

На седници од 04.05.2023. године, Савет Високе школе струковних студија је усвојио следећи:

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД 2023-2027. ГОДИНЕ

План је резултат *SWOT* анализе при изради извештаја о самовредновању акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија ВШССИТ и извештаја о самовредновању високошколске установе за период од 2017 до 2022. године, као и других анализа.

Носиоци реализације појединих активности ће овај план реализовати креативно, доследно и континуирано, ангажујући целокупне људске и материјалне ресурсе ВШССИТ.

За реализацију плана одговорни су носиоци реализације задатака, сарадници на реализацији задатака, као и сви запослени. Реализацију плана анализирати годишње. За анализу реализације плана одговоран је помоћник директора за квалитет и председник Комисије за квалитет.

По потреби радити и корекције и допуне плана, као прилоге овог плана.

Р. бр.	СТАНДАРД/ЗАДАТАК	Носилац задатка/ сарађује	Рок реализације	Напомена о реализацији
1	2	3	4	5
<b>СТАНДАРД 1. Стратегија обезбеђења квалитета</b>				
1.1	Континуалан рад Комисије за квалитет	Председник Комисије за квалитет/ Помоћник директора за квалитет	Тромесечно	

1.2	Шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије квалитета	Помоћник директора за квалитет/ Председник Комисије за квалитет	Трајно	
1.3	Континуираност праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета	Председник Комисије за квалитет/ Помоћник директора за квалитет	Шестомесечно	
1.4	Анализирати решења из добре праксе других високообразовних установа	Помоћник директора за квалитет/ Председник Комисије за квалитет	До краја 2023. и трајно	
1.5	Наставак спровођења радионица за наставнике/сараднике са циљем подизања квалитета наставе и рада наставника/сарадника	Помоћник директора за наставу	До краја 2023. и трајно	
1.6	Усвајање и примена унутаршколских стандарда за оцењивање квалитета (стандарди и индикатори)	Директор/ Помоћник директора за квалитет	Септембар 2023. и трајно	
1.7	Сарадња са екстерним оцењивачима и акредитационим телима	Директор/ Помоћник директора за квалитет	Трајно	
1.8	Развој и унапређење система за сакупљање, анализу и праћење података о квалитету	Директор/ Помоћник директора за квалитет	Трајно	
1.9	Интегрисање система обезбеђења квалитета у свим сегментима рада	Директор/ Помоћник директора за квалитет	Трајно	
1.10	Унапређење постојећих и развој нових метода за мерење и праћење квалитета наставе, научноистраживачког и стручног рада	Директор/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/ Помоћник директора за квалитет/ Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	Трајно	
1.11	Укључивање студената у процесе обезбеђења квалитета и планирање унапређења рада	Помоћник директора за квалитет	Трајно	
1.12	Оцењивање и праћење ефикасности мера и активности унапређења квалитета, као и континуирано ажурирање стратегије и акционих планова	Директор	По потреби	



1.13	Подстицање и развој међународне сарадње у области обезбеђења квалитета и усвајање добрих пракси из других земаља	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације Помоћник директора за квалитет	Трајно	
1.14	Унапређење механизма за комуникацију и размењивање информација о квалитету образовања између наставника, сарадника, студената и управе	Директор	Трајно	
<b>СТАНДАРД 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета</b>				
2.1	Наставак редовних мера и активности планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета	Помоћник директора за квалитет/Председник Комисије за квалитет	Анализирати годишње	
2.2	У складу са новим Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада и усвојеним формама за анкетирање студената о установи и настави, као и педагошком раду наставника/сарадника спровести анкетирање у новом формату	Помоћник директора за квалитет	До краја 2023. године	
2.3	Усвајање новог Правилника о раду Комисије за квалитет	Помоћник директора за квалитет/Председник Комисије за квалитет	Мај 2023.	
2.4	Усвајање нове Стратегије обезбеђења квалитета	Помоћник директора за квалитет/Савет	Април 2023.	
2.5	Усвајање нове Политике квалитета	Директор/Помоћник директора за квалитет/Савет	Април 2023.	
2.6	Иновирати Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада из 2006. године	Помоћник директора за квалитет/ Председник Комисије за квалитет/Комисија за квалитет	До краја 2023. године	
2.7	Унапређење механизма за сакупљање, анализу и коришћење информација о квалитету образовања, научноистраживачког, уметничкоистраживачког и стручног рада	Директор	Трајно	
2.8	Обука наставног и ненаставног особља о новим стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета	Помоћник директора за наставу	Трајно	

