

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

Република Србија
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Бр. 311/24.
14.02. 2024. год.
БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
МАСТЕР СТРУКОВНОГ СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА
ДИГИТАЛНА МУЛТИМЕДИЈА**

**БЕОГРАД,
Фебруар, 2024. године**

**ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И
ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
МАСТЕР СТРУКОВНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
„ДИГИТАЛНА МУЛТИМЕДИЈА“
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

4.1 Опис стања

4.1.1. Обезбеђење квалитета студијског програма

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) је акредитована установа са пет, такође, акредитованих студијских програма. То су: на основним студијама 4 студијска програма - Информационе технологије, Рачунарска мултимедија, Електронско пословање, Информациони системи, а на другом степену студија мастер студијски програм Информационе технологије.

На седници Наставно-стручног већа ВШССИТ одржаној 26.06.2023. године усвојене су одлуке о укидању два студијска програма на основним струковним студијама: Информациони системи и Електронско пословање. Јула месеца 2023. године одлуком директора ВШССИТ дефинисана су и Правила уписа на основне и мастер струковне студије у 2023/2024. години за упис у наредне године студије (налази се у осталим прилозима овог стандарда).

У току 2023. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета су поднети захтеви за реакредитацију ВШССИТ и студијских програма, као и за нову акредитацију студијских програма на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама. Према новој структури на основним струковним студијама ће бити 3 студијска програма - Информационе технологије, Дигитални бизнис, Дигитална мултимедија. У току јула месеца 2023. године поднет је и захтев за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у е-спорту на специјалистичким струковним студијама. На мастер струковним студијама у плану је да се поред постојећег студијског програма Информационе технологије, акредитују и два нова студијска програма - Менаџмент у информационам технологијама, Дигитална мултимедија.

У овом извештају о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма ВШССИТ представиће се студијски програм мастер струковних студија - **Дигитална мултимедија**:

- Почетком 2024. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета биће поднет захтев за акредитацију новог студијског програма „**Дигитална мултимедија**“, мастер струковне студије у интердисциплинарној, мултидисциплинарној и трансдисциплинарној области. ВШССИТ с обзиром на своје кадровске и просторне могућности, њене опремљености наставним средствима и коњуктуром научне области информационам технологија, у процесу акредитације овог студијског програма жели да упише 32 студента по години односно укупно 64 студента.

Студијски програм мастер струковних студија Дигитална мултимедија, реализује се у трајању од четири семестра, односно две године, и носи минимум 120 ЕСПБ. Програм је у потпуности усаглашен са циљевима ВШССИТ.

Сврха студијског програма мастер струковних студија „Дигитална мултимедија“ је висококвалитетно образовање студената за успешно обављање стручних послова у области дигиталне мултимедије, а у складу са потребама друштвене заједнице. Овај студијски програм представља подршку сврсисходној делатности, начелима, принципима основним задацима и циљевима дефинисаним у Стратегији обезбеђења квалитета ВШССИТ. Сврха реализације студијског програма мастер струковних студија „Дигитална мултимедија“ је да образује студенте за радно место мастер струковног инжењера рачунарске мултимедије (Сл. гласник РС бр. 6/2023), ИМТ студије. Исход процеса учења је усклађен са законом који утврђује национални оквир квалификација: Ниво 7, подниво 7.1 мастер струковне студије.

Широка примена дигиталне мултимедије довела је до потребе за едукацијом нових кадрова. Стицање знања из ове области подразумева да ВШССИТ перманентно прати брзе промене и примењује их у свом раду.

Циљеви су, такође, усмерени на стицање струковних знања, вештина и специфичних искустава (компетенција) у складу са текућом светском праксом за ову врсту студија, у складу са *ISO/IEC* областима информационих технологија (ИТ) и према прилагођеном моделу изврсности Европске уније (ЕУ).

Децембра месеца 2023. године од стране директора ВШССИТ истакнути су примери изврсности ВШССИТ. Кључни елементи који чине изврсност у овом контексту, перципирани као такви од стране ВШССИТ су високи стандарди наставе, напредни истраживачки рад, усклађеност са акредитационим стандардима, међународна сарадња и признања, развој студената и запошљивост, континуирано унапређење и иновације, ангажовање студената и алумни мрежа. Изврсност, даље представља комбинацију високог квалитета наставе, истраживања, међународне сарадње, ангажовања студената и непрестаних настојања за унапређењем и иновацијама у високом образовању. Да би ВШССИТ била изврсна морају се задовољити и студенти и запослени. Детаљније информације о примерима изврсности ВШССИТ доступне су у прилогу овог стандарда.

Циљеви студијског програма „Дигитална мултимедија“ обухватају иновирање, развој и преношење знања кроз процес најсавременијег образовања, стварање нове генерације високообразовних као значајан допринос развоју целокупног друштва, образовање кадрова који ће по завршетку студија бити висококонкурентни и тражени на глобалном тржишту радне снаге, стварање високообразовних кадрова способних да одмах по завршетку студија имплементирају своје знање у научно-технолошки развој земље и значајно допринесу развоју привреде и друштва, итд.

Циљ студијског програма “Дигитална мултимедија” на мастер струковним студијама је да образује стручњаке који ће бити способни да интегришу знања и вештине из области примењене уметности, дизајна и информационих технологија у циљу креирања иновативних и ефикасних мултимедијалних решења. Програм је усмерен на развијање компетенција потребних за анализу, дизајн и реализацију комплексних мултимедијалних пројеката, укључујући дигиталне медије, корпоративне комуникације, дизајн звука, видео дизајн, интерфејс дизајн, оглашавање, бренд идентитет, креативне индустрије, психологију потрошача, напредно 3D моделовање и анимације, дигитални маркетинг, виртуелну и проширену стварност, савремену мултимедијалну продукцију и управљање пројектима.

Студенти се оспособљавају за напредне методе и технике обраде дигиталне слике, звука, видеа, технике илустровања, анимирања и компоновања интерактивног мултимедијалног садржаја. Стичу знања о функционисању свих важнијих целина на пољу рачунарске мултимедије, у савременом дигиталном окружењу.

Студијски програм у области дигиталне мултимедије обезбеђује стицање општих компетенција које прате стратешке и друштвено оправдане циљеве и укључују: опште знање и разумевање стандардизованих подручја у области дигиталне мултимедије; самосталност у истраживању и крерању мултимедијалних садржаја; оспособљеност за селекцију и напредну примену савремених метода и алата; способности и вештине критичког осмишљавања, пројектовања и решавања проблема; напредна знања о основним подручјима професионалног деловања; способност праћења и примене иновација у подручјима дигиталне мултимедије и професионалном деловању; вештине унапређивања радног окружења и рада; вештине планирања и управљања процесима од значаја за област дигиталне мултимедије од макро до микро нивоа; вештине интеграције и примене сазнања различитих дисциплина; оспособљеност за континуирано образовање и оспособљавање у областима дигиталне мултимедије; способности и вештине интеграције теоријских основа академских области које се изучавају на овом студијском програму и практичне примене.

Предметно специфичне компетенције мастер струковног студијског програма „Дигитална мултимедија“ огледају се у савладавању нових технологија, праћењу савремених кретања у струци и науци, усвајању општих критеријума у професионалном пословању и њихова примена, праћењу и примени иновација у областима дигиталне мултимедије, планирању и коришћењу ресурса и информација из ове области, сталном образовању и оспособљавању у областима дигиталне мултимедије и интегрисању информационо-технолошких новина у примени дигиталне мултимедије.

По завршетку студијског програма мастер струковних студија - Дигитална мултимедија студенти **стичу знање**: мастер струковни инжењер рачунарске мултимедије. Мастер струковни инжењер рачунарске мултимедије треба да је оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме у овој области, независно и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да има изграђен аналитички, креативан, критичан и самостални прилаз у решавању практичних проблема на напредном ниову,
- да је способан да интегрише информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка, на напредном ниову,
- да покаже посвећеност и способност у извођењу задатака, као и у анализи закључака и њихвој презентацији,
- да је оспособљен за даље самообразовање и целоживотно учење.

Програм омогућава студентима да развију широк спектар вештина које су неопходне за успешну каријеру у брзо растућем и динамичном пољу дигиталне мултимедије, спајајући креативност и техничко знање у циљу стварања иновативних мултимедијалних решења.

По завршетку овог студијског програма на мастер струковним студијама, студенти ће бити способни да:

- Разумеју и примене напредне принципе и технике дигиталног дизајна и мултимедије.
- Интегришу различите аспекте дигиталних медија у креирању кохерентних и иновативних мултимедијалних пројеката.
- Критички анализирају трендове и потребе у индустрији дигиталних медија и примене ово знање у практичном раду.
- Развију вештине неопходне за ефикасно управљање и вођење мултимедијалних пројеката.
- Примене савремене информационе технологије, укључујући *AI* технологије, у развоју мултимедијалних производа и услуга.
- Креирају мултимедијалне садржаје који су иновативни, функционални, естетски привлачни и кориснички оријентисани.

До сада је више пута, полазећи од примедби и предлога наставника у току реализације предмета и примедби и предлога студената у анкетама, као и анализе пролазности и успеха на колоквијумима и завршним испитима и корелације садржаја појединих предмета студијских програма ВШССИТ, обављано усклађивање редоследа изучавања предмета у оквиру сваког студијског програма, као и усклађивање садржаја са променама у технологији, као и тенденцијама у сличним програмима у свету, што је коришћено у процесу акредитације или обавештавано Министарство просвете, науке и технолошког развоја у периодима између акредитације, ако промене нису биле веће од 20%. Са овом праксом је планирано да се настави и у процесу спровођења активности на овом студијском програму.

ВШССИТ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, проверава кроз анкету у којој учествују студенти. Претходних година је ВШССИТ реализовала и пројекат под називом *“Истраживање усаглашености ЕСПБ на предметима студијских програма ВШССИТ”*.

Почетком 2016. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је усвојило извештај о реализацији овог пројекта. Јуна месеца 2023. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је донело *Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима* (налази се у прилогу овог стандарда).

ВШССИТ поклања велику пажњу реализацији исхода учења и томе да студенти буду са тим упознати за сваки предмет, па и сваку наставну јединицу, односно наставни час. На почетку предмета, на првом часу, наставници упознају студенте са циљем изучавања и исходима учења свог предмета. Поред тога, на почетку сваке наставне јединице (часа) наставници упознају студенте са тиме шта ће научити на том часу, и наводе се исходи учења за тај час односно наставну јединицу. У току фебруара месеца 2023. године је за наставнике и сараднике ВШССИТ реализована радионица под називом „Исходи учења”. На радионици су представљени стандарди за акредитацију програма и установа, водич за писање исхода учења, као и НОКС, односно Закон о Националном оквиру квалификација.

Исход учења и праћења студијског програма на ВШССИТ, су стручњаци у информационим технологијама који поседују напредна стручна знања и способни су да се одмах по завршетку студијског програма и дипломирања укључе у радни процес без додатне обуке на радном месту, тј. темељно познају и разумеју све дисциплине своје струке, прате савремену литературу, припремљени су за процес доживотног учења, праћење и примене новина у струци. Способни су и предузимљиви у решавању сложених проблема у области информационих технологија у нестандартним условима; да воде сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу; да примењују етичке стандарде у раду са информационим технологијама; да организују, контролишу и обучавају друге за рад; да анализирају и вреднују различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе; и позитивно се односе према целоживотном учењу јер се информационе технологије непрекидно и динамично мењају и захтевају стално учење. Исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација: Ниво 7, подниво 7.1 мастер струковне студије (120 ЕСПБ).

ВШССИТ је у току 2020. године је обавила мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно академско-општеобразовних, научно-стручних и стручно-апликативних), за акредитоване студијске програме на основним и мастер струковним студијама, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно специфичне), како би имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима. ВШССИТ планира мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно општеобразовних, стручних и стручно-апликативних), за студијски програм „Дигитална мултимедија“, мастер струковне студије, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно-специфичне), након што буде реализован процес акредитације овог студијског програма како би ВШССИТ имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима на студијском програму.

У току 2018. године, одлуком управе ВШССИТ, настављена је реализација радионица за наставнике и сараднике, које су започете зимског семестра студијске 2015/2016. године. Након радионице за писање и примену исхода учења, одржане у новембру 2015. године, радионице посвећене објективном и коректном односу наставника према студентима, одржаном у децембру 2015. године, радионице у вези исхода учења, испита и оцењивања одржане у јануару 2016. године, радионице посвећене менторима завршних радова у априлу 2017. године, у току фебруара 2018. године одржана је радионица посвећена дежурству и ефикасној реализацији полагања, као и радионица (обука) посвећена употреби и примени интерактивне табле у наставним активностима у току октобра месеца исте године. У септембру 2020. године одржана је радионица у вези израде мастер струковног рада са наставницима који су укључени у наставне активности на мастер струковним студијама. У току децембра месеца 2021. године одржана је пројектна радионица, посвећена наставницима и сарадницима ВШССИТ који желе да се више информишу о учешћу на

различitim пројектима. Фебруара месеца 2023. године одржане су две радионице посвећена исходима учења, а у марту месецу исте године је одржана радионица под називом „Студент-наставник: интеракција, објективност и оцењивање“ на тему грађења професионалног и коректног односа на релацији студент-наставник, односно како подстаћи интерактивност у настави, како припремити питања и задатке за испит у циљу објективног мерила савладаности наставног градива. Такође, истог месеца је реализована и радионица на којој је представљен водич за писање картона наставника. У априлу месецу одржане су две радионице посвећене интерактивној настави и студентским радовима. Циљ радионица је био да се наставници охрабре да покушају да наставу учине животној и интерактивној како би се побољшала постигнућа студената, како у предметним компетенцијама тако и у меким животним вештинама, као и да се повећа квалитет израде завршних радова студената основних и мастер струковних студија. Маја месеца 2023. године одржане су четири радионице, чије су теме биле: израда завршних радова, израда мастер радова, дежурство и ефикасна реализација провере знања, и оцењивање усклађено са исходима учења, проблемски оријентисани испити. У јуну месецу 2023. године одржана је радионица за НИР и писање *Erasmus+* пројеката. Јула месеца 2023. године одржана је радионица за наставнике и сараднике ВШССИТ под називом „Израда мини видео лекција“. Циљ ове радионице је подизање квалитета наставе и отклањања примедби које студенти износе на анкетама, а које се односе на чињеницу да се на стриму са вежби не види како се задаци решавају на рачунарима јер је у првом плану снимак наставника, а не приказ екрана. Крајем децембра месеца 2023. године одржана је и трибина посвећена наставницима и сарадницима ВШССИТ под називом „Проблемска настава на ВШССИТ“. Циљеви трибине су били дељење резултата и искустава са пилот-пројекта на тему проблемске наставе, анализа предности и мана пројектне и проблемске наставе, разматрање искустава школа које већ примењују пројектну и проблемску наставу, оснаживање наставника за ефикасно спровођење часова проблемски и пројектно оријентисане наставе, и иницирање дискусије о будућим корацима у имплементацији проблемске наставе на ВШССИТ.

У прилогу 4.1.5 овог стандарда су наведене компетенције дипломираних студената студијског програма „Дигитална мултимедија“, мастер струковне студије, као и исходи на предметима наведеног студијског програма (прилог 4.1.6) што је урађено на основу књига предмета који се изучавају у оквиру студијског програма Дигитална мултимедија, у којима су, поред исхода учења, наведени и циљеви учења, начин полагања предмета, методе извођења наставе и остале информације везане за појединачне предмете.

У прилогу овог стандарда је такође дата форма табеле мапирања исхода учења у предметима студијског програма мастер струковних студија ВШССИТ – Дигитална мултимедија. Планирано је да мапирање буде реализовано након што студијски програм буде акредитован.

4.1.2. Праћење и провера студијског програма

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка студијске године и то на седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ, а на основу извештаја наставника и сарадника.

Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*. Такође, као што је у претходном делу овог стандарда наведено ВШССИТ има и *Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима*.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на редовним седницама одобрава, прати и контролише спровођење сваког студијског програма. Континуирано праћење квалитета реализације студијских програма обављају помоћник директора за наставу и извршни менаџер, кроз праћење редовности одржавања часова наставе, усклађености одржане наставе са

програмом предмета, присутности студената на часовима, о чему наставници/сарадници редовно достављају податке који се уносе у информациони систем. Материјали које наставници/сарадници презентују на часовима, у електронској форми, након одржаних часова, стављају се на студентски портал како би били доступни студентима. У току маја месеца 2023. године Савет ВШССИТ је усвојио *План мера за унапређење квалитета ВШССИТ* за период од 2023. до 2027. године (налази се у прилогу овог стандарда). Овај план је настао као резултат SWOT анализе при изради извештаја о самовредновању акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија, као и извештаја о самовредновању високошколске установе за период од 2017. до 2022. године, као и других анализа.

Редовно се организују анкете студената свих година студија, сваког семестра, у којима студенти дају своја мишљења и предлоге о наставном процесу и условима студирања и оцењују педагошки рад наставника и квалитет наставе у свим предметима.

Помоћник директора за квалитет, који према Правилнику о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета обавља и функцију председника Комисије за квалитет, спроводи и врши статистичку обраду анкета, и даје закључке и предлоге за побољшање квалитета наставе. Резултати анализе анкете се достављају Директору, Помоћнику директора за пословне операције и пројекте, Помоћнику директора за аналитику, истраживања и иновације, Извршном менаџеру, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе. Анализе анкете се разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа. Са наставницима и сарадницима који су оцењени средњом оценом нижом од 3,5 (на скали од 1 до 5) или ако је оцена из појединачног елемента нижа од 3,5 директор ВШССИТ обавља разговор.

4.1.3. Повратне информације од привредних и пословних представника

У ВШССИТ је утврђена процедура годишњег прибављања повратних информација о квалитету студијског програма од послодаваца и других одговарајућих организација и пословних партнера са којима ВШССИТ има договоре о запошљавању студената. Посредством Центра за развој каријере, информације о отвореним радним местима и позивима за стручну праксу, достављају се студентима електронским путем. Такве прикупљене информације се анализирају на састанцима Управе ВШССИТ, конципирају закључци и предузимају мере ради прилагођавања и усклађивања студијског програма са потребама послодаваца и тржишта.

4.1.4. Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Наставно-стручног већа ВШССИТ (позивају се на седнице у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању), Савета ВШССИТ, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетама студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења.

У студентским анкетама које се редовно спровode у току студијске године, сваког семестра, обавезан део анкета, поред питања о наставном процесу и условима студирања, су и питања која се односе на квалитет студијског програма, квалитет наставе, усклађеност ЕСПБ на предметима студијских програма, понашање професора и сарадника и њихов однос према студентима и наставном процесу, начину и квалитету информисања студената, услугама и функционисању студентског сервиса и библиотеке, уважавању предлога и захтева студената и раду студентског парламента и његовом утицају. Одговоре на таква питања посебно анализира менаџмент ВШССИТ, Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет (што се може видети из приложених анализа анкета), а затим се анализирају и на

седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ. Резултати таквих анализа сигуран су ослонац у подизању квалитета студијских програма.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа ВШССИТ, спроводе се три студентске анкете:

- анкета студената о квалитету установе и услова рада, спроводи се у зимском семестру,
- анкета студената о квалитету наставе и педагошког рада, спроводи се на крају сваког семестра, после првог испитног рока по завршетку семестра, како би студенти били у могућности да оцене не само реализацију наставе и предиспитних обавеза, већ и реализацију испита,
- анкета студената о квалитету установе и наставе, спроводи се средином летњег семестра.

Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ВШССИТ на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.1.5. Савременост курикулума

ВШССИТ тежи сталном осавремењивању садржаја курикулума упоређујући свој са курикулумима сличних страних и домаћих високошколских установа. У томе се ВШССИТ ослања на позната светска удружења ИТ стручњака попут *IEEE*, *ACME* и *CEPIS* која у својим препорукама и документима за образовање ИТ стручњака на основу привредних искустава и захтева привредних субјеката, непрекидно објављују нове стандарде и наставне планове и програме, који се препоручују образовним установама на коришћење.

ВШССИТ тежи да свој курикулум усклади са међународним стандардима *CC2020* (*Computing Curricula 2020*, доступно на линку: <https://www.acm.org/binaries/content/assets/education/curricula-recommendations/cc2020.pdf>), *IT2017* (*Information Technology Curricula 2017*, доступно на линку: <https://www.acm.org/binaries/content/assets/education/curricula-recommendations/it2017.pdf>), стандардом развијеним у Сједињеним Америчким Државама, од стране најпознатијих светских ИТ удружења, као што су *IEEE-CS* (*Institute for Electrical and Electronic Engineers Computer Society*) и *ACM* (*Association for Computing Machinery*). Такође, ВШССИТ свој курикулум усклађује и са *EUCIP Core* стандардима (*European Certification for informatics professional Core Syllabus*, доступно на линку: <https://www.bcskoolitus.ee/wp-content/uploads/sites/2/2020/06/EUCIPCore-Syllabus-V3.01.pdf>).

Наставници сродних предмета студијских програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност (корелацију), адекватност редоследа изучавања предмета, итд., и дају предлоге за унапређење, на основу чега се доносе одлуке о унапређењу студијских програма, о чему се достављају информације Комисији за акредитацију.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

4.1.6. Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Настава на ВШССИТ се изводи користећи интерактиван приступ, велики број примера, *case study*-а (решавање студија случаја из праксе) и давање самосталних задатака и учешће на

пројектима. Тежи се проблемском приступу у настави и провери знања, као и провери знања у складу са дефинисаним исходима учења.

Управа ВШССИТ је закључила да је, поред стручне компетентности, за наставнике и сараднике важна дидактичко методичка оспособљеност, због чега је покренута реализација низа радионица за наставнике/сараднике. Неке радионице, као што су писање исхода учења за предмет и наставне јединице, објективност и коректан однос наставника према студентима, испити и оцењивање у складу са исходима учења, менторство у процесу израде завршних радова на основним и мастер струковним студијама, дежурство и ефикасна реализација полагања колоквијума и испита, употреба и примена интерактивне табле у наставним активностима, већ су реализоване. Наведене активности ће се примењивати и у реализацији активности на студијском програму „Дигитална мултимедија“ за који је ВШССИТ поднела захтев за акредитацију.

Укључење студената у активности ВШССИТ и активности пословних партнера ВШССИТ пружа прилику студентима да лакше и ефикасније примене у пракси стечена и усвојена знања и вештине. Детаљније информације о компанијама са којима је ВШССИТ потписала протокол о сарадњи и које запошљавају студенте доступне су у прилогу 4.1.4, као и на званичном сајту ВШССИТ на веб страници: <https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>.

У Информационом систему ВШССИТ налазе се ускладиштени подаци о примерима практичног рада студената у савременом пословном окружењу компанија оснивача *LINK group* и *Comtrade* у току школске године. Студенти су од 2023. године, такође, ангажовани на новим ваннаставним активностима које ће им помоћи да истраже своја интересовања и унапреде своје вештине:

- *Brainfinity problem-solving Club* - клуб је намењен студентима који желе да развију своје способности решавања проблема и размишљања изван уобичајених оквира. Чланови ће се бавити различитим техникама за решавање проблема и играма за развијање креативности.
- Фото-клуб - клуб је намењен свим љубитељима фотографије. Чланови клуба ће имати прилику да размењују идеје и искуства у вези са фотографијом, као и да учествују на изложбама и такмичењима у оквиру клуба.
- *Case Study Club* - клуб је намењен онима који желе да науче како да анализирају и решавају пословне проблеме. Чланови ће анализирати различите пословне ситуације у области менаџмента, информационих технологија, управљања пројектима, предузетништва и у другим стручним и академским областима.
- *LINK edu RoboTeam* - клуб је намењен свима који желе да се баве роботиком и електроником. Студенти ће имати прилику да науче како се праве апликације за роботе, а учествоваће и у развоју софтвера и *RMS*-а.
- *Design Lab* - је идеалан избор за оне које привлачи дигитална уметност и који желе да развију своје вештине из области као што су дизајн и анимација. Упознаће се са њиховим стилским особеностима, њиховом композицијом, усклађеношћу и технологијом са циљем да креирају дигиталне мултимедијалне производе који су не само технолошки базирани већ и дизајнерски оријентисани. Фокус едукативне замисли оријентисан је ка развијању визуелних и мултимедијалних могућности у складу са савременим праксама дизајна.
- *LINK eSports* - место где ће студенти имати прилику да се опусте, такмиче са колегама у различитим спортовима и активностима и развију бројне вештине.

У току априла месеца 2023. године усвојен је „Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ“ и „Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ“ (оба документа се налазе у секцији Остали прилози овог стандарда).

ВШССИТ је 2023. године за потребе реализације стручне праксе припремила и издала практикум под називом „Студентска стручна пракса - мастер студије“, који треба да помогне студентима у разумевању улоге и значаја праксе, и да их припреми за пролаз кроз ову етапу образовања и професионалног развоја (фајл се налази у склопу Прилога овог стандарда).

Студенти ВШССИТ учествују на различитим пројектима у тимовима. Од јануара 2017. године у оквиру основаног Пројектног центра студенти ВШССИТ учествују у изради реалних пројеката уз подршку наставника и сарадника школе и стручњака из компанија оснивача. Реализовани су следећи пројекти: Е-дневник за дом ученика средње пољопривредне школе из Свилајнца, Веб портал за организацију "Вински путеви Србије", Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију, Андроид апликација за обилазак музеја "Вука и Доситеја", Веб платформа за запошљавање студената у ИТС и ФСУ. У току 2023. године настављена је реализација на једном пројекту која је започет у току 2017. године, Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију. Поред тог пројекта стартовало се и са два нова пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и HR база кандидата. Савременост програма, актуелне теме, примењива знања, извођење и стручно руковођење воде ка високом степену задовољства и стеченог знања, што завршна анкета студената и потврђује.

ВШССИТ сматра да је важна компонента образовања и васпитања и физичка активност, па подстиче студенте на спортске активности организовањем спортских екипа и спортских такмичења. Од 2023. године је ВШССИТ поново покренула свој кошаркашки, одбојкашки, фудбалски и атлетски клуб, који су пре пандемије *Covid-19* успешно радили.

4.1.7. Услови за успешан завршетак студија и стицање звања

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак мастер струковних студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ВШССИТ утврђени су у основним документима ВШССИТ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе (ВШССИТ)).

Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма у ВШССИТ.

ВШССИТ има *Упутство о изради мастер струковног рада, Водич и савети за израду завршних радова, Упутство за цитирање и израду пописа литературе*, и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу а која се редовно иновирају и допуњују. У *Упутству о изради мастер струковног рада и Водичу и саветима за израду завршних радова* су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране мастер струковног рада. Упутство за цитирање и израду пописа литературе треба да помогне студентима да коректно цитирају изворе информација, односно литературу (референце) коју користе при изради својих радова, и да коректно израде попис коришћене литературе (референци), укључујући штампана и електронска документа. Поред наведених докумената ВШССИТ је на студентском порталу омогућила и *Мали правописни приручник, Правила писања студентских радова, Упутство за анализу и критичко размишљање, и Најчешће грешке при изради студентских радова*. У процесу пријаве теме за израду мастер струковног рада кандидат у сарадњи са ментором попуњава формулар под називом *Пријава теме мастер струковног рада* (Прилог 1 Упутства о изради мастер струковног рада), на основу кога се од стране Наставно-стручног већа за мастер струковне студије ВШССИТ доноси одлука о прихватању израде мастер рада.

ВШССИТ користи и софтвере за проверу на плагирање. Сви завршни радови се подвргавају таквој провери и радови који не задовоље проверу, враћају се на дораду. Године 2023. усвојено је *Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ*.

Писање студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова на мастер струковним студијама) је важна активност којом се стиче важна вештина неопходна лицу са високим образовањем. У документу *Правила писања студентских радова* се дају одређена правила и препоруке, који ће, ако се усвоје, добро доћи и у каснијем професионалном и личном раду.

Приликом израде студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова) постоје грешке које се понављају из рада у рад, уколико се на њих не укаже већ на почетку и уколико студенти не стекну навике правилног рада и писања. Такве грешке умањују квалитет рада, а у будућој пракси, уколико се и даље чине, пружају лошу слику о аутору и његовом образовању и култури. Циљ документа *Најчешће грешке при изради студентских радова* је да се на те честе грешке укаже да би их студенти избегли у писању семинарских и других радова и стекли навику писања радова у складу са неким правилима, а с друге стране да се, барем у неким елементима, укаже на то како треба правилно писати. У току маја месеца 2023. године помоћник директора за квалитет реализовао је радионицу за студенте, основних и мастер струковних студија ВШССИТ, под називом „Завршни радови“. Циљ радионице био је да се студентима основних и мастер студија детаљније објасни процедура пријава теме завршног рада на, и да се ближе упознају са детаљима израде завршног и мастер струковног рада, до завршне фазе у којој се реализује одбрана завршног рада.

ВШССИТ има јасно дефинисана правила када је реч о чувању и архивирању тестова, семинарских радова, испита, пројектних задатака својих студената као и завршних радова. Сви наведени документи се чувају и архивирају према *Правилнику о чувању тестова и семинарских радова, испита, пројектних задатака студената и завршних радова на ВШССИТ*, који је донет од стране директора ВШССИТ фебруара месеца 2024. године. У Правилнику (налази се у прилогу овог стандарда) је наведено да су студенти у обавези да све своје радове достављају предметним професорима искључиво у електронској форми, а једини изузетак представља завршни рад који мора бити одштампан и укоричен у једном примерку.

Критичко размишљање треба да се користи у свим ситуацијама које подразумевају обраду информација, решавање проблема, доношење одлука и, наравно, учења. Стицање вештине критичког мишљења, анализе или евалуације, анализира се кроз *Упутство за анализу и критичко размишљање*, и припрема студенте и оспособљава их да брже уче и прилагођавају се, као и да буду у току са променама у својим областима рада и стваралаштва.

Од јануара месеца 2024. године ВШССИТ примењује и *Правилник о додели награда "Сертификат о изузетности"* којим се одређују критеријуми на основу којих се доноси одлука о најбољем завршном раду студената основних и мастер струковних студија у току одговарајуће школске године. Правилник се налази у прилогу овог стандарда, а критеријуми за доделу награде укључују: оригиналност и иновативност истраживања, дубину и обим анализе, значај рада за област информационих технологија и других ужих области које се изучавају на ВШССИТ, квалитет писања и презентације, оригиналност написаног, квалитет техничког решења (софтвер, апликација и сл.) које је настало као пројекат израде завршног рада, примена теоријских знања на практичне проблеме.

4.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијског програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом

процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења +++ ● Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за писање исхода учења +++ ● Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за оцењивање у складу са исходима учења +++ ● Методе наставе су усмерене реализацији исхода учења +++ ● Систем оцењивања заснован је ка мерењу исхода учења +++ ● Оптерећење поенима по ЕСПБ усклађено је са исходима учења +++ ● Опис квалификација за мастер струковне студије усаглашен је са компетенцијама заснованима на исходима учења +++ ● Континуирано се осавремењавају наставни програми ++ ● Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма редовним извештавањем Наставно-стручном већу ++ ● Менторство у процесу израде завршних радова основних и мастер струковних студија усклађено је са исходима учења +++ ● Завршни и мастер струковни радови су јавно доступни ++ ● Дефинисани су критеријуми оцене оригиналности завршних радова кроз примену софтвера за проверу плагијата које примењује радна група на нивоу ВШССИТ. +++ ● Студенти се обавештавају о могућностима обављања стручне праксе +++ ● Информације о студијским програмима су јавно доступне на сајту ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна оспособљеност наставника за примену нових софтвера за проверу плагијата +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још више ангажовати студенте у давању предлога подизања квалитета студијских програма ++ ● Додатно дидактичко методичко усавршавање наставника ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Унапређење квалитета рада конкурената +

4.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу спроведене анализе и процене квалитета студијских програма у ВШССИТ могуће је предузети следеће мере и активности. Акционим планом дефинишу се мере, рокови, и извршиоци појединих активности.

