација сопствене издавачке делатности, итд.

12.1.2. Извори финансирања ВШССИТ су:

- школарине,
- средства која обезбеђују оснивачи.

12.1.3. ВШССИТ самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. ВШССИТ доноси финансијски план за сваку годину и разматра и усваја финансијски извештај на крају сваке године на седници Савета ВШССИТ, у чијој је то надлежности, у складу са Статутом ВШССИТ.

12.1.4. ВШССИТ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет ВШССИТ.

На Савету ВШССИТ се сваке године, између осталих, на дневном реду налазе следеће тачке дневног реда (пример из дневног реда за седницу Савета ВШССИТ која је одржана почетком маја месеца 2023. године):

- Разматрање и усвајање *Годишњег извештаја о раду ВШССИТ за 2022. годину.*
- Разматрање и усвајање *Програма и плана рада ВШССИТ за 2023. годину и Плана мера за унапређење квалитета ВШССИТ за период 2023.-2027.*
- Разматрање и усвајање *Годишњег обрачуна (финансијског извештаја) ВШССИТ за 2022. годину.*
- Усвајање *Финансијског плана ВШССИТ за 2023. годину.*
- Усвајање *Одлуке о висини школарине ВШССИТ за 2023/24. годину.*
- Разматрање и усвајање *Стратегије обезбеђења квалитета и Политике квалитета ВШССИТ.*

Финансијски извештај за 2022. годину и Финансијски план за 2023. годину, се налазе у прилозима овог стандарда.

12.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета финансирања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • На Савету ВШССИТ се сваке године разматра и усваја финансијски извештај за претходну годину +++ • На Савету ВШССИТ се сваке године разматра и усваја финансијски план за текућу годину +++ • На Савету ВШССИТ се сваке године разматра и усваја одлука о висини школарине за текућу годину +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Извори финансирања су школарине +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Финансирање из реализације пројеката + 	<ul style="list-style-type: none"> • Економски фактори, као што су инфлација, промена курса, економска криза, могу утицати на финансијску стабилност ВШССИТ. ++ • Увођење нових технологија може захтевати додатна финансијска средства за набавку опреме, обуку запослених, итд. +

12.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- размотрити могућности других извора финансирања, осим средстава оснивача и школарине.

12.4. Показатељи и прилози за стандард 12 дати су у фолдеру са прилозима

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину (фолдер)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

13.1. Опис стања

У ВШССИТ су укључени студенти у процес обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента и представника студената које бира Студентски парламента у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет ВШССИТ и представнике који се, када је то предвиђено *Законом о високом образовању Републике Србије*, *Законом о студентском организовању*, и *Статутом ВШССИТ*, позивају на Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз анкетирање студената о квалитету рада наставника, организацији наставе и раду ВШССИТ.

13.1.1. Представници студената

Студентски парламента, чији се избори редовно одржавају сваке друге године у априлу месецу тајним и непосредним гласањем, поштујући *Закон о високом образовању* и *Закон о студентском организовању*, бира у складу са *Правилником о спровођењу избора за студентски парламента ВШССИТ*, 11 (једанаест) представника студената. Чланом 25. Статута ВШССИТ и чланом 9. Пословника о раду студентског парламента ВШССИТ наведено је да Студентски парламента у свом саставу има (1) најмање по 1 (једног) студента са сваког студијског програма који је након спроведених избора освојио највише гласова међу студентима кандидатима са тог студијског програма, и (2) студенте који су освојили највише гласова, без обзира на то који студијски програм похађају, не рачунајући студенте из претходне тачке, при чему се број тих студената одређује као разлика укупног прописаног броја чланова Студентског парламента и броја чланова Студентског парламента који се именују на основу тачке 1. Студентски парламента унутар документа *Годишњи програм и план рада студентског парламента* (у наставку *План рада студентског парламента*) наводи преглед активности на годишњем нивоу за наредну студијску годину. *Планом рада студентског парламента* је потребно сагледати потенцијалне проблеме у остварењу циљева и моделе за њихово превазилажење, као и одредити опште акте које је потребно донети, планирати изборе за представнике студената ако је у питању изборна година, и делегирати чланове парламента у раду органа и тела ВШССИТ. Такође, *Планом рада студентског парламента* је потребно планирати учешће у процесу самовредновања и осигурања квалитета образовања, иницијативе и ваннаставне активности, финансијске прегледе, сарадњу са другим институцијама и организацијама, мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, унапређење студентског стандарда и права студената. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024 је усвојен на седници Студентског парламента одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи програм и план рада на седници 13.10.2023. године. Годишњи програм и план рада је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента. <https://www.its.edu.rs/studentски-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи програми и планови Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег програма и плана је ISSN 3009-4194 УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127180041 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127180041>.