2.9	Развој и примена индикатора квалитета у различитим областима деловања	Помоћник директора за квалитет	Трајно	
2.10	Редовно праћење и анализа резултата студентских анкета и других механизма за сакупљање информација о квалитету образовања	Помоћник директора за квалитет	Трајно	
2.11	Унапређење процеса акредитације студијских програма	Директор	Трајно	
2.12	Повезивање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета са стратегијским планирањем и унапређењем рада	Директор	Трајно	
<b>СТАНДАРД 3. Систем обезбеђења квалитета</b>				
3.1	Наставак редовних мера и активности планирања	Сви субјекти планирања	Одмах и трајно	
3.2	Редовна спровођења контроле система обезбеђења квалитета	Помоћник директора за квалитет/Председник Комисије за квалитет	Полугодишње	
3.3	Даље подстицање Студентског парламента на редован рад	Директор	Одмах и трајно	
3.4	Унапређење и ажурирање документације система обезбеђења квалитета	Помоћник директора за квалитет/Председник Комисије за квалитет	Трајно	
3.5	Обука наставног и ненаставног особља о примени система обезбеђења квалитета	Помоћник директора за квалитет/Председник Комисије за квалитет	Трајно	
3.6	Развој и усавршавање механизма за мониторинг и континуирано праћење квалитета наставе, научноистраживачког и стручног рада	Директор	Трајно	
3.7	Унапређење комуникације и повратних информација између студената, наставника, сарадника и администрације у циљу постизања већег квалитета образовања	Директор	Трајно	
3.8	Повезивање система обезбеђења квалитета са стратегијским планирањем и унапређењем рада	Директор/Помоћник директора за квалитет	Трајно	



3.9	Промовисање културе квалитета унутар ИТС-а и ширење свести о значају квалитета образовања, научноистраживачког и стручног рада	Директор	Трајно	
<b>СТАНДАРД 4. Квалитет студијског програма</b>				
4.1	Континуирано осавремењавати студијске програме	Директор/Наставно-стручно веће	Трајно	
4.2	Континуирано пратити и анализирати квалитет студијских програма	Помоћник директора за квалитет/ Комисија за квалитет/Помоћник директора за наставу	До краја 2023. године и трајно	
4.3	Прикупљати повратне информација о квалитету запослених студената основних и мастер струковних студија	Помоћник директора за квалитет	Годишње	
4.4	Додатно подстицати студенте да се ангажују у давању предлога за подизање квалитета акредитованих студијских програма	Наставници и сарадници	Трајно	
4.5	Подстицање студентских истраживачких и иновативних пројеката	Студентски парламент	Трајно	
4.6	Унапређење алумни система и прибављење повратних информација од бивших студената	Студентски парламент/ Алумни организација	Трајно	
4.7	Развој међународне сарадње и мобилности студената	Ерасмус+ координатор	Трајно	
4.8	Унапређење и развој метода наставе и приступа студентима, укључујући примену нових технологија и дигиталних ресурса	Помоћник директора за пословне операције и пројекте	Трајно	
4.9	Обезбеђивање адекватних материјалних ресурса и услова за рад и учење студената, у складу са потребама студијских програма	Директор/Оснивачи	По потреби	
4.10	Развој и унапређење процедура за признавање стечених компетенција и студијских резултата у оквиру међународне сарадње и мобилности	Савет/Наставно-стручно веће	По потреби	
4.11	Праћење и анализа успеха студената у процесу учења и развоја мера и активности за унапређење успеха студената	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	Трајно	