- 1) Потребно је искористити расположиве могућности и предузети одговарајуће активности на сталном осавремењавању студијских програма, поготову, што постоје мала ограничења;
- 2) У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости;
- 3) Наставити са дидактичко методичким оспособљавањем наставника и реализацијом планираних радионица за наставнике/сараднике;
- 5) Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за подизање квалитета студијског програма;
- 6) Наставити анкетирање студената о томе како они доживљавају исходе учења написане и саопштене на почетку сваког часа предмета за који се врши истраживање.

4.4. Показатељи и прилози за стандард 4 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

- Прилог 4.1.1. Мишљење дипломираних студената о студијама
- Прилог 4.1.2. Анализа анкете успешности дипломираних студената
- Прилог 4.1.3. Резултати истраживања усаглашености ЕСПБ
- Прилог 4.1.4. ВШССИТ - компаније партнери
- Прилог 4.1.5. Компетенције дипломираних студената на студијском програму Дигитална мултимедија
- Прилог 4.1.6. Исходи учења на предметима студијског програма Дигитална мултимедија

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- Прилог 4.2.1. Форма анкете о задовољству послодаваца дипломцима ВШССИТ
- Прилог 4.2.2. Анализа анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца ВШССИТ
- Прилог 4.2.3. *LINK group* - препорука ВШССИТ
- Прилог 4.2.4. *Comtrade* - препорука ВШССИТ

Остали прилози:

1. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Дигитална мултимедија (мастер струковне студије) - 2024
2. План мера за унапређење квалитета ВШССИТ за период 2023-2027
3. Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима
4. Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета ВШССИТ
5. Примена интерактивних образовних техника у настави - препоруке
6. Упутство за израду мастер струковног рада
7. Водич и савети за израду завршних радова
8. Цитирање и израда пописа литературе
9. Мали правописни приручник
10. Правила писања студентских радова
11. Упутство за анализу и критичко размишљање
12. Најчешће грешке при изради студентских радова
13. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ
14. Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ
15. Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ
16. Упутство за комплетирање стручне праксе на мастер струковним студијама
17. Примери изврности на ВШССИТ

18. Пример изврности - Награде за најбоље радове на ССНЕ 2024 конференцији
19. Правила уписа за основне и мастер струковне студије у школској 2023/2024. години за упис у наредне године студија
20. Правилник о додели награда "Сертификат о изузетности"
21. Правилник о чувању тестова и семинарских радова, испита, пројектних задатака студената и завршних радова на ВШССИТ

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

7.1. Опис стања

7.1.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) запошљава наставнике и сараднике који испуњавају њене основне задатке и циљеве.

Избор наставника и сарадника дефинисан је *Статутом ВШССИТ* и *Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника* на Високој школи струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту Правилник), који је дат у прилогу овог стандарда.

Поступак се спроводи стриктно по наведеним документима поштујући све административне и стручне радње. Огласи се објављују на сајту ВШССИТ као и на порталу Инфостуд.

У поступку пријема нових наставника/сарадника, кандидати држе приступно предавање. Оцену приступног предавања према *Правилнику о извођењу приступног предавања на ВШССИТ* (налази се у прилогу овог стандарда у категорији Остали прилози) врши Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање. Оцена таквог предавања се узима у обзир приликом одлучивања о кандидату који ће бити предложен за пријем. За све нове наставнике и сараднике ВШССИТ доступне су смернице за што лакше сналажење и упознавање са документима који су основа за успешан рад у *Упутству за новог наставника/сарадника*.

Статут ВШССИТ и *Правилник о избору наставника и сарадника* су јавни документи доступни јавности.

Извештаји комисија за избор у звање налазе се на сајту документација.

Комисија за квалитет у сарадњи са свим запосленима ради перманентно на усавршавању и провери свих елемената наведених докумената, што је у досадашњем раду ВШССИТ резултирало у неким променама које су допринеле квалитетнијем раду установе.

7.1.2. Прописани поступци и услови путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

Наставници се бирају у складу са минималним условима које је усвојио Национални савет за високо образовање за наставнике на струковним студијама. Наставници ВШССИТ су изабрани по критеријумима струке и педагошког искуства. Критеријум струке је испуњен тако што је вреднован број објављених радова, скрипти и књига и учешће у истраживачким и развојним пројектима, док је педагошко искуство вредновано на основу рада у процесу наставе у едукативним установама пре заснивања радног односа у ВШССИТ и пробним предавањем пред члановима Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање, а код поновног избора у звање предавача и сарадника и на основу резултата анкета студената.

Сви наставници који су изабрани за уже научне области које су релевантне за студијске програме који се реализују у ВШССИТ имају наставничког искуства, углавном на високошколским установама. Професори струковних студија су сви са докторатима техничких и економских наука, а за област уметности у складу са Законом о високом образовању и стандардима за акредитацију.

Структура наставника по звањима и статусу је приказана у табели 7.1. Висока школа струковних студија за информационе технологије је испунила стандарде прописане од

стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ) у погледу броја наставника.

Наставници су бирани за уже научне области уз уважавање основног принципа оптерећења наставника. Оптерећење наставника је на постојећим студијским програмима максимално 6 часова недељно, односно 180 часова годишње.

Наставници језика и вештина су бирани у складу са Законом о високом образовању.

Сарадници у настави обављају послове лаборанта у рачунарским лабораторијама и помажу студентима у току извођења вежби, уколико је то потребно, с обзиром да студенти обављају већину вежби самостално.

7.1.3. Научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

ВШССИТ се активно бави научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које држе наставници (кроз Дневник рада у информационом систему ВШССИТ), анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-стручног већа).

Наставници и сарадници ВШССИТ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је *Правилник о евалуацији наставе* са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

Од новембра месеца 2023. године ВШССИТ примењује и *Правилник о обавезним дежурствима на колоквијумима и испитима* (налази се у прилогу овог стандарда), који регулише обавезу свих наставника и сарадника који имају уговор о раду на ВШССИТ у проценту од 50% или више радног ангажовања. Дежурства су неопходна ради обезбеђивања квалитетне и ефикасне реализације колоквијумских недеља и испитних активности.

7.1.4. Селекција младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Сталан је задатак, управе и свих професора ВШССИТ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем за стицање звања мастера и доктора наука, учешћем у истраживачким и развојним пројектима и учествовањем на симпозијумима (досадашња пракса ВШССИТ). У том смислу користе се предавања и семинари које организује *LINK group* и ВШССИТ за наставнике и студенте, а које одржавају реномирани стручњаци из Србије и иностранства.

Од октобра месеца 2023. године ВШССИТ примењује и *Правилник о професионалном развоју и сталном стручном усавршавању наставника и сарадника* (налази се у осталим прилозима овог стандарда). ВШССИТ има планове и фондове за стипендирање младих сарадника за стицање звања мастера и доктора наука.

7.1.5. Перманентна едукација и усавршавање

Из претходне анализе се види да ВШССИТ, у стално запосленим наставницима, има и наставнике са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ВШССИТ.

Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ВШССИТ је усмерена на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и часописима, ради чега се раде годишњи планови учешћа на симпозијумима и објављивања радова у часописима.

Став ВШССИТ је да се брзи о планском усавршавању наставника и стварању наставног кадра мора континуирано посвећивати пажња посебно из области информационих технологија и програмирања. У циљу унапређења ових активности један од оснивача ВШССИТ, компанија *LINK group* је од 2021. године унутар свог Института за модерно образовање покренула издавање научних часописа:

- "EdTech Journal" - научни часопис за савремено образовање и примену информационих технологија. Часопис се објављује у штампаној и електронској форми, на српском и енглеском језику, и оријентисан је ка примени информационих технологија у образовању, али и привреди и друштву.
- "InspirED Teachers' Voice" - часопис се објављује у штампаној, али и електронској форми на сајту, на српском језику, и посвећен је развоју савременог образовања.

У току маја месеца 2023. године ВШССИТ, Факултет савремених уметности, и Институт за модерно образовање организовали су прву међународну конференцију под називом *LINK IT & EdTech23*. Циљ конференције је да се истражи примена информационих технологија у образовању, уз размену знања и идеја међу стручњацима из области образовања и информационо-комуникационих технологија.

Крајем јануара месеца 2024. године ВШССИТ и Факултет савремених уметности, су са другим високошколским установама и Конференцијом академија и високих школа организовали Међународну мултидисциплинарну конференцију под називом „*Challenges of Contemporary Higher Education*” - *CCHE 2024*, која је одржана у хибридном формату.

7.1.6. Рад на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота

ВШССИТ као своју велику предност истиче чињеницу да је већина професора струковних студија дуго година радила у научним и истраживачко развојним институтима на великом броју развојних пројеката у области информационих технологија. Такав профил професора омогућава да пренесено знање студентима ВШССИТ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања веома пожељна јер испуњавају основни циљ и мисију ВШССИТ.

Компаније оснивачи ВШССИТ, *LINK group*, као лидер у области пружања услуга образовања из области ИТ, и *Comtrade*, као највећа регионална ИТ компанија, имају велики број тржишно прихваћених софтверских решења и других ИТ производа, констатно раде на новим пројектима, и прате трендове и развој у области ИТ. Тиме и наставници и сарадници ВШССИТ имају могућност учешћа и дају свој допринос у развоју тих пројеката.

Један број професора је ангажован у својству истраживача на пројектима техничко-технолошког развоја које финансира *Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије* уз суфинансирање партиципаната из привреде.

7.1.7. Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа, и по потреби предузимају корективне мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9

елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5. Као што је раније наведено, организују се и радионице које доприносе педагошком усавршавању наставника.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССИТ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика. Резултати анкета се узимају у обзир при реизбору и избору наставника у виша звања. Подстиче се и учешће наставника и сарадника у различитим пројектима, као и публикавање радова.

7.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Поступци избора наставника и сарадника изводе се јавно ++ • Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање + • Усвојен је и спроводи се поступак приступног предавања и оцењивања приступног предавања за сваког новог наставника и сарадника ++ • Планом наступа на скуповима и планом научноистраживачке делатности подстиче се наставни кадар на перманентно усавршавање +++ • Редовним анкетирањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника+++ • Редовним анкетирањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника ++ • Вреднује се повезаност рада наставног кадра у процесу образовања са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота ++ • Издавање научних часописа из области ИТ и организовање научне конференције +++ • Реализују се радионице за наставнике и сараднике којима се додатно оспособљавају за примену различитих метода и техника у настави, како би прилагодили свој приступ различитим потребама студената и ситуацијама +++ • Активно учешће наставног особља ВШССИТ у издавачкој делатности научних часописа из области ИТ и организацији научне конференције +++ • Доступне су просторне и техничке могућности за развој и промоцију професионалног развоја наставног особља +++ • Подстиче се научна и уметничка активност у циљу јачања повезаности образовних и истраживачких активности +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно интересовање студената за додатним стручним усавршавањем и ангажовањем у педагошким активностима ВШССИТ + • Недовољна заинтересованост наставника и сарадника за учешће у програмима мобилности и предлагању пројеката мобилности ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Кадар на тржишту који треба да се ангажује + 	<ul style="list-style-type: none"> • Преузимање наставног кадра ВШССИТ од

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Додатно радити на подстицању наставника и сарадника у циљу иновирања наставних активности и већу примену нових технологија +++ • Усавршавање наставника и сарадника кроз успостављање међународне сарадње са другим образовним институцијама и промовисање програма мобилности ++ • Додатно оспособљавање наставника и сарадника да самовалуирају свој рад ++ 	<p>стране других високошколских институција +++</p>

7.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Перманентно тражење и ангажовање новог кадра посебно у области дигиталне мултимедије.
- Наставници и сарадници треба редовно да похађају курсеве, радионице, семинаре, конференције.
- Наставници и сарадници активно треба да истражују и примењују иновативне методе наставе, у складу са савременим трендовима у образовању, како би унапредили квалитет наставе и подржали развој компетенција студената.
- Подстицати наставнике и сараднике да учествују у стручним, уметничким и научним пројектима како би развијали своје истраживачке способности, унапредили своје знање и допринели развоју дисциплине.
- Већа сарадња наставног кадра са академском заједницом и стручњацима у земљи и иностранству како би разменили искуства, развијали нове идеје и стекли нове перспективе.
- Подстицати наставнике и сараднике да остварују сарадњу са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности.
- Процеси евалуације и самоевалуације рада наставника треба да укључују оцену наставничких компетенција и напретка у области професионалног развоја, а резултати евалуација треба да се користе као основа за планирање даљег усавршавања и напредовања.
- Додатно радити информисању студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

7.4. Показатељи и прилози за стандард 7 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Остали прилози:

1. Правилник о извођењу приступног предавања на ВШССИТ
2. Упутство за новог наставника/сарадника
3. Статут ВШССИТ
4. Правилник о обавезним дежурствима на колоквијумима и испитима на ВШССИТ

5. Правилник о професионалном развоју и сталном стручном усавршавању наставника и сарадника ВШССИТ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

9.1. Опис стања

9.1.1. ВШССИТ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива. Та литература подразумева уџбенике у библиотеци, скрипте, збирке задатака и практикуме у електронској форми (доступне свим студентима посредством студентског портала ВШССИТ), материјале са предавања и вежби (у електронској форми, које сваки наставник/сарадник после одржаних предавања/вежби доставља ради стављања на студентски портал, и већ су тај или наредни дан доступни студентима), онлајн мултимедијалне материјале, видео предавања о одабраним темама из предмета које су снимили наставници, као и *streamline* наставе, који је доступан и офлајн, а који су такође доступна студентима, итд.

Набавка нових издања књига и друге литературе врши се месец дана пред почетак студијске године за текућу студијску годину. Сви предмети ВШССИТ покривени су литературом чији су аутори предметни наставници, а материјали се редовно ажурирају.

На састанцима управе ВШССИТ и седницама Наставно-стручног већа анализира се стање израде скрипти, уџбеника и осталог наставног материјала. У прилогу овог стандарда налази се План издавачке делатности за претходну годину.

У току 2023. године усвојен је и примењује се *Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечног фонда ВШССИТ* (налази се у прилогу овог стандарда). Планом је регулисано пажљиво планирање како би се задовољиле потребе постојећих и будућих студијских програма. Предлог плана набавке научне и стручне литературе за потребе појединачних студијских програма биће донети сходно уоченим потребама. Такође, постоји и *План уређења и обнове библиотечног фонда ВШССИТ* чији је циљ очистити библиотечки фонд од застарелих књига, побољшати квалитет и актуелност колекције, одговорити па потребе студијских програма. У складу са тиме ВШССИТ има усвојене планове (*План број 1 и 2*) набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечног фонда ВШССИТ. Оба плана су такође доступна у прилогу овог стандарда. Поред свих претходно наведених докумената у примени је и *Шифрарник индекса за претраживање УС (UDK за претраживање) базе (библиотечног фонда) Библиотеке ВШССИТ*.

ВШССИТ је покренула сопствену издавачку делатност. Према *Правилнику о издавачкој делатности ВШССИТ* за сваки уџбеник се одређују два рецензента, од којих је један, по правилу, ван ВШССИТ. Извештаје рецензента разматра Наставно-стручно веће и ако се усвоје, доноси се одлука о штампању тог уџбеника. Од 2012. године укупан број сопствених штампаних издања ВШССИТ је 71.

ВШССИТ се у току 2018. године представила на 63. Међународном београдском сајму књига у Хали 2А Београдског сајма, који је трајао од 21. до 28. октобра. Ова регионално највећа манифестација посвећена књизи деценијама се бави промоцијом књижевног стваралаштва и образовања и окупља најзначајније домаће и иностране писце и издаваче. На штанду ВШССИТ је представила 40 наслова, чији су аутори професори ВШССИТ.

Од студијске 2012/2013. године, на основу закључка Наставно-стручног већа (седница од 25. децембра 2012. године) донета је одлука да се отпочне са снимањем кључних предавања за све предмете у зимском семестру, па затим у летњем семестру. Снимљени материјали доступни су студентима преко платформе за подршку учењу. Студенти су ово добро примили, али су предлагали да се целокупна предавања снимају. Снимање предавања је започето зимског семестра 2015/2016. године само на првој години студија, а од зимског семестра 2016/2017. године снимање свих предавања било је омогућено и на другој години студија.

