

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Република Србија
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Бр. 274-1/23

13. 02. 2023 год.

БЕОГРАД



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Београд, 2023

На основу Статута Високе школе струковних студија за информационе технологије (удаљем текст, ВШССИТ), члан 24, став 1, тачка 6, а у вези са чланом 6, Наставно веће ВШССИТ, на седници одржаној дана 13.02.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, поступак израде и контрола квалитета интерних уџбеника и другог наставног материјала који се користи у ВШССИТ, као и надзор над спровођењем овог Правилника. Под другим наставним материјалом се подразумевају збирке задатака, монографије и практикуми.

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 2.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су намењени првенствено за студенте ВШССИТ, а чији су аутори наставници и сарадници ВШССИТ. Интерни уџбеници морају бити усаглашени са наставним плановима и програмом предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, а који својим садржајем потпуно или делимично задовољавају наставне потребе које су предвиђене наставним плановима и програмима предмета ВШССИТ.

Предметни наставник је дужан да предложи који ће се екстерни уџбеник и други наставни материјал користити за предмет.

1. Обим уџбеника и другог наставног материјала

Члан 3.

Просечан обим уџбеника не треба да буде већи од 7 (седам) страница основног текста по једном часу предавања (једна страница једнака је једној страници ауторског табака). Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно са бројем часова и врсте вежби. Минималан број страна које један уџбеник, практикум, књига може да има је 100 страна (у Б5 формату).

Текст уџбеника чине, поред наставног садржаја, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст уџбеника.

Члан 4.

Уколико се наставни садржај који се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен чланом 3. став 1. овог Правилника.

Члан 5.

Уколико је екстерни уџбеник, који се користи, већег обима од наставног садржаја који је предвиђен наставним планом за конкретни предмет или прелази, овим стандардом

допуштен обим, предметни наставник је дужан да јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 6.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника врше рецензенти и Наставно-стручно веће ВШССИТ које усваја рецензије. Рецензенти дају и мишљење о графичком изгледу уџбеника. Оцену квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 7.

Аутор доставља на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала Колегијуму директора ВШССИТ (у даљем тексту Колегијум) који предлаже Наставно-стручном већу ВШССИТ покретање поступка за објављивање.

Уколико се предлаже екстерни уџбеник, предметни наставник о свом избору обавештава Колегијум и доставља један примерак изабраног уџбеника.

Уколико се за наставу користи само део неког екстерног уџбеника или другог наставног материјала, наставник је дужан да Колегијуму достави податке сагласно члану 5. овог Правилника.

Колегијум директора разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала, чиме даје одобрење за њихову употребу у настави.

Члан 8.

ВШССИТ периодично врши анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају Наставно-стручно веће и Комисија за обезбеђивање квалитета ВШССИТ.

После анкете идентификују се уџбеници за које су студенти у анкети навели да нису задовољни и предметним наставницима на којима се они користе упућује захтев за унапређење њиховог квалитета.

IV ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

1. Структура уџбеника

Члан 9.

Уџбеници који се користе у ВШССИТ и уџбеници који су њена издања, треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- резиме поглавља,
- питања за проверу знања и дискусију,
- примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- напомене (у фуснотама),
- позивање, у тексту уџбеника на литературу (референце) из пописа литературе, у складу са Упутством за цитирање и израду пописа литературе у ВШССИТ,
- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- попис коришћене литературе,
- речник нових и мање познатих појмова,
- индекс појмова,

- индекс имена,
- апендикс/додатак.

2. Стил уџбеника

Члан 10.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставни садржај изложен тако да га лако разуме просечан студент. Такође, уџбеник мора бити занимљив за читање, а препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

Текст може бити писан ћиричним или латиничним писмом. Без обзира на писмо рукописа, приликом навођења извора треба користити писмо и језик публикације која је коришћена.

3. Графички изглед рукописа уџбеника

Члан 11.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач ВШССИТ предају Колегијуму, у електронској форми и формату дефинисаним у договору са техничким уредником издавача.

Препоручује се ауторима да текст припремају, ради рационалности, у формату у коме ће бити и штампан, и за лектуру и за рецензију.

Формат у коме треба радити рукопис, који је и формат за штампу, јет тзв. штампарски Б5 (24 x 16,5 цм, то је формат папира), а формат текста је Custom size: width 6.5“, height 9.45“. Margins: Top 0.91“, Bottom 0.79“, Left 0.79“, Right 0.79“.

Фонт за текст је Times New Roman 11, или Calibri 12. Проред је сингл или мултипл максимално 1.15.

За називе поглавља користити фонт величине 16, болдирано, а за наслове подпоглавља, фонт величине 14, болдирано.

За илустрације се препоручује резолуција 300 dpi (уколико аутор није сигуран, препорука је одштампати страницу са сликом и погледати квалитет).

Пре насловне стране се ставља импресум, а након насловне стране садржај.

На крају текста се ставља попис коришћене литературе, прилози, речник појмова и индекс појмова.