4.12	Оцењивање и континуирано праћење потреба тржишта рада у области студијских програма, како би се обезбедила актуелност и примењивост стечених знања и компетенција	Директор	Трајно	
4.13	Интеграција практичних аспеката образовања и сарадња са послодавцима у циљу подстицања студената да стекну вештине потребне на тржишту рада	Директор	Трајно	
4.14	Промовисање добрих пракси у области студијских програма и сродних предмета, како између наставника и сарадника, тако и на међународном нивоу	Директор/Наставници и сарадници	Трајно	
4.15	Континуалан рад на унапређењу система за оцењивање и самооцењивање квалитета студијских програма	Директор/Помоћник директора за квалитет/	Трајно	
<b>СТАНДАРД 5. Квалитет наставног процеса</b>				
5.1	Континуирано побољшавање компетентности наставника и сарадника	Помоћник директора за наставу/Наставници и сарадници	Трајно	
5.2	Континуирано унапређење избора метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	Помоћник директора за наставу/Наставници и сарадници	Трајно	
5.3	Подстицање ангажовања млађих кадрова на самоусавршавању	Директор/Помоћник директора за наставу	Трајно	
5.4	Редовно спроводити процес евалуације и самоевалуације наставног процеса	Комисија за квалитет/Помоћник директора за квалитет	У току зимског и летњег семестра	
5.5	Оспособљавање наставника за примену софтвера за проверу плагијата семинарских и завршних радова	Помоћник директора за наставу	По плану	
5.6	Унапређење инфраструктуре и опреме за наставу	Директор	Сходно потреби	
5.7	Праћење, усвајање и примена адекватних нових технологија у образовном процесу у циљу обезбеђења квалитета наставе и студијског искуства.	Директор/Помоћник директора за квалитет/Помоћник директора за наставу/Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	Трајно/Сходно потреби	



5.8	Развој програма обуке за наставнике и сараднике у области наставних метода	Помоћник директора за наставу/Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	Трајно	
5.9	Развој и унапређење сарадње са послодавцима, стручњацима из индустрије и другим значајним институцијама у циљу обогаћивања наставног програма и практичне примене знања	Директор	Трајно	
5.10	Подстицање међународне сарадње и размене наставника, сарадника и студената са другим високошколским установама	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
5.11	Развој и унапређење механизма за континуирано праћење и оцењивање успеха студената у наставном процесу, као и унапређење мера и активности за подршку студентима у циљу постизања њиховог успеха	Директор	Трајно	
5.12	Унапређење процеса менторства и индивидуалне подршке студентима у раду на семинарским, истраживачким и завршним радовима	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације/Помоћник директора за пословне операције и пројекте/Студентски парламент	Трајно	
5.13	Подстицање учешћа студената у процесу оцењивања и унапређења квалитета наставног програма	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације/Студентски парламент	Трајно	
5.14	Развој и унапређење инструментаријума и система за мониторинг и анализу ефикасности наставних метода и процеса учења	Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	Трајно	
5.15	Интеграција принципа одрживог развоја и других важних друштвених и етичких питања у наставни програм и у наставне методе	Помоћник директора за пословне операције и пројекте	Трајно	
<b>СТАНДАРД 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада</b>				
6.1	Наставити са праксом објављивања радова на симпозијумима и у часописима	Наставници и сарадници	По плану	