На крају сваког месеца водећи се овим *Планом рада студентског парламента* председник студентског парламента, у име свих чланова, директору ВШССИТ доставља месечни извештај о раду студентског парламента, а на крају године Савету ВШССИТ доставља годишњи извештај о раду студентског парламента. У секцији Остали прилози овог стандарда налази се документ који садржи све месечне извештаје Студентског парламента ВШССИТ од априла месеца 2023. године закључно са септембром месецом 2023.године, односно оа дефинисања ове обавезе. Такође, у прилозима налази и годишњи извештај о раду

студентског парламента који је усвојен на седници Студентског парламента ВШССИТ одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи извештај на седници 13.10.2023. године. Годишњи извештај је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента <https://www.its.edu.rs/studentski-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи извештаји Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег извештаја је ISSN 3009-4186, УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127179529 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127179529>.

Студентски парламент бира једног од чланова да буде представник студената у Савету ВШССИТ, два студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета ВШССИТ, и у складу са *Законом о високом образовању* (члан 65) у раду Наставно-стручног већа студенти чине 20% од укупног броја чланова. ВШССИТ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад студентског парламента, као и учешће представника студентског парламента ВШССИТ у Парламенту Конференције академија струковних студија и високих школа. Детаљи о активном учешћу студената у Савету ВШССИТ, Наставно-стручном већу, као и Комисији за квалитет ВШССИТ приказани су у записницима са седница наведених тела, као и у записницима са седница студентског парламента. У прилогу овог извештаја налазе се и неки од записника са седнице студентског парламента ВШССИТ.

Према *Правилнику о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ* један од чланова Комисије за избор студента генерације и избора студената генерација на студијским програмима ВШССИТ чини један представник студената ВШССИТ изабран од стране Студентског парламента за учествовање у раду стручних органа ВШССИТ и њихових тела. Остали чланови комисије су помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за обезбеђење квалитета, секретар ВШССИТ, и извршни менаџер.

13.1.2. Изражавање мишљења

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ВШССИТ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно за осталим члановима Савета ВШССИТ и Комисије за квалитет ВШССИТ учествују у оцени стања у ВШССИТ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. У ВШССИТ је до сада шеснаест пута рађен извештај о самовредновању: крајем 2006. године пред прву акредитацију, 2010. године када је акредитован други студијски програм (Електронско пословање), 2011. године, који је допуњен 2012. године уз поновну акредитацију ВШССИТ као установе и студијских програма Информационе технологије (поновна акредитација) и два нова студијска програма (Организација пословних система и Рачунарска мултимедија, 2014. године (пред поновну акредитацију студијског програма Електронско пословање за коју је документација КАПК достављена 2015. године), 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: Информациони системи, Информационе технологије, Рачунарска мултимедија за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016), као и пред прву акредитацију студијског програма Информационе технологије на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017)). Почетком 2021. године (25.01.2021), израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Електронско пословање (основне струковне студије), а у току априла месеца (14.04.2021) достављен је извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Информациони системи (основне струковне студије). У августу 2021. године (05.08.2021) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Информационе

технологије (основне струковне студије). Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Рачунарска мултимедија (основне струковне студије) израђен је и достављен КАПК у октобру месеца 2021. године (27.10.2021). Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије) израђен је и достављен КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021). Јануара месеца 2022. године (30.01.2022) израђен је и достављен КАПК Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада. У јулу месецу 2023. године (04.07.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе нове акредитације студијског програма Информационе технологије на основним струковним студијама, и у истом месецу за потребе акредитације је такође достављен и нови Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада. Такође, крајем јула месеца (25.07.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма Менаџмент у е-спорту на специјалистичким струковним студијама. Августа месеца (15.08.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Дигитални бизнис“ на основним струковним студијама. Последњи извештај о самовредновању израђен је и достављен КАПК крајем октобра месеца (23.10.2023) за потребе акредитације студијског програма Дигитална мултимедија на основним струковним студијама ВШССИТ.

У свим случајевима су студенти, чланови Комисије за квалитет, учествовали у изради извештаја и потписали извештај. Као пример активног учешћа студената у креирању и доношењу докумената у ВШССИТ, наводимо Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ усвојеном на седници Савета ВШССИТ 04.04.2018. године, предлози студената уграђени путем Радне групе која је формирана од наставника и студената ВШССИТ, која је заједнички урадила предлог овог документа, затим предлог да се уведе Дан отворених врата (у записнику са Колегијума директора од 04.04.2018. године) итд.

Менаџмент ВШССИТ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ВШССИТ (пример је више предлога које је студентски парламент упутио Савету ВШССИТ, које је Савет разматрао, а које су студенти касније решавали и усаглашавали са директором ВШССИТ).