Имајући у виду предлоге студената, изражене у студентским анкетама, ВШССИТ је, уз помоћ оснивача и једног од власника ВШССИТ, *LINK group*, обезбедио материјалне и људске ресурсе чиме је на свим годинама основних и мастер струковних студија од зимског семестра 2017/2018. године омогућено и реализовано снимање свих предавања и вежби (*streamline*), што су студенти са задовољством прихватили. Сва снимљена предавања (*streamline*) су у целини доступна свим студентима ВШССИТ онлајн и путем видео архиве, посредством студентског портала и *LINK group* платформе за подршку учењу. Са оваквом реализацијом биће настављено и на новим студијским програмима за које је ВШССИТ поднела захтев за акредитацију. У случају да је заказано предавање потребно отказати спроводи се *процедура за отказивање предавања и стримова* чији је садржај приложен у овом стандарду.

Непосредно након одржаних часова сви наставници ВШССИТ уносе дневник рада у Информациони систем ВШССИТ, чији саставни део је и електронски запис са одржаних часова, као и сав пратећи додатни материјал за читање, туторијал и сл. Ови материјали су додатни ресурс за учење и студенти ВШССИТ га могу преузети са Студентског портала ВШССИТ.

На почетку семестра свим студентима ВШССИТ додељују се онлајн материјали за учење на платформи за подршку учењу. Ови додатни материјали за учење садрже мултимедијалне материјале за све предмете, као и велики број тестова напредовања након сваке пређене лекције, речник појмова сваког предмета, текст садржаја сваке лекције итд.

Током сваког семестра, свим студентима ВШССИТ додељују се тестови за вежбање и проверу знања на платформи за подршку учењу, за сваки предмет. Студенти и на овај начин, решавањем интерактивних тестова, могу да провере своје знање из пређеног градива и да се приремају за колоквијуме и испите.

9.1.2. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим потребним наставним средствима са којима су студенти унапред упознати. Сваки наставник на почетку школске године студентима саопштава списак обавезне, препоручене и остале литературе која покрива наставно градиво. Подаци о томе се уносе у *Информациони систем ВШССИТ* и објављују на *Студентском порталу* у информацијама за сваки предмет појединачно. Студентима су ове информације доступне у првим фајловима предавања и на линку *Информације о предметима* на *Студентском порталу ВШССИТ* током целе школске године.

У оквиру информација о предметима студентима су доступни и видео линкови представљања професора и предмета, у којима предметни наставници презентују садржај, циљ, исходе предмета и друге информације.

Студентима је на располагању и приручник *Водич за учење*, који је ВШССИТ припремио са циљем лакшег и ефикаснијег учења, у којем су између осталог наведене и методе учења, стратегије учења, како се управља временом у учењу, како се спрема испит, како се студенти носе са стресом, и др. Водич за учење има 180 страна и дат је као додатни прилог у оквиру овог стандарда.

9.1.3. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ВШССИТ поседује обезбеђује примену Стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно-стручно веће. Наставно-стручно веће ВШССИТ усвојило је *Правилник о уџбеницима* који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које раде наставници ВШССИТ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. У току претходне године урађене су нове или иновирани постојеће скрипте, збирке задатака и практикуми из великог броја предмета. Библиотечки фонд је у току 2023. године повећан за 23 наслова у издању ВШССИТ.

ВШССИТ има донете правилнике *Правилник о уџбеницима*, усвојен фебруара месеца 2023. године на седници Наставно-стручног већа којим је престао да важи претходни Правилник усвојен 2016. године, и *Правилник о издавачкој делатности*, усвојен на седници Савета ВШССИТ одржаној 2016. године, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уз нови *Правилник о уџбеницима* усвојен и нови *рецензентски формулар* (налази се у прилозима овог стандарда) којим се за сваки уџбеник износи преглед структуре, и наводи техничка и педагошка оцена уџбеника, уз могућност навођења додатих коментара рецензента. Поред ових докумената на порталу Документација наставницима и сарадницима је доступан и *Шаблон за припрему уџбеника* којим се дефинише стандардна структура уџбеника, изглед страница, редослед и приказ елемената по странама.

Нови *Правилник о уџбеницима* у поређењу са претходним све наставне материјале који не припадају категорији уџбеника обухвата на исти начин, сви морају бити рецензирани, и прецизира се да обим наставног материјала треба да буде утврђен сразмерно са бројем часова и врсте вежби. У члану 7. правилника дефинисано је да колегијум директора ВШССИТ разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала. У члану 11. у односу на претходни Правилник дефинисан је формат у коме треба да буде рукопис, и формат за штампу, резолуција слика, и структура документа уз приложени темплејт. Чланом 14. дефинисано је да по усвајању резенције колегијум шаље уџбеник на лектуру. По усвајању ИСБН број се потом шаље за ЦИП број. Директор одобрава тираж и цену штампања уџбеника. *Правилник о издавачкој делатности* утврђује услове и организује издавање различитих публикација: књига, збирки задатака, практикума, и других публикација.

Уџбеници које издаје ВШССИТ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим обрасцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеника треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем ЕСПБ, а који је дат у прилогу овог стандарда. Новим рецензентским формуларом за уџбеник у поређењу са претходним прецизније су дефинисани елементи структуре за техничку и педагошку оцену уџбеника.

ВШССИТ је израдило и ново *Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума*, које је усвојило Наставно-стручно веће 29.09.2022. године, и у складу са којим се раде ти наставни материјали. Оно се односи на наставне материјале који нису регулисани *Правилником о уџбеницима*. То упутство је у прилогу овог стандарда.

У складу са наведеним правилницима и документом о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, ВШССИТ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. На седници Наставно-стручног већа одржаној 14.09.2022. године усвојене су *Препоруке за израду наставних презентација*, које се користе непосредно приликом извођења наставе на ВШССИТ и које се постављају на студентски сервис како би биле на располагању студентима као материјал за учење. Циљ ових препорука је да се искористе позитивна искуства стечена у наставном процесу на ВШССИТ, уједначи квалитет презентација и помогне новим наставницима који се укључују у наставу на ВШССИТ. Како би се обезбедила униформност свих ппт презентација које наставници користе у наставном процесу, усвојен је јединствен шаблон који треба користити приликом израде ппт презентација. Шаблон је доступан на Порталу документације ВШССИТ у налази се у прилозима овог стандарда. Такође, услед све већег броја издатих уџбеника од стране ВШССИТ, чији су аутори професори ВШССИТ, 2023. године је настављен успешан рад *SchoolShop*-а који је покренут крајем 2018. године и у оквиру кога сви заинтересовани могу поручити књиге електронским путем (доступан на адреси: <https://shop.its.edu.rs/>).

9.1.4. У ВШССИТ постоји библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад студената. Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци ВШССИТ налазе се и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и завршни радови студената основних и мастер струковних студија. За управљање радом библиотеке користи се Модул библиотека Информационог система ВШССИТ, која имплементира све функционалности за софтверско управљање радом комплетне библиотеке. Њена повезаност са студентским порталом ВШССИТ омогућава студентима и наставном особљу прегледање фонда библиотеке преко *Студентског портала*, као и онлајн резервацију књига из библиотеке.

Установљена је и онлајн библиотека *ebrary*, која омогућава студентима бесплатан приступ великом броју електронских материјала (око 700000) из области које се изучавају на ВШССИТ.

9.1.5. Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника и управе ВШССИТ доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

Као што је на почетку овог стандарда већ наведено ВШССИТ примењује документа која се односе на регулисање библиотечког фонда: *Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ, План уређења и обнове библиотечког фонда ВШССИТ, План број 1 и 2 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ*. Такође, примењује се и *Шифрарник индекса за претраживање УС (UDK за претраживање) базе (библиотечког фонда) Библиотеке ВШССИТ*.

9.1.6. У ВШССИТ студентима су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. Све лабораторије на ВШССИТ опремљене су лаптоп рачунарима најновије генерације. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.1.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.1.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.1.9. Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице ВШССИТ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др.).

9.1.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Такође, омогућен је и онлајн приступ комплетном фонду материјала. На *Студентском порталу* постоје информације о издатим књигама, роковима враћања, и слободним књигама уз могућност онлајн резервације, чиме је омогућена правремена припрема тражених књига и њихово издавање без чекања студената. Архива наставних материјала свих одржаних предавања и вежби, од датума оснивања и почетка рада школе, чува се на серверу школе.

9.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Примењује се правилник о уџбеницима +++ ● Донет је и примењује се план уређења и обнове библиотечког фонда +++ ● Примењује се нови рецензентски формулар за уџбенике +++ ● Наставницима и сарадницима је на порталу Документација доступан шаблон за припрему уџбеника +++ ● Издавачка делатност се одвија на основу плана за сваку студијску годину +++ ● Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом +++ ● Библиотечки фонд по структури и обиму релевантан је предметима на студијском програму ++ ● Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе на овом студијском програму ++ ● Просторни капацитети ВШССИТ адекватни су за извођење наставе на овом студијском програму ++ ● Наставници активно врше измене и допуне постојећег, као и креирање новог наставног материјала +++ ● Сви наставни материјали су студентима доступни у онлајн форми на студентском порталу +++ ● Студентима је омогућен приступ електронској библиотеци +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна посвећеност свих наставника на писању и издавању уџбеника ++ ● Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечког фонда +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Још већа продукција сопствених уџбеника + ● Продукција интерактивног образовног материјала + 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостатак финансијских средстава за издавање уџбеника чији су аутори наставници и сарадници

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак издавачке делатности (уџбеници, збирке задатака, практикуми),
- наставак рада на снимању предавања (*streamline*),
- подстицање студената на коришћење библиотечког фонда.

9.4. Показатељи и прилози за стандард 9 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Остали прилози:

1. Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума
2. Правилник о издавачкој делатности
3. Рецензентски формулар за уџбенике
4. Шаблон за припрему уџбеника

5. Препоруке за израду наставних презентација
6. Шаблон ппт презентације
7. Водич за учење
8. Преглед литературе
9. Извод библиотечке књиге инвентара ВШССИТ
10. Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима
11. Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
12. План уређења и обнове библиотечког фонда ВШССИТ
13. План број 1 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
14. План број 2 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
15. Шифрарник индекса за претраживање *UC* (*UDK* за претраживање) базе (библиотечког фонда) Библиотеке ВШССИТ
16. План издавачке делатности за 2023. годину
17. Процедура за отказивање предавања и стримова

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

10.1. Опис стања

10.1.1. Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Високе школе струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) су утврђени *Статутом ВШССИТ* у складу са *Законом о високом образовању Републике Србије*. Орган управљања ВШССИТ је Савет ВШССИТ, орган пословођења је директор. Директор има помоћнике (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације). Стручни орган је Наставно-стручно веће, које има Пословник о раду. Рад Студентског парламента је регулисан Пословником о раду студентског парламента, а начин и процедура избора за чланове Студентског парламента уређена је Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ.

Директор је приликом конкурисања за позицију доставио „Програм рада директора ВШССИТ (извештајни период 2023-2026)“. Овај план рада представља стратешки документ који обухвата кључне циљеве и активности планиране за спровођење у периоду 2023-2026. године. Планом се дефинишу генерални приоритети, ресурси и начини за унапређење пословања и пословних резултата.

10.1.2. Делокруг рада Савета ВШССИТ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом и Правилником а у складу са *Законом о високом образовању*. Исто тако, начин избора директора Високе школе струковних студија за информационе технологије, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са *Законом о високом образовању*. Помоћници директора (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације) бирају се на предлог директора, а у складу са *Статутом ВШССИТ*, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом, Правилником о систематизацији радних места ВШССИТ, и у складу са *Законом о високом образовању*. Директор именује и разрешава своје помоћнике, извршног менаџера и заменика директора, без обавезе образложења својих одлука о њиховом именовању и разрешењу.

Помоћник директора за наставу руководи радом наставно-образовне јединице. Његов делокруг обухвата послове организовање наставне делатности (настава, колоквијуми, испити); пројектовање реалног ангажмана наставника и сарадника за сваки семестар; припрема и по потреби спровођење седнице Наставно-стручног већа и Мастер већа; достављање подсетника (кратког извештаја) са Наставно-стручног већа наставницима након одржаног већа; учествовање у изради Правилника, одлука и других аката из домена организације наставе; припремање годишњег извештаја о раду (део око наставног процеса и издавачке делатности); припремање годишњег извештаја о раду (предлози, закључак, план рада); сарадња са студентском службом; старање о спровођењу конкурса за упис студената; планирање штампања уџбеника - распоред, договор и задаци; кориговање упутстава из домена наставног процеса на порталу за документацију у складу са актуелним плановима школе; учествовање у решавању студентских молби.

Помоћник директора за квалитет бави се планирањем, спровођењем и контролом процеса који обезбеђују квалитет свих процеса који се одвијају у ВШССИТ. Руководи радом Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет); стара се томе да комисија донесе и реализује стратегију обезбеђења квалитета, што подразумева обезбеђење квалитета: наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности; сарадња са помоћником директора за наставу када је реч о обезбеђењу и праћењу квалитета наставног

процеса, научног и стручног рада, наставницима и сарадницима, студентима, уџбеницима, литератури, библиотечким и информатичким ресурсима; руковођење процесом вредновања наставног процеса и студијских програма; предузимање одговарајућих мера за уклањање уочених недостатака у реализацији обезбеђења квалитета рада установе; старање о квалитету простора и техничке опреме; примена докумената система квалитета од стране свих запослених; предузимање мера за обезбеђење квалитета простора и техничке опреме.

Помоћник директора за акредитацију брине о припреми свих аката потребних за акредитовање студијских програма, прати законску регулативу, контролише усклађеност курикулума са новим знањима и вештинама и управља процесима који проистичу из самог посла акредитовања нових студијских програма. Такође, помоћник директора за акредитацију сарађује са помоћницима директора на послу реализације и испуњавању прописаних стандарда за акредитацију студијских програма и установе, и предузима одговарајуће мере за уклањање уочених недостатака наведених у одлукама и извештајима Комисије за акредитацију.

Помоћник директора за маркетинг руководи пословима маркетинга установе; контактира са представницима средњих школа и других школских установа у процесу остваривања сарадње са њима; прикупља информације са тржишта; изводи редовне тржишне и маркетиншке анализе; реализује планиране маркетиншке акције; сарађује са помоћницима директора на послу реализације маркетиншког плана; израђује маркетиншког плана и пратећих извештаја.

Помоћник директора за пословне операције и пројекте припрема предлоге пројеката који би унапредили пословање ВШССИТ-а; припрема и организује учешће наставника и студената ВШССИТ-а у реализацији стручних пројеката, заједно са оснивачима; организује и спроводи различите пројекте чији је циљ промоција образовних вредности и стандарда, заједно са образовним сервисима оснивача; контактира са другим институцијама и организацијама и остваривање сарадње са њима ради промоције и бољег позиционирања ВШССИТ-а; надгледа оперативне активности ВШССИТ-а на дневном нивоу; надгледа ефикасност и ефективни рад наставника и ненаставног особља (мерење учинка запослених); анализира развојни потенцијал наставника и сарадника и предлагање програма за обуку и развој; пружа помоћ наставницима и сарадницима за стицање потребних компетенција за напредовање у наставничка звања; развија нове услуге и сервисе сходно уоченим потребама студената; развија мреже партнерских организација ВШССИТ-а; спроводи истраживања тржишта ради увођења нових услуга, сегмената пословања, оснивања нових школа и аквизиција; иницира, организује и надгледа издавачку делатност ВШССИТ-а; предлаже мере за унапређење пословања на бази спроведених интерних истраживања задовољства студената, наставника, сарадника и ненаставног особља; припрема предлоге оптимизације свих аспеката пословања и њихово упућивање директору на усвајање; спроводи процене ефикасности организације и извештавање директора о њој; сарађује са маркетинг сектором оснивача у реализацији различитих кампања; сарађује са помоћницима директора на пословима унапређења пословања.