На врху насловне странице великим словима, величина фонта 20 за Times New Roman, треба да буде пун назив Висока школа струковних студија за инфорационе технологије. Након тога оставити 1 ред празан и ставити лого ITS. Након тога оставити 3 реда празна и написати име(на) и презиме(на) аутора (фонт 20). Након тога оставити 2 празна реда и навести пун наслов публикације (фонт 24, болдирано). При дну странице, написати Београд, иза чега се наводи година издања (фонт 14). За писање насловне стране користити центрирано поравнање текста.

Рукопис се предаје у Word – doc. формату за лектуру и рецензију, а у PDF формату за штампање.

Темплејт (образац) за израду рукописа уџбеника (на основу кога се ради и pdf документ за штампу) дат је у прилогу овог правника. Темплејт је дат са фонтом Times New Roman.

4. Поступак реализације уџбеника

Члан 12.

Аутор припрема материјал уџбеника према року дефинисаном планом издавачке делатности.

Наставно-стручно веће одређује два рецензента од којих један, по правилу, није у радном односу у ВШССИТ, водећи рачуна о квалитету и референцама рецензента.

Аутор рецензентима доставља:

- рукопис уџбеника или другог наставног материјала,
- наставни план и програм предмета,
- Правилник о уџбеницима ВШССИТ и
- образац рецензије, који је прилог овог Правилника.

Члан 13.

Рецензенти утврђују:

- да ли је квалитет текста са наставног, научног и стручног аспекта на задовољавајућем нивоу,
- да ли је уџбеник подобан за употребу у смислу обухватања наставног садржаја који је утврђен наставним планом и програмом предмета,
- да ли је обим уџбеника у складу са стандардима обима уџбеника или другог наставног материјала и друго.

Рецензија се доставља Наставно-стручном већу на обрасцу који је прилог овог Правилника.

Члан 14.

Наставно-стручно веће разматра извештај о рецензији, и ако га прихвати доноси одлуку да се уџбеник или други наставни материјал прихвати за коришћење у настави.

По усвајању рецензије, колегијум шаље уџбеник на лектуру.

По добијању ИСБН броја исти уноси у имепресум, а дизајнери и на корице уџбеника.

Уџбеник се потом шаље за ЦИП број, а аутор припрема све неопходне податке за добијање ЦИП броја. Аутор доставља предлог штампања одређених слика у боји уколико сматра са потребно (област уметност, дизајн и др.)

Директор одобрава тираж и цену штампања уџбеника.

Аутор припрема финални пдф уџбеника који се шаље на штампу, са бројем страна који треба да буде дељив са четири.

У случају негативне рецензије, или негативне оцене од стране Наставно-стручног већа аутор се упућује да отклони уочене недостатке.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 15.

Надзор над спровођењем овог Правилника врши Комисија за обезбеђење квалитета која извештава директора ВШССИТ.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од усвајања на Већу и стављања на сајт документација ВШССИТ.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима Високе ВШССИТ струковних студија за информационе технологије, који је донело Наставно веће ВШССИТ на седници 22.04.2016. године.

ПРИЛОЗИ:

- образац рецензије,
- шаблон (образац) за израду текста уџбеника.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Валентин Кулето





РЕЦЕНЗЕНТСКИ ФОРМУЛАР за уџбеник

(формулар је у електронској форми, и простор за поједине делове се подешава према потреби)

1. Подаци о рецензенту:

Име и презиме: _____
Научно звање: _____
Наставно звање: _____
Установа у којој је стално запослен: _____
Е-мејл адреса: _____

2. Подаци о уџбенику:

Наслов: _____
Аутор(и): _____

3. Преглед структуре уџбеника

Р. бр.	Елементи структуре	Има	Нема
1.	Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику		
2.	Циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему)		
3.	Резиме поглавља		
4.	Питања за проверу знања и дискусију		
5.	Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе		
6.	Напомене (у фуснотама)		
7.	Позивање, у тексту уџбеника на литературу (референце) из пописа литературе		
8.	Попис коришћене литературе		
9.	Речник нових и мање познатих појмова		
10.	Индекс појмова		
11.	Индекс имена		
12.	Списак слика и табела		
13.	Апендикс/додатак		

4. Оцена обима уџбеника

(обим уџбеника не треба да буде већи од 7 (седам) страница основног текста по једном часу предавања (једна страница једнака је једној страници ауторског табака)

5. Техничка оцена уџбеника

Р. бр.	Елементи структуре	Да	Не
1	Цртежи и табеле су јасни, јасно именовани и референцирани у тексту		
2	Литература је адекватно цитирана		
3	Ознаке, мерне јединице и терминологија су у складу са важећим прописима		
4	Структура уџбеника одговара његовом садржају		
5	Графички стил и изглед уџбеника у складу је са наменом		

Мишљење и оцена рецензента

6. Педагошка оцена уџбеника

Р. бр.	Елементи структуре	Да	Не
1	Оцена усклађености садржаја уџбеника са програмом предмета		
2	Начин излагања прилагођен је намени		
3	Поглавља имају логичан след		
4	Уџбеник је заснован на савременим научним достигнућима		
5	Научно-стручни квалитет уџбеника задовољава намену		

Мишљење и оцена рецензента

7. Препоруке рецензента аутор(има)

8. Закључак

у _____
_____ године

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

Шаблон за припрему уџбеника

NAZIV UĐZBENIKA

Београд, 2023

Овим шаблоном дефинише се стандардна структура уџбеника, изглед страница, редослед и приказ елемената по странама.