На студентском порталу су студентима доступни различити сервиси за помоћ наставним активностима. Тренутно актуелни сервиси су „Саветник за помоћ у учењу“ чији је циљ да помогне студентима који имају тешкоће у савладавању градива као и онима који желе да побољшају своје стратегије учења и организују време на најефикаснији начин. Други сервис доступан студентима је онлајн библиотека *Ebook Central* коју чини пробрана база текстова на енглеском језику. *Ebook Central* је један од најраспрострањенијих академских сервиса познате компаније *ProQuest*, ћерке компаније *Cambridge Information Group*. Студенти приступају *Ebook Central* бази преко студентског портала, а све књиге су сврстане у две категорије: компјутери и ИТ, бизнис и економија. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ студентима је омогућен и приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. Захваљујући овоме студентима је омогућено да унапреде квалитет својих студентских радова и унапреде сопствени развој. На порталу Студентског парламента ВШССИТ од 2023. године студентима су доступне две нове услуге: *ITS4more* и Факултативни предмети. *ITS4More* омогућава студентима ВШССИТ да присуствују предавањима и вежбама на другим студијским програмима или различитим годинама студија за чак три предмета по студијској години која их интересују, без формалних обавеза полагања тих испита. На тај начин студенти могу да прошире видике и стекну додатна знања из области које их занимају. Циљ услуге Факултативни предмети је да студентима ВШССИТ омогући проширење стручних и професионалних знања, као и истраживање

додатних интересовања ван њихових студијских програма. Факултативни предмети су предмети који се не налазе унутар студијског програма на којем је студент уписан или се реализују у школи на неком од других студијских програма основних и мастер струковних студија. Уписивањем факултативних предмета студенти стичу права и обавезе као и други студенти који тај предмет слушају унутар свог студијског програма.

Одлуком директора, од априла месеца 2020. године, уведен је још један канал комуникације, применом *Google Meet* алата, путем кога студенти могу да пријаве ако имају неки проблем у свакодневном боравку и раду у ВШССИТ, да изнесу своје потребе, дају предлоге или сугестије. Овај сервис омогућава студентима да кроз видео позив у реалном времену и у унапред заказаном термину изразе своје мишљење (за разлику од нпр. анкета које се спроводе једном у семестру), чиме је ВШССИТ још једном показала да је јединствена образовна институција са различитим начинима учешћа студената у унапређењу квалитета рада ВШССИТ. У априлу месецу 2023. године усвојен је документ *План унапређења комуникације ВШССИТ* са студентима за период 2023-2025. године. Детаљно је План представљен у Поглављу 8. овог стандарда. Циљ овог документа је да побољша и унапреди комуникацију између ВШССИТ и њених студената, узимајући у обзир њихове потребе, преференце и комуникацијске навике као и потребе ВШССИТ. План се фокусира на коришћење различитих канала комуникације како би се осигурала ефикасна размена информација и боља повезаност између ВШССИТ и студената, као и на укључивање управе ВШССИТ, наставног и ненаставног особља, Студентског парламента, Алумни организације и коришћење сервиса *LINK edu Alliance*. Евалуација и унапређивање овог Плана ће осигурати да се комуникација увек прилагођава потребама и променама у технологији, комуникацијским навикама студената и ВШССИТ. У складу са Планом у току јуна месеца 2023. године ВШССИТ је омогућила студентима још једну нову услугу која има за циљ да унапреди комуникацију са референтима Студентске службе ВШССИТ. Студенти се могу обратити студентској служби и путем *Google Chat* алата са ВШССИТ званичне мејл адресе, слањем поруке на адресу studentska.sluzba@its.edu.rs. Такође од почетка 2023. године ВШССИТ врши припреме и за увођење чет бота у комуникацију са студентима. Почетком августа месеца 2023. године је започело тестирање рада овог сервиса на сајту ВШССИТ. Ово су конкретни примери који показују на који начин ВШССИТ пружа могућности студентима да изразе своје мишљење и активно учествују у процесу побољшања рада и подизања квалитета установе у целини.

ВШССИТ је организовао више састанака са свим студентима на којима су студенти износили своја мишљења о квалитету рада у ВШССИТ и давали предлоге за унапређења. Студенти ВШССИТ користе и званичне странице ВШССИТ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ВШССИТ и наставницима ВШССИТ.

Представнике студентског парламента ВШССИТ укључује и у протоколарне активности код пријема нове генерације студената на школовање, промоције студената који су завршили студије, прославу Дана ВШССИТ, итд.

ВШССИТ укључује представнике студентског парламента и код организације пријемних испита и других активности.