Помоћник директора за сарадњу руководи пословима сарадње; контактира са привредним организацијама и установама и остварује сарадње са њима по пословима битним за промоцију и раст и развој пословања ВШССИТ-а; води евиденције о партнерским организацијама ВШССИТ-а и разматра нова партнерства и користи за ВШССИТ; прати рад конкуренције; прати и анализира добре европске и светске праксе високог образовања у погледу садржаја студијских програма и модула, пројеката и процеса који се у њима спровode; координира промоције ВШССИТ-а у средњим школама у Републици Србији; осмишљава и спроводи различите програме регрутовања кандидата за упис на основне и мастер струковне студије; регрутује кандидате за упис на основне и мастер струковне студије кроз сарадњу са привредом и институцијама у погледу реализације уписа њихових запослених на неке од студијских програма ВШССИТ-а; брине о потребама, задовољству и

ангажовању постојећих студената кроз сарадњу са студентском службом, студентским парламентом и алумни клубом; брине о транзицији студената из статуса активног студента у статус алумнисте и одржавање њиховог ангажмана; координира менторски програм ВШССИТ-а; сарађује са студентским парламентом у погледу припреме за почетак каријере студената ВШССИТ-а; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу организације студентских пракси; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу запошљавања студената ВШССИТ-а; учествује у изради пројеката, и припреми апликација за различите конкурсе у чијој реализацији би учествовали запослени, студенти и алумнисти у сарадњи са надлежном пословном функцијом оснивача; уговара и реализује различите пројекте за клијенте из области привреде и различитих институција, заједно са запосленима, студентима и алумнистима ВШССИТ-а; уговара и реализује различите пројекте за потребе оснивача, заједно са запосленима, студентима и алумнистима.

Помоћник директора за аналитику, истраживање и иновације развија стратегије за прикупљање података који ће омогућити ВШССИТ да прати релевантне параметре и трендове; планира, координира и надзире спровођење истраживачких активности; прикупља и обрађује податке о броју студената, успеху студената, пријавама, дипломама и другим релевантним подацима; анализира прикупљене податке; предлаже развој УИС-а; развија и спроводи различита истраживања укључујући и оне у вези са уписношћу и наплатом; управља пројектима који су повезани са истраживањем, анализом података и иновацијама; анализира и примењује добре праксе у области образовања; прати трендове у образовању укључујући коришћење нових технологија, нових приступа подучавању, као и других трендова у образовању и на бази њих предлагање примене нових технологија и методологија за подучавање као и развој нових програма; развија нове програме и курикулуме; развија стратегије и тактике које ће омогућити ВШССИТ да буде иновативна и да се прилагоди променама у образовном систему; управља пројектним активностима које су повезане са иновацијама у високом образовању; комуницира са релевантним заинтересованим странама укључујући студенте, наставнике, административно особље, индустрију и друге релевантне организације (укључујући и организовање догађаја, попут конференција и радионица); развија партнерске односе са другим установама, индустријом и другим релевантним организацијама укључујући и успостављање партнерских односа са другим високошколским установама, универзитетима и истраживачким институцијама, као и са приватним и јавним организацијама; предлаже стандарде и индикаторе квалитета установе, образовних процеса и рада запослених.

10.1.3. Висока школа струковних студија за информационе технологије систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ВШССИТ јесте контрола рада и резултата директора ВШССИТ. Савет ВШССИТ се бави пословима као што су усвајање годишњег извештаја о раду, извештаја о пословању и годишњег обрачуна, усвајање финансијског плана, давање сагласности на расподелу финансијских средстава, доношење одлуке о висини школарине, усвајање основних докумената и њихових измена и допуна, избор и разрешавање директора, итд. *Годишњи извештај о раду* се припрема и израђује на основу стандарда, који је урадио менаџмент ВШССИТ, којим се препоручују поглавља извештаја, садржај појединих поглавља, као и табеле и прилози појединих поглавља, а по коме се раде годишњи извештаји о раду почевши од 2012. године. Овај документ се налази у прилогу овог стандарда.

Седнице Савета ВШССИТ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира. Према новом Статуту ВШССИТ Савет броји девет чланова: три члана Савета су представници

ВШССИТ, један представник студената и пет представника оснивача. Председник Савета бира се из реда представника ВШССИТ или оснивача.

Бројне области које су од значаја за функционисање ВШССИТ регулисане су Правилником о раду ВШССИТ (доступан у прилогу овог стандарда). Правилником о раду ВШССИТ уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада и из радног односа, међусобни односи ВШССИТ и запослених, и друга питања из области рада и радних односа. На права, обавезе и одговорности које нису уређене Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и других прописа. У циљу праћења и оцене организације рада како би се на адекватан начин и правовремено могле предузети мере за унапређење, ВШССИТ је усвојила и примењује следећа документа (налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда):

- *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених* - Правилником о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ уређују се обавезе запослених у радном односу и радно ангажованих по другом основу, њихова одговорност за повреду радних обавеза и дужности и причињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде радних обавеза и дужности, и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.
- *Правилник о заштити података о личности* - Правилник о заштити података о личности истиче основне принципе обраде личних података купаца, добављача, пословних партнера, запослених и других појединаца или представника закона и указује на одговорности компаније и запослених и активностима обраде података.
- *Правилник о безбедности и здрављу на раду* - Правилником о безбедности и здрављу па раду уређују се права, обавезе и одговорности запослених и вези спровођења и унапређења безбедности и здравља па раду. Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене ВШССИТ, без обзира па време трајања њиховог рада, као и на остала физичка лица која се по било ком основу затекну и радној околини или на други начин учествују у радном процесу.
- *Правилник о заштити од пожара* - У циљу организовања заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица, као и заштите живота људи и имовине од пожара, Правилником о заштити од пожара утврђује се: организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење, заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара, план евакуације и упутства за поступање у случају пожара, начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, права, обавезе и одговорности директора, стручног лица и запослених у пословима заштите од пожара, прорачун максималног броја лица за безбедну евакуацију.
- *Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи* - Овим Правилником прописује се начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени па радном месту, начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

10.1.4. ВШССИТ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетаирањем студената и обрадом резултата анкетаирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.1.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ВШССИТ и као такви доступни су јавности.

10.1.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким студентским анкетама, а чији се резултати достављају Наставно-стручном већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа дотадашња јединствена студентска анкета која је обухватала питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, је подељена на анкету која се односи на рад установе и услова рада, установе и наставе и анкету која се односи на педагошки рад наставника/сарадника. У делу анкете који се односи на установу, постоје бројна питања која се односе на задовољство студената услугама које им пружа установа, организацијом рада установе, студентске службе, библиотеке, радом студентског парламента, како се уважавају сугестије и захтеви студената итд.

Бројчани резултати анкете о установи, за зимски семестар студијске 2022/2023. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), показују да је функционисање ВШССИТ на основним студијама одличном оценом оценио студијски програм ЕП у другој години (4,75) (претходне године је одличном оценом оценио ИТ у првој години - 4,61). У све три године основних студија је просечна оцена на свим студијским програмима већа од 4 (најбољу оцену је дао ЕП - 4,75). У целини функционисање установе је у првој години основних студија у односу на претходну годину више оцењено на ЕП и ИС студијском програму. На другој години основних студија је средња оцена на ИТ и ЕП студијском програму виша у односу на претходну годину, а у трећој години је средња оцена на два студијска програма (ИТ, ИС) нижа у односу на претходну годину. Када се ради о студијским програмима основних студија, у просеку најзадовољнији су студенти студијског програма ИС (претходне године ИТ), на првој години студија. На другој години најзадовољнији су студенти студијског програма ЕП (исто као и претходне четири године). На трећој години, најзадовољнији су студенти студијског програма РМ (претходне године ЕП). Када се ради о годинама студија, најзадовољнији су студенти прве године основних студија, а најмање задовољни студенти треће године (исто као и претходне четири године). У односу на претходну годину само је на другој години основних студија средња оцена нижа (претходне године прва година). Гледано по студијским програмима, најзадовољнији су студенти ЕП друге године основних студија (претходне године ИТ прве године), а најмање задовољни студенти ИС треће године основних студија (претходне године РМ треће године). Функционисање установе у целини оценом испод 4 оценили су студенти друге године РМ (3,98) и студенти треће године ИС (3,75). Студенти прве и друге године мастер струковних студија оцењују рад установе врло добром оценом (1. година - 4,04 (претходне године 4,26) и 2. година 3,50 (претходне године 3,92)).

У текстуалним коментарима велики број студената свих година основних и мастер струковних студија је изразио задовољство организацијом наставе и снимањем предавања. Такође, студенти истичу залагање и професионалност наставника, однос према студентима, материјал са предавања на порталу и доступну архиву видео предавања. Студенти основних струковних студија су углавном истакли примедбе на рад студентске службе, реализацију наставе на више локација, а студенти мастер струковних студија на распоред наставе и локацију где се наставне активности реализују.

У анализи анкете о установи, за летњи семестар студијске 2022/2023. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), поређењем индикатора може се видети да је у поређењу са претходном годином укупан број студената који раде анкету на основним студијама порастао, и да је у поређењу са свим претходним годинама већи за 5,42%. Када је реч о мастер струковним студијама, анкету је попуњавао мањи број студената за 23% у поређењу са претходном годином, а већи за 13% када се узму у обзир све претходне године за које се спроводи анализа.

Задовољство услугом сходно варијанти студија је за 5,68% веће у поређењу са претходном годином, а у односу на посматрани период анализе је у порасту за 12,67%. На мастер струковним студијама задовољство је ниже и у поређењу са претходном годином, а и целим периодом за који се ради анализа. Активности парламента су оцењене вишом оценом како за претходну годину (за 4%) тако и за посматрани период у целини (за близу 13%). И студенти мастер струковних студија су боље оценили студентски парламент у поређењу са претходним годинама, а у поређењу само са претходном годином забележен је пораст од 44%. Задовољство радом центра за развој каријере (ЦЦД) је такође веће и у односу на претходну годину, и у односу на цео период за који се спроводи анализа. Овакав резултат забележен је и на мастер струковним студијама. Питање које се односило на уважавање предлога и сугестија које студенти достављају ВШССИТ имало је нижу оцену за 2,34% у односу на претходну годину (основне студије) што може бити резултат не достављања одговора на предлоге, како су студенти наводили у коментарима. Када се оцена упореди са претходним годинама закључује се да је скоро уједначена. На мастер струковним студијама оцена је већа за 29% у поређењу са претходном годином, односно за 7% када се упореди за цео анализирани период. Досадашње функционисање ВШССИТ је на основним студијама у паду у односу на период од прошле године, и ово је само за показатељ оцене 5 коју су студенти давали. На мастер струковним студијама бележи се пораст од 62% у односу на претходну годину, и око 5% за цео период. Задовољство организацијом наставе је на основним студијама мање у односу на претходну годину, али је веће када се посматрају претходне године. На мастер струковним студијама оцена је виша у односу на претходну годину, али је за 4% нижа у односу на претходне године.

Организација испитних рокова је на основним студијама ниже оцењена и у поређењу са претходном годином, и са свим годинама за које је рађена упоредна анализа. На мастер струковним студијама је нижа за посматрани период, а у односу на претходну годину је већа за 41%. Задовољство литературом је од стране студената основних и мастер струковних студија у порасту када се посматрају резултати претходне године, као и у односу на цео претходни период. Такође, слична ситуација је на основним студијама и за усклађеност ЕСПБ на предметима, али је на мастер струковним студијама нижа за око 12% када се посматра анализирани период. Оцена на основним студијама је за 6,87% нижа у поређењу са претходном годином, али је за око 8% већа у односу на посматрану период. На мастер струковним студијама бележи се опадање од 18% у поређењу са претходном годином, а у поређењу са анализираним периодом је скоро уједначена. Студенти су у највећем броју случајева на питање чиме су задовољни на ВШССИТ наводили све, а конкретнији одговори били су везани за посвећеност наставника и сарадника, снимање предавања, реализацију наставних активности, наставни материјал, опрему и простор за рад.

Од октобра месеца 2023. године, односно 2023/2024. студијске године примењује се нова форма анкете о квалитету установе и услова рада са измењеним и допуњеним питањима у односу на претходно коришћени образац. Анкета је реализована у електронској форми. Како би анкета била анонимна, форми анкете је било могуће приступити само са званичног имејл налога ВШССИТ, и на самом почетку форме је студентима било истакнуто упутство за попуњавање. Анкету је било могуће попуњити само једном, а подаци о анкетираним студентима ВШССИТ се нису бележили и чували у архиви пристиглих одговора. Анкетни образац је достављен студентима путем интернета применом *Google Forms* алата. Питања су се односила на задовољство услугом коју пружа ВШССИТ сходно уписаном пакету студија, задовољство просторним условима за одржавање наставних активности, задовољство техничким условима за реализацију наставних активности, задовољство снимањем наставних активности и видео архиве, задовољство радом и опремљеношћу библиотеке, задовољство радом и активностима студентске службе, задовољство

функционисањем студентског портала и оцена функционисања ВШССИТ у целини за период од почетка наставе (цео зимски семестар).

Бројчани резултати анкете о установи, за зимски семестар студијске 2023/2024. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), показују да је функционисање ВШССИТ на основу анализе свих параметара, оцењено укупном просечном оценом 4,03 на свим годинама основних и мастер струковних студија. На основним студијама просечна оцена је 4,02, а на мастер струковним студијама је 4,13. У текстуалним коментарима велики број студената свих година основних и мастер струковних студија је изразио задовољство организацијом наставе и снимањем предавања. Такође, студенти истичу залагање и професионалност наставника, однос према студентима, материјал са предавања на порталу и доступну архиву видео предавања.

ВШССИТ обавља и анкетирање запослених, почетком сваке календарске године. Прво анкетирање је обављено фебруара 2014. године. Анкета је анонимна и намењена је истраживању задовољства запослених у ВШССИТ. Садржи питања о задовољству на послу и сарадњи међу запосленима, односу према квалитету, мотивацији и залагању на послу, развоју каријере, информисаности о раду ВШССИТ и организацији ВШССИТ.

Од 2019/2020. године анкета се реализује у електронској форми. Како би анкета била анонимна, форми анкете је било могуће приступити само са званичног имејл налога ВШССИТ, и на самом почетку форме је запосленима било истакнуто упутство за попуњавање. Запослени су имали опцију да означе да ли су из редова наставног или ненаставног особља. Анкету је било могуће попити само једном, а подаци о анкетираним-запосленима ВШССИТ се нису бележили и чували у архиви пристиглих одговора.

У закључку анализе анкете запослених која је обављена у периоду 01-13.03.2023. године. стоји: “Број запослених који је ове године попуњавао анкету је за 20% нижи у односу на претходну годину, али је и за 10% већи у односу на посматрани период. Анкетирани су задовољство на послу и сарадњом међу запосленима оценили врло добром оценом 4,25, што је у поређењу са претходном годином за 2% више, односно за исто толико ниже у поређењу са претходним годинама.“

Од октобра месеца 2023. године, односно 2023/2024. студијске године примењује се нова форма анкете са измењеним и допуњеним питањима у односу на претходни образац. Анкета за запослене се од 2023/2024. године спроводи два пута годишње - у октобру месецу за зимски семестар, и у марту месецу за летњи семестар. Анкета је спроведена са стално запосленима Високе школе струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) у периоду од 18.10. до 27.10.2023. године.

У закључку анализе ове анкете наведено је да је највишом просечном оценом од стране свих запослених оцењено радно задовољство и сарадња (4,27), а најнижом просечном оценом развој каријере (3,66), и од стране запослених из редова ненаставног особља организација рада у стручној служби (2,20). Највећи број запослених (62%) је потврдно одговорио на питање да би ВШССИТ препоручио за запослење другима. Свеукупно задовољство радом на ВШССИТ оцењено је просечном оценом 4,24, а укупна просечна оцена додељена од стране свих запослених по свим критеријума је 3,88.