6.2	Наставити планско ангажовање и професионално усавршавање наставног кадра	Директор	Трајно	
6.3	Развијати комерцијалне пројекте и конкурисати за програме, донације и Темпус пројекте	Помоћник директора за пословне операције и пројекте	Трајно	
6.4	Развој ЦНИР-а и интензивирање сарадње ИТС-а и ЦНИР-а	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
6.5	Унапређење услова за научноистраживачки рад студената	Директор Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
6.6	Развој међународне сарадње у научноистраживачком раду	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
6.7	Унапређење инфраструктуре и опреме за научноистраживачки рад, уметнички и стручни рад	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
6.8	Подстицање и организовање научних и стручних скупова и конференција на високошколској установи	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
6.9	Развој и унапређење програма стипендија и грантова за студенте, наставнике и сараднике у области научноистраживачког, уметничког и стручног рада	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
6.10	Унапређење приступа базама података, часописима и осталим информационим ресурсима који подржавају научноистраживачки, уметнички и стручни рад	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
6.11	Систематско праћење и анализа резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада, као и њихово вредновање и презентација	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно, минимум 1 пут годишње	
6.12	Развијање и унапређење међусекторске сарадње у области научноистраживачког, уметничког и стручног рада, са институцијама, организацијама и привредом	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
6.13	Унапређење процеса комерцијализације научноистраживачких резултата, уметничких дела и стручног рада	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Сходно могућностима.	



### СТАНДАРД 7. Квалитет наставника и сарадника

7.1	Регрутовање и селекција нових кадрова	Директор	По потреби	
7.2	Редовно спроводити процес евалуације и самоевалуације наставника/сарадника	Комисија за квалитет, Помоћник директора за квалитет	У току зимског и летњег семестра	
7.3	Унапређење механизма за праћење и оцењивање рада наставника и сарадника	Директор. Помоћник директора за наставу	Трајно	
7.4	Развој програма за менторство и подршку млађим кадровима	Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	До краја 2023	
7.5	Подстицање учешћа наставника и сарадника у стручном, уметничком и научном усавршавању	Директор. Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
7.6	Развој и имплементација стандарда и критеријума за оцењивање наставника и сарадника у процесу регрутовања и селекције кандидата	Директор. Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
7.7	Организовање обука и радионица за наставнике и сараднике у циљу унапређења дидактичких вештина и примене нових адекватних метода наставе	Помоћник директора за наставу	Трајно	
7.8	Усвајање система за подршку наставницима и сарадницима у области научноистраживачког рада, кроз повећање доступности ресурса и стимулација	Директор. Помоћник директора за пословне процесе и пројекте.	Трајно	
7.9	Подстицање и организовање интердисциплинарних и међународних пројеката и сарадњи који укључују наставнике и сараднике	Директор. Помоћник директора за пословне процесе и пројекте Ерасмус + координатор	Трајно	
7.10	Унапређење система редовног оцењивања рада наставника и сарадника уз укључивање студентске евалуације и процеса обнављања радних ангажмана на основу успеха и квалитета рада	Директор. Помоћник директора за квалитет	До краја 2023.	
7.11	Одржавање транспарентности и отворености у процесима доношења одлука који се тичу наставника и сарадника на високошколској установи (наставно-стручно веће)	Наставно-стручно веће	Трајно	

**СТАНДАРД 8. Квалитет студената**

8.1	Радити на привлачењу ученика са бољим успехом	Директор/Маркетинг	Приликом расписивања конкурса	
8.2	Наставити акције промоције у средњим школама	Директор/Маркетинг	Пре расписивања конкурса	
8.3	Активно радити на привлачењу свршених студената из других високошколских институција	Директор/Маркетинг	Трајно	
8.4	Популаризација професије инжењера	Директор/Маркетинг	Трајно	
8.5	Наставити активан и креативан рад Центра за развој каријере	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
8.6	Развој мерила за селекцију студената на основу успеха и потенцијала и пружити им додатну подршку (рад са даровитима)	Директор/Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	до краја 2023	
8.7	Унапређење студентског менторства и подршке за успех у студијама	Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/Студентски парламент	до краја 2023	
8.8	Развој програма за студентско лидерство и учешће у Студентском парламенту	Студентски парламент	Трајно	
8.9	Унапређење услова за студенте са специјалним потребама и подршке за равноправно учествовање у студијама	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	

**СТАНДАРД 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

9.1	Наставак издавачке делатности (уџбеници, збирке задатака, практикуми, монографије, зборници)	Директор/Помоћник директора за наставу/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По плану издавачке делатности	
9.2	Наставак рада на снимању предавања ( <i>streamline</i> )	Извршни менаџер	Трајно	
9.3	Повећавање броја библиотечких јединица	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	