13.1.3. Студентска анкета

ВШССИТ сваког семестра организује анкетирање студената у којима студенти дају своја мишљења и ставове о свим питањима наставног процеса и услова студирања и оцењују квалитет наставе у свим предметима са неколико аспеката. Анкетирање се обавља непосредно после завршетка јануарског испитног рока за зимски семестар, и непосредно после јунског испитног рока за летњи семестар, како би студенти могли да оцене и испитни рок. До зимског семестра студијске 2015/2016. године, то је била јединствена анкета.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године јединствена анкета је раздвојена на три анкете, које се спроводе сваког семестра: (1) анкета студената о квалитету установе и услова рада (у току зимског семестра), (2) анкета студената о квалитету установе и наставе (у току летњег семестра), и (3) анкета студената о квалитету наставе и педагошког рада (на крају сваког семестра после испитног рока). Прва таква анкета о установи реализована је у другој половини децембра 2015. године, а о педагошком раду наставника/сарадника после испитног рока, почетком марта 2016. године.

У досадашњој форми анкете студената о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника која је примењена до почетка 2023/2024. године, студенти су оцењивали 9 елемената за наставнике и 6 елемената за сараднике. Елементи које су студенти оцењивали за наставнике су:

- јасност и разумљивост предавања;
- прегледност и истицање најбитнијег;
- добра припремљеност за час;
- подстицање укључивања и учествовања студената у настави;
- објективност и коректан однос према студенту;
- савременост програма;
- комуникација и брзина одговарања на мејл;
- став о досадашњим оценама код наставника;
- начин спровођења испита код овог наставника.

Елементи који су студенти оцењивали за сараднике су:

- јасност и разумљивост вежби;
- прегледност и истицање најбитнијег;
- добра припремљеност за час;
- подстицање укључивања и учествовања студената у настави;
- објективност и коректан однос према студенту;
- комуникација и брзина одговарања на мејл.

У новој форми анкете која ће се од ове студијске године примењивати студенти ће за наставнике и сараднике оцењивати следеће елементе:

- Наставник/сарадник долази припремљен на предавања/вежбе.
- Наставник/сарадник предаје разумљиво и јасно, истичући најбитније информације.
- Наставни материјал је прегледан и наставник/сарадник на часу наставе истиче студентима најбитније елементе.
- Наставник/сарадник истиче исходе на наставном предмету и њихов допринос будућим способностима након положеног испита.
- Наставник/сарадник стимулише критичко размишљање студента и подстиче укључивање и учествовање студената у настави/вежбама.
- Наставник/сарадник на предавањима/вежбама користи разноврсне и интерактивне облике рада: дискусије, симулације, израду задатака, анализе случајева из праксе, групно решавање проблема и сл.
- Наставник/сарадник се на објективан и коректан начин односи према студентима на предавањима/вежбама као и на испиту.
- Наставник/сарадник кроз наставне активности информиса студенте о учешћу сваког облика рада током наставе у укупној оцени (број поена које носи оцена облика рада у укупним поенима).
- Начин спровођења испита код наставника/сарадника је усаглашен са наставним планом и програмом.
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Наставник/сарадник одговара на мејлове студената у периоду краћем од 24 часа.

У досадашњој форми анкете студената о квалитету установе и услова рада (зимски семестар), студенти су давали своје мишљење о:

- задовољству услугом, сходно уписаном пакету студија;
- просторним и техничким условима за одржавање наставе;
- радом и опремљеношћу библиотеке ВШССИТ;
- радом студентске службе;
- функционалностима студентског портала;
- функционисању ВШССИТ;
- итд.

У новој форми анкете о квалитету установе и услова рада која ће се од ове студијске године примењивати студенти ће за наставнике и сараднике оцењивати следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаном пакету студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Задовољство просторним условима за одржавање наставних активности (уређеност, чистоћа, безбедност средине).
- Задовољство техничким условима за реализацију наставних активности (рачунари, пројектори, табле).
- Задовољство снимањем наставних активности и видео архиве.
- Задовољство радом и опремљеношћу библиотеке.
- Задовољство радом и активностима студентске службе.
- Задовољство функционисањем студентског портала (распоред испита, преглед оцена, дневник рада, ...).
- Оцена функционисања ВШССИТ у целини за период од почетка наставе (цео зимски семестар).

У досадашњој форми анкете студената о квалитету установе и наставе (летњи семестар), студенти су давали своје мишљење о:

- задовољству организацијом наставе;
- задовољству организацијом испитних рокова;
- задовољству квалитетом обавезне литературе за предмете;
- усклађеношћу броја ЕСПБ додељених појединим предметима;
- раду студентског парламента;
- раду Центра за развој каријере (ССД);
- уважавању сугестија и захтева од стране ВШССИТ;
- итд.