10.1.7. ВШССИТ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.1.8. ВШССИТ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

10.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">● Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа произилази из Статута и њему подређених аката +++● Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ВШССИТ ++● Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања ++● Рад и деловање управљачког и ненаставног особља ВШССИТ оцењује се у сваком семестру студентским анкетама +++● Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања доступне су на сајту установе и извештајима о раду +++● Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља омогућено је у компанији <i>LINK group</i> +	<ul style="list-style-type: none">● Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none">● Континуирано праћење потреба студената и рада ВШССИТ у целини, и у складу са тиме усклађивање броја запослених у администрацији ++	<ul style="list-style-type: none">● Недовољна мотивисаност запослених у студентској служби због висине зараде ++

10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- детаљније утврђивање метода за подршку напредовању ненаставног особља,
- боља промоција доступних активности за усавршавање и образовање ненаставног особља, и мотивисање запослених да узму учешће у њима,
- повећање броја запослених у администрацији,
- припрема и реализација радионица у циљу унапређења вештина комуникације запослених у студентској служби и комуникације са студентима.

10.4. Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Напомена: Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, ранија јединствена анкета је раздвојена на две анкете: анкета студената о квалитету установе и услова рада, и анкета о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника

- Прилог 10.2.1. Правилник о анкетирању
- Прилог 10.2.2. Анализе анкета (фолдер)

Остали прилози:

1. Стандард за припрему годишњег извештаја о раду ВШССИТ
2. Статут ВШССИТ

3. Правилник о раду ВШССИТ
4. Правилник о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ
5. Правилник о заштити података о личности ВШССИТ
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду ВШССИТ
7. Правилник о заштити од пожара ВШССИТ
8. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

11.1. Опис стања

11.1.1. Просторни капацитети ВШССИТ

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) поседује 5204,14 м² закупљеног простора од компаније *LINK Group* на локацији Цара Душана 34; компаније *Comtrade* на локацији Савски насип 7, анекс 1 и 3, - простор који је у власништву оснивача ВШССИТ, као и просторије у закупу од Робне Куће Београд доо Београд. Поред тога, ВШССИТ поседује и простор у власништву на локацији Светозара Милетића 16, као и просторије у закупу на локацији Партизанске авијације 25/Драгише Брашована на Бежанијској коси и Омладинских бригада 88б на локацији *Airport City*.

Како је у складу са важећим стандардима неопходна површина од 2 м² по студенту, ВШССИТ је за овај студијски програм обезбедио потребних 128 м² за обављање наставе у сменама (планира се упис 32 студената по години). Заједно са осталим студијским програмима неопходна површина за реализацију свих студијских програма је укупно 5204,14 м², а ВШССИТ располаже са 5204,14 м², чиме се доказује да ВШССИТ има расположиву површину за реализацију свих студијских програма.

Распоред простора који користи ВШССИТ према типу и намени дат је у табели 11.1. Простор је нов, модерно дизајниран и опремљен тако да представља пријатно окружење за рад и учење.

ВШССИТ за потребе правне и студентске службе, и организације наставе има простор од 58,99 м². Професори, предавачи и наставници имају неколико просторија, укупне површине 353,23 м², и четири за састанке Наставно-стручног већа укупне површине 683,78 м². Просторија за састанке је у исто време и просторија за рад студентског парламента. ВШССИТ поседује две библиотеке са читаоницом.

ВШССИТ има документ којим се дефинише квалитет простора који се користи за потребе извођења наставе и рада у целини. Полази се од претпоставке да лакоћа којом студент може да прима и памти информације које му пружа професор или да ефектно учествује у наставним активностима, у великој мери зависи од величине простора, опремљености и уређења учионице. Дефинисани стандарди треба да омогуће бољу контролу испуњености захтеваног нивоа квалитета простора (амфитеатри, учионице, рачунарске сале, остале просторије (ходници, помоћне просторије), итд.).

11.1.2. Савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема

ВШССИТ обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма.

ВШССИТ има укупно **842** рачунара, који се користе за свеукупне потребе школе.

ВШССИТ има **24** рачунарске лабораторије. Сви рачунари (лаптоп, *iMac*) су најсавременијих перформанси. Сви рачунари ВШССИТ су повезани у јединствену мрежу рачунара која је са своје стране повезана перманентно са интернетом. Са сваког рачунара у ВШССИТ може се у сваком тренутку приступити интернету. За снимање свих предавања и вежби (*streamline*), ВШССИТ поседује 31 десктоп рачунар такође високих перформанси.

Опрема по типу и намени дата је у приложеној табели 11.2. Из табеле се види да ВШССИТ има довољан број рачунара и друге информатичке опреме, чак много више него што то стандарди савремене наставе захтевају.

Поред рачунара ВШССИТ поседује и:

Пројектора:	74 ком
Факсова:	2 ком
Скенера:	10 ком

Штампача:	10 ком
<i>Wireless</i> рутера:	43 ком
АДСЛ-а	2 ком
<i>UPS</i>	7 ком
<i>Switch</i>	18 ком
Клима уређај:	103 ком
Сервери:	9 рачунара са преко 20 сервера и веб сервера
	6 алармна и противпожарна система
	11 система видео надзора са 154 камером
ТВ Студио:	Расвета, рачунар за монтажу, систем расвете, миксета, звучници, 2 <i>HD</i> камере, 1 <i>3D</i> камера

За потребе извођења наставе и рада целокупне организације високошколске установе користи се искључиво лиценцирани софтвер свих произвођача, или бесплатан софтвер.

ВШССИТ обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима о чему обавештава студенте.

11.1.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

ВШССИТ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога ВШССИТ је у претходном периоду додатно проширила свој простор, који је добила на коришћење од компаније *LINK group* и *Comtrade*. Нови простор је такође савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

ВШССИТ од октобра месеца 2019. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2019/2020. године, користи нови и савремено опремљен простор (Анекс М), који је у складу са стандардима квалитета простора. Новоизграђени Анекс М и постојећи Анекс Г налазе се у оквиру простора компаније *Comtrade*. Такође, од октобра месеца 2018. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2018/2019. године, у употреби је и простор у згради Београђанка. Такође, настављено је са коришћењем простора у Земуну, у оквиру компаније *LINK group* као и у простору Факултета савремених уметности на Дорћолу. Од октобра месеца 2021. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2021/2022. године, у употреби је и адаптирани простор у оквиру Факултета савремених уметности - Анекс СМ.

11.1.4. Приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе

ВШССИТ има библиотеку са различитим фондом библиотечних јединица евидентираних у Модулу библиотека Информационог система ВШССИТ, велики број књига у електронском облику, као и електронску библиотеку *ebrary*.

Захваљујући мрежи рачунара у ВШССИТ сваки студент је у могућности да из било ког дела простора перманентно претражује све на вебу расположиве стручне написе, чланке, књиге, итд., на српском или неком другом језику, најчешће енглеском. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ је, као једна од установа *LINK edu Alliance (LEA)* организације компаније *LINK group*, својим студентима и запосленима омогућила приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. *LEA* је први и једини приватни образовни систем у Србији са приступом *Web of Science*-у. Захваљујући уговору који је *LEA* потписала са компанијом *Clarivate*, у чијем је власништву *Web of Science*, наставници, сарадници и студенти ВШССИТ добијају подједнаке шансе за развој и могућност напредовања у наставно-научна звања као и њихове колеге са државних универзитета и института. Такође, студенти, стручни, научни и уметнички подмладак захваљујући приступу сервисима и

базама платформе *Web of Science* добијају јединствену могућност да темељније спроводе своја истраживања, побољшају квалитет својих академских, научних и стручних радова и унапреде сопствени академски развој.

Информациони систем је, с обзиром на основну концепцију ВШССИТ, развијен и стално доступан студентима. Број рачунара који се могу користити за ове сврхе је исти као и у процесу наставе, сваки рачунар је у мрежи. Посебно су издвојена два рачунара за потребе библиотеке.

Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму дата је у прилогу овог стандарда (табела 11.1).

Листа опреме за извођење студијског програма дата је у прилогу стандарда (табела 11.2).

11.1.5. Простор опремљен савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање *CD* и *DVD* материјала)

ВШССИТ у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима у којој ради истраживачко-пројектни центар. Наставницима је у оквиру наставних кабинета омогућен рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање *CD* и *DVD* материјала), а ове услуге су на располагању и студентима уз претходну најаву предметним наставницима.

11.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима КАПК +++ ● Техничка опрема адекватна је броју студената +++ ● Техничка опрема адекватна је за потребе реализације наставних активности на студијским програмима ВШССИТ +++ ● Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++ ● Проширење у нови простор компаније <i>Comtrade</i> и повећање сопственог пословног простора +++ ● Велики број савремено опремљених рачунаских учионица +++ ● Запосленима и студентима омогућен онлајн приступ различитим врстама информација и електронској библиотеци <i>ebrary</i> и <i>Web of Science</i> +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација наставних активности на већем броју локација + ● Неадекватно и неодговорно коришћење опреме која се користи у наставном процесу од стране појединих студената +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка нове опреме у складу са напретком технологије ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Промене у законима и прописима могу захтевати промене у простору или опреми +++ ● Недостатак финансијских средстава за осавремењивање опреме и омогућавање приступа сервисима и базама платформе <i>Web of Science</i> ++

11.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- редовно одржавање постојеће и континуално обнављање опреме за потребе студијског програма,
- апеловање на све запослене и студенте да одговорно користе опрему која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

11.4. Показатељи и прилози за стандард 11 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе (**Напомена: ВШССИТ нема наставно-научне и стручне базе**)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

13.1. Опис стања

У ВШССИТ су укључени студенти у процес обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента и представника студената које бира Студентски парламент у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет ВШССИТ и представнике који се, када је то предвиђено *Законом о високом образовању Републике Србије, Законом о студентском организовању, и Статутом ВШССИТ*, позивају на Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз анкетирање студената о квалитету рада наставника, организацији наставе и раду ВШССИТ.

13.1.1. Представници студената

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке друге године у априлу месецу тајним и непосредним гласањем, поштујући *Закон о високом образовању и Закон о студентском организовању*, бира у складу са *Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ*, 11 (једанаест) представника студената. Чланом 25. Статута ВШССИТ и чланом 9. Пословника о раду студентског парламента ВШССИТ наведено је да Студентски парламент у свом саставу има (1) најмање по 1 (једног) студента са сваког студијског програма који је након спроведених избора освојио највише гласова међу студентима кандидатима са тог студијског програма, и (2) студенте који су освојили највише гласова, без обзира на то који студијски програм похађају, не рачунајући студенте из претходне тачке, при чему се број тих студената одређује као разлика укупног прописаног броја чланова Студентског парламента и броја чланова Студентског парламента који се именују на основу тачке 1. Студентски парламент унутар документа *Годишњи програм и план рада студентског парламента* (у наставку *План рада студентског парламента*) наводи преглед активности на годишњем нивоу за наредну студијску годину. *Планом рада студентског парламента* је потребно сагледати потенцијалне проблеме у остварењу циљева и моделе за њихово превазилажење, као и одредити опште акте које је потребно донети, планирати изборе за представнике студената ако је у питању изборна година, и делегирати чланове парламента у раду органа и тела ВШССИТ. Такође, *Планом рада студентског парламента* је потребно планирати учешће у процесу самовредновања и осигурања квалитета образовања, иницијативе и ваннаставне активности, финансијске прегледе, сарадњу са другим институцијама и организацијама, мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, унапређење студентског стандарда и права студената. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024 је усвојен на седници Студентског парламента одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи програм и план рада на седници 13.10.2023. године. Годишњи програм и план рада је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента. <https://www.its.edu.rs/studentски-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи програми и планови Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег програма и плана је ISSN 3009-4194 УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127180041 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127180041>.

На крају сваког месеца водећи се овим *Планом рада студентског парламента* председник студентског парламента, у име свих чланова, директору ВШССИТ доставља месечни извештај о раду студентског парламента, а на крају године Савету ВШССИТ доставља годишњи извештај о раду студентског парламента. У секцији Остали прилози овог стандарда налази се документ који садржи све месечне извештаје Студентског парламента ВШССИТ од априла месеца 2023. године закључно са септембром месецом 2023. године, односно од дефинисања ове обавезе. Такође, у прилозима налази и годишњи извештај о

раду студентског парламента који је усвојен на седници Студентског парламента ВШССИТ одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи извештај на седници 13.10.2023. године. Годишњи извештај је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента <https://www.its.edu.rs/studentski-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи извештаји Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег извештаја је ISSN 3009-4186, УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127179529 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127179529>.

Студентски парламент бира једног од чланова да буде представник студената у Савету ВШССИТ, два студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета ВШССИТ, и у складу са *Законом о високом образовању* (члан 65) у раду Наставно-стручног већа студенти чине 20% од укупног броја чланова. ВШССИТ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад студентског парламента, као и учешће представника студентског парламента ВШССИТ у Парламенту Конференције академија струковних студија и високих школа. Детаљи о активном учешћу студената у Савету ВШССИТ, Наставно-стручном већу, као и Комисији за квалитет ВШССИТ приказани су у записницима са седница наведених тела, као и у записницима са седница студентског парламента. У прилогу овог извештаја налазе се и неки од записника са седнице студентског парламента ВШССИТ.

Према *Правилнику о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ* један од чланова Комисије за избор студента генерације и избора студената генерација на студијским програмима ВШССИТ чини један представник студената ВШССИТ изабран од стране Студентског парламента за учествовање у раду стручних органа ВШССИТ и њихових тела. Остали чланови комисије су помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за обезбеђење квалитета, секретар ВШССИТ, и извршни менаџер.

13.1.2. Изражавање мишљења

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ВШССИТ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно за осталим члановима Савета ВШССИТ и Комисије за квалитет ВШССИТ учествују у оцени стања у ВШССИТ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. У ВШССИТ је до сада 20 пута рађен извештај о самовредновању: крајем 2006. године пред прву акредитацију, 2010. године када је акредитован други студијски програм (Електронско пословање), 2011. године, који је допуњен 2012. године уз поновну акредитацију ВШССИТ као установе и студијских програма Информационе технологије (поновна акредитација) и два нова студијска програма (Организација пословних система и Рачунарска мултимедија, 2014. године (пред поновну акредитацију студијског програма Електронско пословање за коју је документација КАПК достављена 2015. године), 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: Информациони системи, Информационе технологије, Рачунарска мултимедија за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016), као и пред прву акредитацију студијског програма Информационе технологије на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017)). Почетком 2021. године (25.01.2021), израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Електронско пословање (основне струковне студије), а у току априла месеца (14.04.2021) достављен је извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Информациони системи (основне струковне студије). У августу 2021. године (05.08.2021) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм Информационе технологије

(основне струковне студије). Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Рачунарска мултимедија (основне струковне студије) израђен је и достављен КАПК у октобру месеца 2021. године (27.10.2021). Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије) израђен је и достављен КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021). Јануара месеца 2022. године (30.01.2022) израђен је и достављен КАПК Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада. У јулу месецу 2023. године (04.07.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе нове акредитације студијског програма Информационе технологије на основним струковним студијама, и у истом месецу за потребе акредитације је такође достављен и нови Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада. Такође, крајем јула месеца (25.07.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма Менаџмент у е-спорту на специјалистичким струковним студијама. Августа месеца (15.08.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Дигитални бизнис“ на основним струковним студијама. Крајем октобра месеца (23.10.2023) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације студијског програма Дигитална мултимедија на основним струковним студијама ВШССИТ. Новембра месеца 2023. године израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе поновне акредитације ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада. Такође, у току новембра месеца израђен је и достављен КАПК последњи извештај о самовредновању за потребе поновне акредитације мастер струковног студијског програма „Информационе технологије“.

У свим случајевима су студенти, чланови Комисије за квалитет, учествовали у изради извештаја и потписали извештај. Као пример активног учешћа студената у креирању и доношењу докумената у ВШССИТ, наводимо Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ усвојеном на седници Савета ВШССИТ 04.04.2018. године, предлози студената уграђени путем Радне групе која је формирана од наставника и студената ВШССИТ, која је заједнички урадила предлог овог документа, затим предлог да се уведе Дан отворених врата (у записнику са Колегијума директора од 04.04.2018. године) итд.