9.4	Стимулисање издаваштва код наставника и сарадника	Помоћник директора за наставу/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
9.5	Стимулисање издаваштва код студената	Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/Студентски парламент	Трајно	
9.6	Унапређења УИС-а и аутоматизација процеса	Извршни менаџер	Трајно	
9.7	Унапређење услуга библиотеке и подршке студентима у коришћењу информатичких ресурса	Извршни менаџер	Трајно	
9.8	Подстицање и унапређење међународне сарадње у области издаваштва и размене литературе	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и операције. Директор	Трајно	
9.9	Усвајање и примена адекватних отворених образовних ресурса у настави и изради уџбеника и других материјала	Помоћник директора за наставу/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
9.10	Праћење и анализа потреба студената и наставника у погледу литературе и информатичких ресурса, повећавање доступности и промоција електронских ресурса, часописа и књига, и у складу са тиме ажурирање и допуњавање библиотечког фонда	Помоћник директора за наставу/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/Студентски парламент	Трајно	
9.11	Развој партнерства са издавачима и другим институцијама у циљу обезбеђивања квалитетних уџбеника и литературе за студенте и наставнике	Извршни менаџер/Помоћник директора за наставу	По потреби	
9.12	Наставак сарадње са Clarivate и обезбеђење приступа Web of Science базама за наставнике, сараднике и студенте	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и операције	Трајно	
<b>СТАНДАРД 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</b>				
10.1	Дефинисати мере за подршку напредовању ненаставног особља	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
10.2	Континуирано праћење потреба студената и рада у целини, и у складу са тиме усклађивање броја запослених у администрацији	Директор	Са увећањем	

10.3	Унапређење система обуке и стручног усавршавања ненаставног особља	Извршни менаџер/Шеф студентске службе/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
10.4	Имплементација система менторства за новоангажовано ненаставно особље	Извршни менаџер/Шеф студентске службе/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	По потреби	
10.5	Унапређење комуникације и координације између управе, запослених и сектора унутар LINK edu Alliance	Директор	Трајно	
10.6	Развој система за периодично евалуацију рада ненаставног особља и могућности за унапређење	Извршни менаџер/Шеф студентске службе/ Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	До краја 2023.	
10.7	Унапређење инфраструктуре и услова рада за ненаставно особље и студенте	Директор	По потреби	
10.8	Стално ажурирање и модернизација ИТ ресурса и техничке опреме за ненаставне послове	Директор/Извршни менаџер	По потреби	
10.9	Унапређење система за студентске услуге, унутар рада клијентског сервиса и студентске службе	Извршни менаџер/Студентски парламент	По потреби	
10.10	Развој и унапређење партнерства са другим институцијама и организацијама у циљу обезбеђивања квалитетних услуга и подршке студентима и ненаставном особљу	Директор	По потреби	
<b>СТАНДАРД 11. Квалитет простора и опреме</b>				
11.1	Обезбедити наставни и канцеларијски простор у складу са повећањем броја студената и акредитацијом нових студијских програма	Директор	2023. године и трајно	
11.2	Набављати нову рачунарску и другу опрему у складу са повећањем броја студената	Директор	Трајно	
11.3	Унапређење и обезбеђивање адекватних ресурса за наставнике и сараднике, укључујући простор за рад, опрему и подршку у раду са студентима	Директор	По потреби	