У новој форми анкете о квалитету установе и наставе која ће се од ове студијске године примењивати студенти ће за наставнике и сараднике оцењивати следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаној варијанти студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Усаглашеност наставног плана и програма ВШССИТ са актуелним трендовима на тржишту.
- Редовност у одржавању наставних активности (предавања, вежбе).
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Задовољство обимом и квалитетом обавезне и препоручене литературе на предметима.
- Организација и реализација колоквијума и испитних рокова.
- Усаглашеност броја ЕСПБ са исходима на предметима.
- Рад и активности студентског парламента.
- Рад и активности Центра за развој каријере (ЦЦД).
- Организација ваннаставних активности (фото-клуб, видео-клуб, пројектни центар).

- Подршка и помоћ коју имате од стране додељеног наставника мантора у циљу развоја стручног и професионалног рада.
- Оцена функционисања ВШССИТ у студијској години (период од почетка наставе у зимском семестру и закључно са летњим семестром)

Образци анкета од зимског семестра студијске 2015/2016. године, дати су у прилогу овог стандарда. Од студијске 2023/2024. године у складу са новим *Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада*, усвојеном 30.03.2023. године на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ, примењују се нови обрасци за све три анкете (нови Правилник се налази у прилогу овог стандарда).

Резултате анкете анализира помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, који сачињавају анализу која се разматра и усваја на седницама Наставно-стручног већа и доносе одлуке за побољшање квалитета. Резултате анкете, у међувремену анализира менаџмент ВШССИТ како би се што пре реаговало, ако се оцени да постоје примедбе и предлози који то захтевају.

У прилогу 13.2. се налазе анализе анкета за анкете спроведене на крају сваког семестра (зимског и летњег) студијске 2022/2023. године, конкретно до израде овог извештаја.

13.1.4. Активно укључивање студената

Студенти ВШССИТ преко својих представника у студентском парламенту, које бирају у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет и представнике у Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом ВШССИТ, или мејловима, било студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. У студентској анкети студенти износе своје примедбе и предлоге. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставно-стручном већу ВШССИТ. Такву сврху има, у студентској анкети, и питање о усагашености броја ЕСПБ са исходима на предметима, као и оцене кроз које студенти дају мишљење о спровођењу испита на појединим предметима. У сврху утицаја студената на развој курикулума користе се и резултати анкете студената који завршавају ВШССИТ.

Студенти се редовно информичу (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима у ВШССИТ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно-стручном већу, представници студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

13.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета учешћа студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно-стручног већа ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећање броја студената који раде студентске анкете ++ • Изабрани представници студентског парламента се не одазивају увек у потпуном броју на седнице тела у које су бирани или на које су позвани +

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента КАСС +++ • Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе) ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Повећање броја студената који раде студентске анкете ++ • У складу са новим услугама и сервисима намењеним студентима повећати активности и учешће Студентског парламента ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ниска стопа одзива студената који раде студентску анкету може довести до тога да резултати неће тачно представљати мишљења и ставове свих студената. ++ • Студенти могу погрешно разумети питања или могу дати непрецизне одговоре, што може довести до нетачних резултата. +

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, посебно код студијских програма, семестара и студијских година где је одзив студената мали, како би резултати анкета били објективнији.
- У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима.

13.4. Показатељи и прилози за стандард 13 дати су у фолдеру са прилозима

- Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.2. Анализе анкета (зимски и летњи семестар) од 2020/2021. године

Остали прилози:

1. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2015/2016. године
2. Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању)
3. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2023/2024. године
4. Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ
5. Записник са седнице Студентског парламента (февруар 2021. године)
6. Одлука Наставно-стручног већа ВШССИТ о промени једног члана Комисије за квалитет из редова Студентског парламента ВШССИТ (март 2021. године)
7. Записник са седнице Студентског парламента (новембар 2021. године)
8. Записник са седнице Студентског парламента (децембар 2022. године)
9. Усвајање промене састава Комисије за квалитет из редова студентског парламента ВШССИТ на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ (децембар 2022. године)
10. Записник са седнице Студентског парламента (април 2023. године)
11. Записник са седнице Студентског парламента (јун 2023. године)
12. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024
13. Месечни извештај Студентског парламента ВШССИТ - форма
14. Месечни извештаји Студентског парламента ВШССИТ у 2022/2023
15. Годишњи извештај Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023
16. Одлука о именовану нових представника у Органима и комисијама ВШССИТ са седнице Студентског парламента (октобар 2023. године)

17. Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ
18. Записник седнице Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ (новембар 2023. године)
19. Одлука о усвајању годишњег извештаја о раду Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023. годину
20. Одлука о усвајању програма и плана рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024. годину

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

14.1. Опис стања

14.1.1. У ВШССИТ континуирано се и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Ради тога је уведена функција помоћника директора за квалитет, поред Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВШССИТ (Комисија за квалитет), чији се састав редовно ажурира и која обухвата све потребне структуре (наставно особље, ненаставно особље и студенти), а преиспитани су и иновирани раније усвојени стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса као најзначајније активности у ВШССИТ, као и сет докумената квалитета који прати те стандарде и поступке.