Управа ВШССИТ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ВШССИТ (пример је више предлога које је студентски парламент упутио Савету ВШССИТ, које је Савет разматрао, а које су студенти касније решавали и усаглашавали са директором ВШССИТ).

На студентском порталу су студентима доступни различити сервиси за помоћ наставним активностима. Тренутно актуелни сервиси су „Саветник за помоћ у учењу“ чији је циљ да помогне студентима који имају тешкоће у савладавању градива као и онима који желе да побољшају своје стратегије учења и организују време на најефикаснији начин. Други сервис доступан студентима је онлајн библиотека *Ebook Central* коју чини пробрана база текстова на енглеском језику. *Ebook Central* је један од најраспрострањенијих академских сервиса познате компаније *ProQuest*, ћерке компаније *Cambridge Information Group*. Студенти приступају *Ebook Central* бази преко студентског портала, а све књиге су сврстане у две категорије: компјутери и ИТ, бизнис и економија. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ студентима је омогућен и приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. Захваљујући овоме студентима је омогућено да унапреде квалитет својих студентских радова и унапреде сопствени развој. На порталу Студентског парламента ВШССИТ од 2023. године студентима су доступне две нове услуге: *ITS4more* и Факултативни предмети. *ITS4More* омогућава студентима ВШССИТ да присуствују

предавањима и вежбама на другим студијским програмима или различитим годинама студија за чак три предмета по студијској години која их интересују, без формалних обавеза полагања тих испита. На тај начин студенти могу да прошире видике и стекну додатна знања из области које их занимају. Циљ услуге Факултативни предмети је да студентима ВШССИТ омогући проширење стручних и професионалних знања, као и истраживање додатних интересовања ван њихових студијских програма. Факултативни предмети су предмети који се не налазе унутар студијског програма на којем је студент уписан или се реализују у школи на неком од других студијских програма основних и мастер струковних студија. Уписивањем факултативних предмета студенти стичу права и обавезе као и други студенти који тај предмет слушају унутар свог студијског програма.

Одлуком директора, од априла месеца 2020. године, уведен је још један канал комуникације, применом *Google Meet* алата, путем кога студенти могу да пријаве ако имају неки проблем у свакодневном боравку и раду у ВШССИТ, да изнесу своје потребе, дају предлоге или сугестије. Овај сервис омогућава студентима да кроз видео позив у реалном времену и у унапред заказаном термину изразе своје мишљење (за разлику од нпр. анкета које се спроводе једном у семестру), чиме је ВШССИТ још једном показала да је јединствена образовна институција, односно високошколска установа са различитим начинима учешћа студената у унапређењу квалитета рада ВШССИТ. У априлу месецу 2023. године усвојен је документ *План унапређења комуникације ВШССИТ* са студентима за период 2023-2025. године. Циљ овог документа је да побољша и унапреди комуникацију између ВШССИТ и њених студената, узимајући у обзир њихове потребе, преференце и комуникацијске навике као и потребе ВШССИТ. План се фокусира на коришћење различитих канала комуникације како би се осигурала ефикасна размена информација и боља повезаност између ВШССИТ и студената, као и на укључивање управе ВШССИТ, наставног и ненаставног особља, Студентског парламента, Алумни организације и коришћење сервиса *LINK edu Alliance*. Евалуација и унапређивање овог Плана ће осигурати да се комуникација увек прилагођава потребама и променама у технологији, комуникацијским навикама студената и ВШССИТ. У складу са Планом у току јуна месеца 2023. године ВШССИТ је омогућила студентима још једну нову услугу која има за циљ да унапреди комуникацију са референтима Студентске службе ВШССИТ. Студенти се могу обратити студентској служби и путем *Google Chat* алата са ВШССИТ званичне мејл адресе, слањем поруке на адресу studentska.sluzba@its.edu.rs. Такође од почетка 2023. године ВШССИТ врши припреме и за увођење чет бота у комуникацију са студентима. Почетком августа месеца 2023. године је започело тестирање рада овог сервиса на сајту ВШССИТ. Ово су конкретни примери који показују на који начин ВШССИТ пружа могућности студентима да изразе своје мишљење и активно учествују у процесу побољшања рада и подизања квалитета установе у целини.

ВШССИТ је организовао више састанака са свим студентима на којима су студенти износили своја мишљења о квалитету рада у ВШССИТ и давали предлоге за унапређења. Студенти ВШССИТ користе и званичне странице ВШССИТ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ВШССИТ и наставницима ВШССИТ.

Представнике студентског парламента ВШССИТ укључује и у протоколарне активности код пријема нове генерације студената на школовање, промоције студената који су завршили студије, прославу Дана ВШССИТ, итд.

ВШССИТ укључује представнике студентског парламента и код организације пријемних испита и других активности.

13.1.3. Студентска анкета

ВШССИТ сваког семестра организује анкетирање студената у којима студенти дају своја мишљења и ставове о свим питањима наставног процеса и услова студирања и оцењују

квалитет наставе у свим предметима са неколико аспеката. Анкетирање се обавља непосредно после завршетка јануарског испитног рока за зимски семестар, и непосредно после јунског испитног рока за летњи семестар, како би студенти могли да оцене и испитни рок. До зимског семестра студијске 2015/2016. године, то је била јединствена анкета.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године јединствена анкета је раздвојена на три анкете, које се спроводе сваког семестра: (1) анкета студената о квалитету установе и услова рада (у току зимског семестра), (2) анкета студената о квалитету установе и наставе (у току летњег семестра), и (3) анкета студената о квалитету наставе и педагошког рада (на крају сваког семестра после испитног рока). Прва таква анкета о установи реализована је у другој половини децембра 2015. године, а о педагошком раду наставника/сарадника после испитног рока, почетком марта 2016. године.

У досадашњој форми анкете студената о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника која је примењена до почетка студијске 2023/2024. године, студенти су оцењивали 9 елемената за наставнике и 6 елемената за сараднике. Елементи које су студенти оцењивали за наставнике су:

- јасност и разумљивост предавања;
- прегледност и истицање најбитнијег;
- добра припремљеност за час;
- подстицање укључивања и учествовања студената у настави;
- објективност и коректан однос према студенту;
- савременост програма;
- комуникација и брзина одговарања на мејл;
- став о досадашњим оценама код наставника;
- начин спровођења испита код овог наставника.

Елементи који су студенти оцењивали за сараднике су:

- јасност и разумљивост вежби;
- прегледност и истицање најбитнијег;
- добра припремљеност за час;
- подстицање укључивања и учествовања студената у настави;
- објективност и коректан однос према студенту;
- комуникација и брзина одговарања на мејл.

У новој форми анкете која се примењује од студијске 2023/2024. године студенти за наставнике и сараднике оцењују следеће елементе:

- Наставник/сарадник долази припремљен на предавања/вежбе.
- Наставник/сарадник предаје разумљиво и јасно, истичући најбитније информације.
- Наставни материјал је прегледан и наставник/сарадник на часу наставе истиче студентима најбитније елементе.
- Наставник/сарадник истиче исходе на наставном предмету и њихов допринос будућим способностима након положеног испита.
- Наставник/сарадник стимулише критичко размишљање студента и подстиче укључивање и учествовање студената у настави/вежбама.
- Наставник/сарадник на предавањима/вежбама користи разноврсне и интерактивне облике рада: дискусије, симулације, израду задатака, анализе случајева из праксе, групно решавање проблема и сл.
- Наставник/сарадник се на објективан и коректан начин односи према студентима на предавањима/вежбама као и на испиту.
- Наставник/сарадник кроз наставне активности информише студенте о учешћу сваког облика рада током наставе у укупној оцени (број поена које носи оцена облика рада у укупним поенима).

- Начин спровођења испита код наставника/сарадника је усаглашен са наставним планом и програмом.
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Наставник/сарадник одговара на мејлове студената у периоду краћем од 24 часа.

У досадашњој форми анкете студената о квалитету установе и услова рада (зимски семестар), студенти су давали своје мишљење о:

- задовољству услугом, сходно уписаном пакету студија;
- просторним и техничким условима за одржавање наставе;
- радом и опремљеношћу библиотеке ВШССИТ;
- радом студентске службе;
- функционалностима студентског портала;
- функционисању ВШССИТ;
- итд.

У новој форми анкете о квалитету установе и услова рада, која се као што је већ речено примењује од почетка студијске 2023/2024. године, студенти ће за наставнике и сараднике оцењивати следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаном пакету студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Задовољство просторним условима за одржавање наставних активности (уређеност, чистоћа, безбедност средине).
- Задовољство техничким условима за реализацију наставних активности (рачунари, пројектори, табле).
- Задовољство снимањем наставних активности и видео архиве.
- Задовољство радом и опремљеношћу библиотеке.
- Задовољство радом и активностима студентске службе.
- Задовољство функционисањем студентског портала (распоред испита, преглед оцена, дневник рада, ...).
- Оцена функционисања ВШССИТ у целини за период од почетка наставе (цео зимски семестар).

У досадашњој форми анкете студената о квалитету установе и наставе (летњи семестар), студенти су давали своје мишљење о:

- задовољству организацијом наставе;
- задовољству организацијом испитних рокова;
- задовољству квалитетом обавезне литературе за предмете;
- усклађеношћу броја ЕСПБ додељених појединим предметима;
- раду студентског парламента;
- раду Центра за развој каријере (CCD);
- уважавању сугестија и захтева од стране ВШССИТ;
- итд.

У новој форми анкете о квалитету установе и наставе која се примењује од студијске 2023/2024. године студенти ће за наставнике и сараднике оцењивати следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаној варијанти студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Усаглашеност наставног плана и програма ВШССИТ са актуелним трендовима на тржишту.
- Редовност у одржавању наставних активности (предавања, вежбе).
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Задовољство обимом и квалитетом обавезне и препоручене литературе на предметима.

- Организација и реализација колоквијума и испитних рокова.
- Усаглашеност броја ЕСПБ са исходима на предметима.
- Рад и активности студентског парламента.
- Рад и активности Центра за развој каријере (ЦЦД).
- Организација ваннаставних активности (фото-клуб, видео-клуб, пројектни центар).
- Подршка и помоћ коју имате од стране додељеног наставника ментора у циљу развоја стручног и професионалног рада.
- Оцена функционисања ВШССИТ у студијској години (период од почетка наставе у зимском семестру и закључно са летњим семестром).

Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2015/2016. године, дати су у прилогу овог стандарда. Од студијске 2023/2024. године у складу са новим *Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада*, усвојеном 30.03.2023. године на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ, примењују се нови обрасци за све три анкете (нови Правилник се налази у прилогу овог стандарда).

Резултате анкете анализира помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, који сачињавају анализу која се разматра и усваја на седницама Наставно-стручног већа и доносе одлуке за побољшање квалитета. Резултате анкете, у међувремену анализира управа ВШССИТ како би се што пре реаговало, ако се оцени да постоје примедбе и предлози који то захтевају.

У прилогу 13.2. се налазе анализе анкета за анкете спроведене на крају сваког семестра (зимског и летњег) студијске 2022/2023 и тренутно само за зимски семестар 2023/2024. године.

13.1.4. Активно укључивање студената

Студенти ВШССИТ преко својих представника у студентском парламенту, које бирају у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет и представнике у Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом ВШССИТ, или мејловима, било студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. У студентској анкети студенти износе своје примедбе и предлоге. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставно-стручном већу ВШССИТ. Такву сврху има, у студентској анкети, и питање о усаглашености броја ЕСПБ са исходима на предметима, као и оцене кроз које студенти дају мишљење о спровођењу испита на појединим предметима. У сврху утицаја студената на развој курикулума користе се и резултати анкете студената који завршавају ВШССИТ.

Студенти се редовно информичу (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима у ВШССИТ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно-стручно већу, представници студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

13.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената квалитета учешћа студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно-стручног већа ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента КАСС +++ • Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе) ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећање броја студената који раде студентске анкете ++ • Изабрани представници студентског парламента се не одазивају увек у потпуном броју на седнице тела у које су бирани или на које су позвани + • Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Повећање броја студената који раде студентске анкете ++ • У складу са новим услугама и сервисима намењеним студентима повећати активности и учешће Студентског парламента ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ниска стопа одзива студената који раде студентску анкету може довести до тога да резултати неће тачно представљати мишљења и ставове свих студената. ++ • Студенти могу погрешно разумети питања или могу дати непрецизне одговоре, што може довести до нетачних резултата. +

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, посебно код студијских програма, семестара и студијских година где је одзив студената мали, како би резултати анкета били објективнији.
- У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима.

13.4. Показатељи и прилози за стандард 13 дати су у фолдеру са прилозима

- Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.2. Анализе анкета (зимски и летњи семестар) од 2022/2023. године

Остали прилози:

1. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2015/2016. године
2. Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању)
3. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2023/2024. године
4. Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ
5. Записник са седнице Студентског парламента (фебруар 2021. године)
6. Одлука Наставно-стручног већа ВШССИТ о промени једног члана Комисије за квалитет из редова Студентског парламента ВШССИТ (март 2021. године)
7. Записник са седнице Наставно-стручног већа ВШССИТ о промени једног члана Комисије за квалитет из редова Студентског парламента ВШССИТ (март 2021. године)
8. Записник са седнице Студентског парламента (новембар 2021. године)

9. Записник са седнице Студентског парламента (децембар 2022. године)
10. Усвајање промене састава Комисије за квалитет из редова студентског парламента ВШССИТ на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ (децембар 2022. године)
11. Записник са седнице Студентског парламента (април 2023. године)
12. Записник са седнице Студентског парламента (јун 2023. године)
13. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024
14. Месечни извештај Студентског парламента ВШССИТ - форма
15. Месечни извештаји Студентског парламента ВШССИТ у 2022/2023
16. Годишњи извештај Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023
17. Одлука о именовану нових представника у Органима и комисијама ВШССИТ са седнице Студентског парламента (октобар 2023. године)
18. Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ
19. Записник седнице Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ (новембар 2023. године)
20. Одлука о усвајању годишњег извештаја о раду Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023. годину
21. Одлука о усвајању програма и плана рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024. годину

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

14.1. Опис стања

14.1.1. У ВШССИТ континуирано се и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Ради тога је уведена функција помоћника директора за квалитет, поред Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВШССИТ (Комисија за квалитет), чији се састав редовно ажурира и која обухвата све потребне структуре (наставно особље, ненаставно особље и студенти), а преиспитани су и иновирани раније усвојени стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса као најзначајније активности у ВШССИТ, као и сет докумената квалитета који прати те стандарде и поступке. На основу предлога Комисије за квалитет, Наставно-стручно веће ВШССИТ је јануара месеца 2024. године, усвојило измењен и допуњен *Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма* (налази се у прилогу овог стандарда).

14.1.2. У ВШССИТ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ВШССИТ. У информационом систему се воде бројни подаци, почев од дневника рада (подаци о одржаним часовима, садржају предавања и вежби, наставним материјалима презентираним на часовима предавања и вежби у електронској форми, присутним студентима на часовима), одржаним предиспитним обавезама (колоквијуми са резултатима, датим питањима и задацима, и слично), одржаним испитима са резултатима испита, итд. Резултати испита се достављају и на записницима са испита и тек тада су валидни за информациони систем. Од јунског испитног рока студијске 2015/2016. године уведена је обавеза да сви наставници, поред резултата испита достављају и питања и задатке који су дати на испиту. Ова одлука се примењује и на мастер струковним студијама од почетка извођења наставних активности. Иста обавеза се односи и на колоквијуме, с тим што се мора доставити и списак исхода учења за садржаје обухваћене колоквијумом. На основу тога се врше седмичне и месечне анализе и планирају мере. Резултат тога је да ВШССИТ нема изгубљених часова наставе, чак и у условима пандемије *Covid19*, а студенти редовно добијају материјале са наставе и доступне су им информације о резултатима предиспитних обавеза и испита.

У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за квалитет су доступни сви ресурси и документи ВШССИТ, као и помоћ менаџмента ВШССИТ, који је увео и функцију помоћника директора за квалитет, што такође указује на значај који ВШССИТ придаје области квалитета.