Редослед страница у уџбенику је:

- Насловна страна
- Импресум
- Садржај
- Предговор
- Текст уџбеника
- Литература
- Списак слика

У наставку текста дат је визуелни приказ елемената уџбеника, са распоредом по странама и форматирањем.

Бр.	Назив елемената	Бр. страна	Бр. страна
1	Насловна страна		
2	Импресум		
3	Садржај		
4	Предговор		
5	Текст уџбеника		
6	Литература		
7	Списак слика		

Место за слику и опис елемената

7. Препоруке елемената уџбеника

8. Закључак

У

(Изглед стране број 2 уџбеника - насловна страна)

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

(20pt, Times New Roman, regular)



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

(Актуелни лого аутор преузима са портала)

Ime i prezime autora

(20pt, Times New Roman, regular)

NAZIV UDŽBENIKA

(24pt, Times New Roman, bold)

Beograd, godina.

(14pt, Times New Roman, bold)

(Изглед стране број 3 уџбеника - Импресум)

Naziv udžbenika (10pt, Times New Roman, bold)

Autor (10pt, Times New Roman, italic)

Ime i prezime autora (10pt, Times New Roman, bold)

Recenzenti (10pt, Times New Roman, italic)

Ime, prezime i zvanje recenzenta 1 (10pt, Times New Roman, bold)

Ime, prezime i zvanje recenzenta 1 (10pt, Times New Roman, bold)

Odlukom Nastavno-stručnog veća od dd.mm.yyyy Visoke škole strukovnih studija za informacione tehnologije odobrena je upotreba ove knjige kao udžbenika u nastavi predmeta naziv predmeta.
(10pt, Times New Roman, italic)

Izdavač (10pt, Times New Roman, italic)

Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije (10pt, Times New Roman, bold)

Zemun, Cara Dušana 34 (10pt, Times New Roman, regular)

www.its.edu.rs (10pt, Times New Roman, regular)

Lektura (10pt, Times New Roman, italic)

LINKgroup (10pt, Times New Roman, bold)

Dizajn korica (10pt, Times New Roman, italic)

LINKgroup design team (10pt, Times New Roman, bold)

Štampa (10pt, Times New Roman, italic)

Naziv štamparije (10pt, Times New Roman, bold)

Tiraž (10pt, Times New Roman, italic)

200 (10pt, Times New Roman, bold)

Godina izdanja (10pt, Times New Roman, italic)

yyyy (10pt, Times New Roman, bold)

ISBN 978-86-89007-11-4 (10pt, Times New Roman, bold)

Knjiga broj (10pt, Times New Roman, italic)

Broj izdanja (10pt, Times New Roman, bold)

NAPOMENA

Fotokopiranje ili umnožavanje na bilo koji način ili ponovno objavljivanje ove knjige, u celini ili u delovima, nije dozvoljeno bez prethodne izričite pismene saglasnosti autora i izdavača.

(Изглед стране број 4 уџбеника - Садржај)

Sadržaj (14pt, Times New Roman, bold)

(Аутоматско генерисање садржаја, максимално 3 нивоа)

Predgovor	4
1. NASLOV NIVOА 1	7
1.1. Naslov nivoа 2	8
1.1.1. Naslov nivoа 3	10

(Изглед стране Предговор)

(Убацује се после садржаја највише на једној страни)

Predgovor (14pt, Times New Roman, bold)

Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora. Tekst predgovora.
Tekst predgovora. (11pt, Times New Roman, регулар)

(Форматирање текста уџбеника)

Формат у коме треба радити рукопис, који је и формат за штампу, јет тзв. штампарски Б5 (24 x 16,5 цм, то је формат папира), а формат текста је Custom size: width 6.5“, height 9.45“. Margins: Top 0.91“, Bottom 0.79“, Left 0.79“, Right 0.79“.

Фонт за текст је Times New Roman 11, или Calibri 12. Проред је сингл или мултипл максимално 1.15.

За називе поглавља користити фонт величине 16, болдирано, а за наслове подпоглавља, фонт величине 14, болдирано.

За илустрације се препоручује резолуција 300 dpi (уколико аутор није сигуран, препорука је одштампати страницу са сликом и погледати квалитет).

(Изглед стране Литература)

Literatura (14pt, Times New Roman, bold)

1. Autor, Naslov, Izdanje, Mesto, Izdavač, Godina. (11pt, Times New Roman)
2. Autor, Naslov, Izdanje, Mesto, Izdavač, Godina.

.....

(Изглед стране Списак слика)

Spisak slika (14pt, Times New Roman, bold)

- Slika 1.1 – Mašinski kod.12 (11pt, Times New Roman)
Slika 1.2 – Proces prevođenja koda sa višeg na niži nivo.....13

.....