14.1.2. У ВШССИТ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ВШССИТ. У информационом систему се воде бројни подаци, почев од дневника рада (подаци о одржаним часовима, садржају предавања и вежби, наставним материјалима презентираним на часовима предавања и вежби у електронској форми, присутним студентима на часовима), одржаним предиспитним обавезама (колоквијуми са резултатима, датим питањима и задацима, и слично), одржаним испитима са резултатима испита, итд. Резултати испита се достављају и на записницима са испита и тек тада су валидни за информациони систем. Од јунског испитног рока студијске 2015/2016. године уведена је обавеза да сви наставници, поред резултата испита достављају и питања и задатке који су дати на испиту. Ова одлука се примењује и на мастер струковним студијама од почетка извођења наставних активности. Иста обавеза се односи и на колоквијуме, с тим што се мора доставити и списак исхода учења за садржаје обухваћене колоквијумом. На основу тога се врше седмичне и месечне анализе и планирају мере. Резултат тога је да ВШССИТ нема изгубљених часова наставе, чак и у условима пандемије *Covid19*, а студенти редовно добијају материјале са наставе и доступне су им информације о резултатима предиспитних обавеза и испита.

У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за квалитет су доступни сви ресурси и документи ВШССИТ, као и помоћ менаџмента ВШССИТ, који је увео и функцију помоћника директора за квалитет, што такође указује на значај који ВШССИТ придаје области квалитета.

14.1.3. Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената ВШССИТ. Искуства и мишљења студената који су завршили студије на ВШССИТ, и који су се запослили, објављују се на сајту ВШССИТ (www.its.edu.rs). ВШССИТ је склопила више уговора са привредним организацијама о могућности запошљавања својих свршених студената.

ВШССИТ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере, који веома активно ради (<https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>). На сајту се може видети преглед великог броја компанија са којима је ВШССИТ потписала протокол о сарадњи и које запошљавају свршене студенте ВШССИТ.

На сајту ВШССИТ су доступни статистички подаци о броју студената који су запослени. Тако на дан 10.09.2014. године се могло прочитати да је 92,57% студената запослено, на дан 23.01.2016. године 92,87%, а на дан 28.11.2021. године приказано је да је 93,15% дипломаца остварило успех у каријери, а 85,48% је запослено у струци. О томе се може видети и у прилогу овог стандарда.

14.1.4. Посредством Интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутом нивоом квалитета у ВШССИТ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава у ВШССИТ. Резултати поређења се посебно анализирају од стране ВШССИТ менаџмента и Комисије за квалитет и конципирају предлози за предузимање потребних мера. Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет су у претходним годинама стекли значајна искуства у самовреденовању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

ВШССИТ је у циљу унапређења образовног процеса, обука, мобилности, склапања сарадње са институцијама и организацијама из области образовања, као и јачања сарадње између образовања и тржишта рада, у току 2020. године конкурисала за *Erasmus+ ECHE* повељу. Крајем 2020. године је од стране Европске комисије ВШССИТ добила потврду да је испунила услове и задовољила критеријуме за добијање *Erasmus+ ECHE* повеље. У марту месецу 2021. године Европска комисија доставила је и званично ВШССИТ *Erasmus+ ECHE* повељу за период од 2021. до 2027. године. Почетком августа месеца 2023. године ВШССИТ је остварила право на први *Erasmus+* пројекат мобилности за 3 студента и 1 наставника. Оваква врста пројекта пружа могућност учесницима да прошире своја знања, стекну драгоцену искуство и развију међународне везе, доприносећи тако даљем напретку и угледу ВШССИТ у области високог образовања. Такође, ово представља прилику и за студенте и наставнике ВШССИТ да стекну нова искуства и знања кроз интернационалну размену.

ВШССИТ има за циљ да својим студентима омогући што више практичне наставе, где ће моћи да примене научене вештине и да се што раније уклопе у пословни свет. ВШССИТ негује добре партнерске односе са великим бројем успешних компанија, и на тај начин је студентима омогућено да обављају праксу међу најбољим стручњацима и да тако у реалном окружењу стекну и практичне вештине. Студенти на тај начин могу да покажу сва стечена знања, да науче како је функционисати у великим системима, радити у тиму и да стварају шансу за пословне прилике.