11.4	Редовно одржавање и ажурирање опреме и инфраструктуре за осигуравање оптималних услова за наставу и рад	Извршни менаџер	По потреби	
11.5	Праћење и анализа потреба студената и наставника у погледу простора и опреме, и адаптација простора и ресурса према актуелним потребама	Директор/Извршни менаџер.	По потреби	
11.6	Развој и унапређење инфраструктуре и опреме у оквиру библиотеке, као и приступ електронским ресурсима	Извршни менаџер	По потреби	
11.7	Унапређење доступности и функционалности инфраструктуре и опреме за особе са посебним потребама и студенте са инвалидитетом	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/Извршни менаџер	По потреби	
11.8	Планирање и реализација пројеката за еколошку одрживост и енергетске ефикасности	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
11.9	Развој партнерства са индустријом и другим институцијама у циљу добијања савремене опреме и простора за обављање стручне праксе студената	Извршни менаџер	Трајно	
11.10	Одржавање постојећег и унапређење простора за студенте изван наставе, као што су студентски клубови, просторије за одмор спортске активности и други облици дружења и забаве	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте/Извршни менаџер	По потреби	
<b>СТАНДАРД 12. Финансирање</b>				
12.1	Размотрити могућности других извора финансирања, осим средстава оснивача и школарине.	Директор	Трајно	
12.2	Истраживање и примена модела партнерства са приватним сектором и друштвеном заједницом за додатно финансирање	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
12.3	Развијање програма донаторства и спонзорства за подршку развоју и примени пројеката у високошколској установи	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	
12.4	Подстицање и подршка заучешћа у националним и међународним пројектима и конкурсима за додатне изворе финансирања	Директор/Помоћник директора за пословне процесе и пројекте	Трајно	

12.5	Рационализација трошкова и унапређење ефикасности у коришћењу ресурса	Директор	Трајно	
<b>СТАНДАРД 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета</b>				
13.1	Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете	Студентски парламент	Приликом сваке анкете	
13.2	У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима	Секретар	По плану	
13.3	Обезбедити сталну обуку и информисање студената о значају учешћа у процесима самовредновања и контроле квалитета образовања	Помоћник директора за квалитет/Студентски парламент	По потреби	
13.4	Усвајање и имплементација механизма за праћење задовољства студената различитим аспектима студирања	Студентски парламент	Трајно	
13.5	Организовање радионица и семинара за студенте о важности учешћа у процесима самовредновања и контроле квалитета образовања	Помоћник директора за квалитет/Студентски парламент	По потреби	
13.6	Унапређење комуникације и сарадње између студентског парламента, наставника и управе у сврху унапређења квалитета образовања	Помоћник директора за пословне операције и пројекте/Студентски парламент	Трајно	
<b>СТАНДАРД 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета</b>				
14.1	Остварити редован периодични контакт са Националном службом за запошљавање	Директор	Годишње	
14.2	Успоставити бољу сарадњу са послодавцима и прикупити информације о актуелним потребама тржишта и компетенцијама студената	Директор/Помоћник директора за пословне операције и пројекте	Годишње	
14.3	Развијање и усвајање процедура за континуирано сакупљање и анализу података о квалитету образовања, наставних планова и програма, и задовољства студената и наставника	Помоћник директора за квалитет/Помоћник директора за пословне операције и пројекте Помоћник директора за аналитику, истраживања и иновације	До краја 2023.	



14.4	Спроводити периодичне анкете међу студентима, наставницима и осталим заинтересованим странама, како би се проценила ефикасност и квалитет образовања	Помоћник директора за квалитет/Студентски парламент	Трајно	
14.5	Унапређивање сарадње са алумнима и укључивање истих у процесе самовредновања и провере квалитета	Помоћник директора за квалитет	Трајно	
14.6	Организација редовних састанака са послодавцима ради разматрања актуелних потреба на тржишту рада и унапређења програма студија	Директор	Трајно	
14.7	Систематски пратити успех студената после завршетка студија и анализирати податке о нивоу задовољства послодаваца и успешности студената на радним местима	Помоћник директора за квалитет	Трајно	
14.8	Периодично ажурирати наставне планове и програме на основу анализе потреба тржишта рада, послодаваца и студената, као и актуелних научних и технолошких трендова	Директор/Помоћник директора за наставу	Трајно	
<b>Стандард 15: Квалитет докторских студија</b>				
нема докторске студије				

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Александар Костић

**ДОПУНЕ И КОРЕКЦИЈЕ ПЛАНА**

Р. бр.	СТАНДАРД/ЗАДАТАК	Носилац задатка/ сарађује	Време реализације	Напомена о реализацији
	2	3	4	5
1				