Студентима завршне године је у току 2018. године у сарадњи са компанијом *Merkator S* обезбеђена пракса у којој су добили прилику да учествују на изради апликације која ће бити кључна за функционисање сервера пословних јединица. Та апликација ће, између осталог, омогућавати унос нових сервера, са свим подацима и функцијама, као и да ажурира постојеће, али и да брише сервер из система. Пројекат је обухватио израду апликације и извештаја, динамичку параметризацију окружења, као и израду пројектне документације. Такође, студенти су у току праксе добили детаљан увид у систем функционисања *ERP* система компаније *Mercator S*, поставку архитетуре и репликације података између сервера. Студенти су апликацију развијали у програму *C# .NET*, са *MSSQL* базом у позадини, коју су иначе веома добро усавршили током студирања.

Током зимског семестра 2018/2019. године студенти ВШССИТ су посетили компанију *HERE Technologies* у којој су током летњег семестра имали праксу. Компанија *HERE Technologies*, као део корпорације *Nokia*, израђује навигационе карте које користе милиони људи на планети, како у аутомобилима, тако и у мобилним телефонима и навигационим уређајима. Поред тога што је *HERE Technologies* водећи светски провајдер картографских података и локацијских услуга за аутомобилску индустрију, у сарадњи с произвођачима аутомобила, ова компанија ради и на развоју *HD Live* мапа - високо прецизне картографске услуге базиране на *cloud-у*, која подржава повезане системе *ADAS (Advanced Driver Assistance Systems)* и решења за аутоматизовану вожњу.

Такође, у току 2019. године у сарадњи са компанијама *Comtrade* и *LINK group* настављена је успешна реализација различитих пројеката у оквиру истраживачко-пројектног центра што је омогућило студентима ВШССИТ стицање више стручне праксе и практичних

искустава у раду на реалним пројектима (*SoftLINK*, ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац”, Музеј Вука и Доситеја у Београду). Претходно, у току 2018. године успешно су реализовани пројекти: е-дневник за средњу пољопривредну школу са домом ученика из Свилајнца; веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију; веб портал за организацију Вински путеви Србије; веб сајт за Друштво математичара Србије; игрица за Факултет ветеринарске медицине Универзитета у Београду; *ITHS* хакатон. Успешно реализовани пројекти током 2017. године су: Лого уније средњих економских школа, Креативна лабораторија. У току 2023. године настављена је реализација на једном пројекту која је започет у току 2017. године, Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију. Поред тог пројекта стартовало се и са два нова пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и HR база кандидата.

Мастер струковни радови студената ВШССИТ односе се на пројекте у фирмама (*MercatorS*, Железнице Србије,...) и тиме испуњавају обавезу стандарда акредитације да мастер струковни рад представља пројекат у коме се решава неки практичан проблем. ВШССИТ поседује сајт и на енглеском језику, како би *ITS* био још препознатљивији у свету. Више професора из ВШССИТ је до сада учествовало на домаћим и међународним симпозијумима и конференцијама где су излагали научне и стручне радове и учествовали у размени искустава са другим научницима и стручњацима чиме су стекли нова сазнања која ће обогатити наставу и повећати квалитет нашег наставног кадра. Својим радовима ови наставници значајно доприносе угледу ВШССИТ.

14.1.5. У ВШССИТ се редовно обавља периодично самовредновање. До сада је процес самовредновања обављен шеснаест пута:

1. 2006. године код припреме за прву акредитацију;
2. 2009. године код акредитације студијског програма Електронско пословање;
3. 2011. године, са допуном 2012. године код поновне акредитације установе, поновне акредитације студијског програма Информационе технологије и два нова студијска програма: Организација пословних система и Рачунарска мултимедија;
4. 2014. године (предат КАПК крајем новембра) пред поновну акредитацију студијског програма Електронско пословање за који је документација предата КАПК 2015. године;
5. 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: Информациони системи, Информационе технологије, Рачунарска мултимедија за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016.), као и пред прву акредитацију студијског програма Информационе технологије на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017.));
6. 2020. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Електронско пословање (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јануара месеца 2021. године (25.01.2021.);
7. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информациони системи (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК априла месеца 2021. године (14.04.2021.);
8. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2021. године (05.08.2021.);
9. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Рачунарска мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК октобра месеца 2021. године (27.10.2021.);

10. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма мастер струковних студија Информационе технологије, за који је документација предата КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021.);
11. 2022. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, за који је документација предата КАПК јануара месеца 2022. године (30.01.2022.);
12. 2023. године - извештај о самовредновању за поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
13. 2023. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, пред поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
14. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (25.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
15. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2023. године (15.08.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
16. 2023. године – извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК месеца 2023. године (26.10.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ).

Ово је 17. извештај о самовредновању ВШССИТ у периоду од 17 година. Према томе самовредновање се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ВШССИТ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима и планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У претходним извештајима о самовредновању се полазило од стратегије квалитета ВШССИТ објављене 2006. године у којој је основни циљ да ВШССИТ постане високошколска установа препознатљива у региону, као и Стратегије обезбеђења квалитета усвојене 2011. године која је била много обимнија и детаљнија. На седници Савета ВШССИТ одржаној 04.05.2023. године усвојена је нова *Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета ВШССИТ*. Савет ВШССИТ је октобра месеца 2023. године преиспитао Стратегију обезбеђења квалитета усвојену у мају месецу, и на седници одржаној 13.10.2023. године усвојио измењену и допуњену верзију. Политика квалитета и нова Стратегија обезбеђења квалитета налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда. Сматрамо да се циљ постављен стратегијом квалитета постепено остварује, јер је ВШССИТ од једног студијског програма 2006. године, дошла до 4 студијска програма 2012. године, а од 60 студената за упис у прву годину студија 2006/2007. године дошла до 240 студената 2012/2013. године, 280 студената 2014/2015. године, 360 студената 2015/2016. године, 480 студената основних студија и 32 студента на мастер струковним студијама 2017/2018. године, све испуњавајући услове акредитације, односно повећавајући кадровске и

просторне ресурсе. Поред студената из Србије, на ВШССИТ се школују студенти из суседних држава и других држава региона.

У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетања студената.

Полазећи од већ постигнутих резултата у области високог образовања и припремајући се за реакредитацију установе, неких од постојећих студијских програма и акредитацији нових студијских програма новом *Стратегијом обезбеђења квалитета* наводи се да ВШССИТ интензивира своје активности у области квалитета рада и унапређења организационе структуре. Циљ свих ових активности је да се квалитет образовне, научне, стручне и свих других делатности ВШССИТ подигне на највиши ниво стандарда квалитета из Закона о високом образовању и подзаконских аката Републике Србије, односно аката које је усвојио Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију. Реализујући перманентно опредељење високошколске установе за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима њене делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског универзитетског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти ВШССИТ прихватају као неопходност успостављања институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета.

14.1.6. ВШССИТ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно-стручног већа чији су чланови и чланови Мастер већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима у ВШССИТ као и на званичном сајту ВШССИТ (<https://www.its.edu.rs/samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta-visoke-skole-strukovnih-studija-za-informacione-tehnologije-its-2/>).

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су и чланови студентског парламента, који их и бира у Комисију за квалитет.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, који су рађени 2006., 2009., 2011. (са допуном 2012.), 2014., 2016., 2020., 2021., 2022., и у току јула, августа и октобра месеца 2023. године, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију нових студијских програма или поновну акредитацију постојећих студијских програма односно установе или достављани на захтев. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја.

14.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ ● Постоји и активно се користи информациони систем у коме се прикупљају све информације о раду ВШССИТ +++ ● Редовно се прикупљају информације о запошљавању студената и објављују на сајту +++ ● Прати се рад сличних установа и новине у области студијских програма +++ ● Формирано је удружење дипломираних студената + ● Формиран је и активно ради Центар за развој каријере + 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољно редован контакт са Националном службом за запошљавање +

<ul style="list-style-type: none"> ● Формиран је и активно ради истраживачко-пројектни центар +++ ● Прате се савремени трендови унапређења квалитета ++ ● Презентација установе у иностранству израдом сајта на енглеском језику ++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање информација о компетенцијама свршених студената од послодаваца ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Конкурентске образовне установе су боље представљене на тржишту +

14.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе предлажу се следеће мере:

- остварити редовнији контакт са Националном службом за запошљавање,
- успоставити бољу сарадњу са послодавцима и прикупити информације о актуелним потребама тржишта и компетенцијама студената.

14.4. Показатељи и прилози за стандарда 14 наведени су у фолдеру са прилозима

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Остали прилози:

1. Политика квалитета ВШССИТ
2. Стратегија обезбеђења квалитета ВШССИТ
3. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије) - 2023
4. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада - 2023
5. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије) - 2023
6. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије) - 2023
7. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије) - 2023

БЕОГРАД
Новембар, 2023. године

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

1. др Марко Вулић, председник и члан (по функцији)

Марко Вулић

2. мр Сњежана Торбица Првуљ, члан (представник наставника)

Снежана Торбица Првуљ

3. др Светлана Јевремовић, члан (представник наставника)

Светлана Јевремовић

4. др Милена Илић, члан (представник наставника)

Милена Илић

5. Горан Радић, члан (представник наставника)

Горан Радић

6. др Иван Анић, члан (представник наставника)

Иван Анић

7. Марко Раденковић, члан (представник ненаставног особља)

Марко Раденковић

8. Симо Скоко, члан (представник студената)

Симо Скоко

9. Богдан Кошутевић, члан (представник студената)

Богдан Кошутевић