14.1.3. Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената ВШССИТ. Искуства и мишљења студената који су завршили студије на ВШССИТ, и који су се запослили, објављују се на сајту ВШССИТ (www.its.edu.rs). ВШССИТ је склопила више уговора са привредним организацијама о могућности запошљавања својих свршених студената.

ВШССИТ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере, који веома активно ради (<https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>). На сајту се може видети преглед великог броја компанија са којима је ВШССИТ потписала протокол о сарадњи и које запошљавају свршене студенте ВШССИТ.

На сајту ВШССИТ су доступни статистички подаци о броју студената који су запослени. Тако на дан 10.09.2014. године се могло прочитати да је 92,57% студената запослено, на дан

23.01.2016. године 92,87%, а на дан 28.11.2021. године приказано је да је 93,15% дипломаца остварило успех у каријери, а 85.48% је запослено у струци. О томе се може видети и у прилогу овог стандарда.

14.1.4. Посредством Интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета у ВШССИТ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава у ВШССИТ. Резултати поређења се посебно анализирају од стране ВШССИТ менаџмента и Комисије за квалитет и конципирају предлози за предузимање потребних мера. Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет су у претходним годинама стекли значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

ВШССИТ је у циљу унапређења образовног процеса, обука, мобилности, склапања сарадње са институцијама и организацијама из области образовања, као и јачања сарадње између образовања и тржишта рада, у току 2020. године конкурисала за *Erasmus+ ECHE* повељу. Крајем 2020. године је од стране Европске комисије ВШССИТ добила потврду да је испунила услове и задовољила критеријуме за добијање *Erasmus+ ECHE* повеље. У марту месецу 2021. године Европска комисија доставила је и званично ВШССИТ *Erasmus+ ECHE* повељу за период од 2021. до 2027. године. Почетком августа месеца 2023. године ВШССИТ је остварила право на први *Erasmus+* пројекат мобилности за 3 студента и 1 наставника. Оваква врста пројекта пружа могућност учесницима да прошире своја знања, стекну драгоцену искуство и развију међународне везе, доприносећи тако даљем напретку и угледу ВШССИТ у области високог образовања. Такође, ово представља прилику и за студенте и наставнике ВШССИТ да стекну нова искуства и знања кроз интернационалну размену. Од фебруара месеца ВШССИТ примењује нови Правилник о међународној мобилности запослених и студената (налази се у прилогу овог стандарда) којим се уређују основна начела мобилности долазних и одлазних студената, научно-наставног и ненаставног особља, врста и трајање мобилности, поступак пријаве, основне исправе, права и обавезе студената, научно-наставног и ненаставног особља, улога Координатора мобилности у ВШССИТ, као и друга питања везана за спровођење програма мобилности.

ВШССИТ има за циљ да својим студентима омогући што више практичне наставе, где ће моћи да примене научене вештине и да се што раније уклопе у пословни свет. ВШССИТ негује добре партнерске односе са великим бројем успешних компанија, и на тај начин је студентима омогућено да обављају праксу међу најбољим стручњацима и да тако у реалном окружењу стекну и практичне вештине. Студенти на тај начин могу да покажу сва стечена знања, да науче како је функционисати у великим системима, радити у тиму и да стварају шансу за пословне прилике.

Студентима завршне године је у току 2018. године у сарадњи са компанијом *Merkator S* обезбеђена пракса у којој су добили прилику да учествују на изради апликације која ће бити кључна за функционисање сервера пословних јединица. Та апликација ће, између осталог, омогућавати унос нових сервера, са свим подацима и функцијама, као и да ажурира постојеће, али и да брише сервер из система. Пројекат је обухватио израду апликације и извештаја, динамичку параметризацију окружења, као и израду пројектне документације. Такође, студенти су у току праксе добили детаљан увид у систем функционсања *ERP* система компаније *Mercator S*, поставку архитетуре и репликације података између сервера. Студенти су апликацију развијали у програму *C# .NET*, са *MSSQL* базом у позадини, коју су иначе веома добро усавршили током студирања.

Током зимског семестра 2018/2019. године студенти ВШССИТ су посетили компанију *HERE Technologies* у којој су током летњег семестра имали праксу. Компанија *HERE Technologies*, као део корпорације *Nokia*, израђује навигационе карте које користе милиони људи на планети, како у аутомобилима, тако и у мобилним телефонима и навигационим

уређајима. Поред тога што је *HERE Technologies* водећи светски провајдер картографских података и локацијских услуга за аутомобилску индустрију, у сарадњи с произвођачима аутомобила, ова компанија ради и на развоју *HD Live* мапа - високо прецизне картографске услуге базиране на *cloud*-у, која подржава повезане системе *ADAS (Advanced Driver Assistance Systems)* и решења за аутоматизовану возњу.

Такође, у току 2019. године у сарадњи са компанијама *Comtrade* и *LINK group* настављена је успешна реализација различитих пројеката у оквиру истраживачко-пројектног центра што је омогућило студентима ВШССИТ стицање више стручне праксе и практичних искустава у раду на реалним пројектима (*SoftLINK*, ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“, Музеј Вука и Доситеја у Београду). Претходно, у току 2018. године успешно су реализовани пројекти: е-дневник за средњу пољопривредну школу са домом ученика из Свилајнца; веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију; веб портал за организацију Вински путеви Србије; веб сајт за Друштво математичара Србије; игрица за Факултет ветеринарске медицине Универзитета у Београду; *ITHS* хакатон. Успешно реализовани пројекти током 2017. године су: Лого уније средњих економских школа, Креативна лабораторија. У току 2023. године настављена је реализација на једном пројекту који је започет у току 2017. године, Веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију. Поред тог пројекта стартовало се и са два нова пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и *HR* база кандидата.

Мастер струковни радови студената ВШССИТ односе се на пројекте у фирмама (*MercatorS*, Железнице Србије,...) и тиме испуњавају обавезу стандарда акредитације да мастер струковни рад представља пројекат у коме се решава неки практичан проблем. ВШССИТ поседује сајт и на енглеском језику, како би *ITS* био још препознатљивији у свету. Више професора из ВШССИТ је до сада учествовало на домаћим и међународним симпозијумима и конференцијама где су излагали научне и стручне радове и учествовали у размени искустава са другим научницима и стручњацима чиме су стекли нова сазнања која ће обогатити наставу и повећати квалитет нашег наставног кадра. Својим радовима ови наставници значајно доприносе угледу ВШССИТ.

У софтверским секторима компаније *Comtrade*, и у мају и јуну месецу 2023. године су одржане четири обавезне праксе (по једна за сваки студијски програм) које су предвиђене наставним планом и програмом: Креирање аутоматских тестова за веб апликацију (за студијски програм Информационе технологије), Дигитални маркетинг и систем за управљање садржајем *WordPress* (за студијски програм Електронско пословање), Обновљиви извори енергије (за студијски програм Информациони системи), Креирање видео садржаја и веб дизајн у радном окружењу (за студијски програм Рачунарска мултимедија). Реализоване праксе су студентима биле веома значајне како за даље студије тако и за практичну припрему, јер су имали изузетну прилику да се упознају са конкретним пословним пројектима и обављају праксу у једној од највећих ИТ компанија у региону.

У току децембра месеца 2023. године студенти ВШССИТ су учествовали у *LINK Business Boot camp*-у који је организован од стране једног од оснивача ВШССИТ, компаније *LINKgroup* у сарадњи са *LINK Business Club* а иначе представља део ширег пројекта *Smart4Future* финансираног кроз програм *HORIZON HEI Initiative*. Програм је реализован уз подршку *European Institute of Innovation & Technology (EIT)* и пружио је студентима прилику да развијају иновативне пословне идеје и такмиче се за престижну награду *NextGen LINK Leaders Award*. Учесници овог такмичења су се сусретали са изазовима и приликама модерне пословне праксе, радећи на свом развоју и умрежавању. Циљ је да студентима пружи свеобухватно искуство, од менторства до практичних радионица, трансформишући

теоријско знање у практичне вештине. Идеје које су понудили студенти имале су разнолике друштвене доприносе, од економске ревитализације до унапређења здравља и образовања. Кроз предложене идеје од стране студената подтсакнут је локални економски развој, смањење незапослености и дигиталне поделе, као и унапређење ефикасност и одрживост кроз технолошке иновације. Прво и друго место припало је студентима ВШССИТ. Прво место освојила је стартап идеја под називом *Olio-Frictionless Long Term Rental*, која унапређује управљање дугорочним изнајмљивањем кроз аутоматизацију одабира станара, генерисање уговора и наплату кирије, чиме значајно поједностављују операције, смањују напор станодаваца и штеди њихово време. На другом месту била је стартап идеја *Portable Pantry*-Шпајз на Вашем длану, апликација која је дизајнирана са идејом да смањи бацање хране, информише кориснике о истеку рокова намирница кроз скенирање бар-кодова или рачуна, нудећи персонализоване рецепте и подршку за ефикасно управљање домаћинством.

Почетком јануара месеца 2024. године изашао је и први број магазина ВШССИТ, јединственог пројекта који је плод креативности и иновативности студената ВШССИТ. Овај магазин је резултат ваннаставних активности на *ITS Design Lab*-у, где су студенти имали прилику да покажу свој таленат и вештине у области дизајна, писања и уређивачког рада. Магазин је замишљен као платформа кроз коју студенти могу да изразе своје идеје, деле знања и искуства, као и да представе своје пројекте широј јавности. Овај магазин је израз креативности, али и сведочанство о практичним вештинама које студенти стичу током студија на ВШССИТ. Иницијатива за стварање магазина потекла је од самих студената, а њихова посвећеност и труд су били кључни у реализацији овог пројекта. ВШССИТ подржава и охрабрује овакве и сличне иницијативе, јер верује да су практичне активности и реални пројекти одличан начин за развијање професионалних вештина код студената.

14.1.5. У ВШССИТ се редовно обавља периодично самовредновање. До сада је процес самовредновања обављен 18 пута:

1. 2006. године код припреме за прву акредитацију;
2. 2009. године код акредитације студијског програма Електронско пословање;
3. 2011. године, са допуном 2012. године код поновне акредитације установе, поновне акредитације студијског програма Информационе технологије и два нова студијска програма: Организација пословних система и Рачунарска мултимедија;
4. 2014. године (предат КАПК крајем новембра) пред поновну акредитацију студијског програма Електронско пословање за који је документација предата КАПК 2015. године;
5. 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: Информациони системи, Информационе технологије, Рачунарска мултимедија за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016.), као и пред прву акредитацију студијског програма Информационе технологије на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017.));
6. 2020. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Електронско пословање (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јануара месеца 2021. године (25.01.2021.);
7. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информациони системи (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК априла месеца 2021. године (14.04.2021.);
8. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2021. године (05.08.2021.);
9. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Рачунарска мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК октобра месеца 2021. године (27.10.2021.);

10. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма мастер струковних студија Информационе технологије, за који је документација предата КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021.);
11. 2022. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, за који је документација предата КАПК јануара месеца 2022. године (30.01.2022.);
12. 2023. године - извештај о самовредновању за поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
13. 2023. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, пред поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
14. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (25.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
15. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2023. године (15.08.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
16. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК месеца 2023. године (26.10.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
17. 2023. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, пред поновну акредитацију високошколске установе за који је документација предата КАПК месеца 2023. године (26.10.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
18. 2023. године - извештај о самовредновању за поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије), за који је документација предата КАПК новембра месеца 2023. године (23.11.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);

Ово је 19. извештај о самовредновању ВШССИТ у периоду од њеног оснивања. Према томе самовредновање се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ВШССИТ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима и планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У претходним извештајима о самовредновању се полазило од стратегије квалитета ВШССИТ објављене 2006. године у којој је основни циљ да ВШССИТ постане високошколска установа препознатљива у региону, као и Стратегије обезбеђења квалитета усвојене 2011. године која је била много обимнија и детаљнија. На седници Савета ВШССИТ одржаној 04.05.2023. године усвојена је нова *Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета ВШССИТ*. Савет ВШССИТ је октобра месеца 2023. године

преиспитао Стратегију обезбеђења квалитета усвојену у мају месецу, и на седници одржаној 13.10.2023. године усвојио измењену и допуњену верзију. Политика квалитета и нова Стратегија обезбеђења квалитета налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда. Сматрамо да се циљ постављен стратегијом квалитета постепено остварује, јер је ВШССИТ од једног студијског програма 2006. године, дошла до 4 студијска програма 2012. године, а од 60 студената за упис у прву годину студија 2006/2007. године дошла до 240 студената 2012/2013. године, 280 студената 2014/2015. године, 360 студената 2015/2016. године, 480 студената основних студија и 32 студента на мастер струковним студијама 2017/2018. године, све испуњавајући услове акредитације, односно повећавајући кадровске и просторне ресурсе. Поред студената из Србије, на ВШССИТ се школују студенти из суседних држава и других држава региона.

У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетирања студената.

Полазећи од већ постигнутих резултата у области високог образовања и припремајући се за реакредитацију установе, неких од постојећих студијских програма и акредитацији нових студијских програма новом *Стратегијом обезбеђења квалитета* наводи се да ВШССИТ интензивира своје активности у области квалитета рада и унапређења организационе структуре. Циљ свих ових активности је да се квалитет образовне, научне, стручне и свих других делатности ВШССИТ подигне на највиши ниво стандарда квалитета из Закона о високом образовању и подзаконских аката Републике Србије, односно аката које је усвојио Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију. Реализујући перманентно опредељење високошколске установе за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима њене делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског универзитетског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти ВШССИТ прихватају као неопходност успостављања институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета.

14.1.6. ВШССИТ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно-стручног већа чији су чланови и чланови Мастер већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима у ВШССИТ као и на званичном сајту ВШССИТ (<https://www.its.edu.rs/samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta-visoke-skole-strukovnih-studija-za-informacione-tehnologije-its-2/>).

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су и чланови студентског парламента, који их и бира у Комисију за квалитет.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, који су рађени 2006., 2009., 2011. (са допуном 2012.), 2014., 2016., 2020., 2021., 2022., и у току јула, августа, октобра и новембра месеца 2023. године, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију нових студијских програма или поновну акредитацију постојећих студијских програма односно установе или достављани на захтев. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја. У марту месецу 2024. године достављен је извештај о самовредновању новог студијског програма на специјалистичким струковним студијама. Такође, у току 2024. године израђен је и достављен извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма на мастер струковним студијама.

14.2. Анализа и процена стандарда

Анализа слабости и повољних елемената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа

оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ ● Постоји и активно се користи информациони систем у коме се прикупљају све информације о раду ВШССИТ +++ ● Редовно се прикупљају информације о запошљавању студената и објављују на сајту +++ ● Прати се рад сличних установа и новине у области студијских програма +++ ● Формирано је удружење дипломираних студената + ● Формиран је и активно ради Центар за развој каријере + ● Формиран је и активно ради истраживачко-пројектни центар +++ ● Прате се савремени трендови унапређења квалитета ++ ● Презентација установе у иностранству изразом сајта на енглеском језику ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недовољно редован контакт са Националном службом за запошљавање +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање информација о компетенцијама свршених студената од послодаваца ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Конкурентске образовне установе су боље представљене на тржишту +

14.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе предлажу се следеће мере:

- остварити редовнији контакт са Националном службом за запошљавање,
- успоставити бољу сарадњу са послодавцима и прикупити информације о актуелним потребама тржишта и компетенцијама студената.

14.4. Показатељи и прилози за стандарда 14 наведени су у фолдеру са прилозима

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Остали прилози:

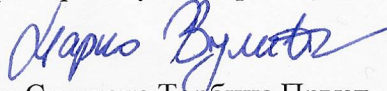
1. Политика квалитета ВШССИТ
2. Стратегија обезбеђења квалитета ВШССИТ
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма
4. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије) - 2023
5. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада - 2023
6. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије) - 2023
7. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије) - 2023
8. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије) - 2023
9. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада - октобар 2023

10. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије) - 2023
11. Правилник о међународној мобилности запослених и студената

БЕОГРАД
Март, 2024. године

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

1. др Марко Вулић, председник и члан (по функцији)



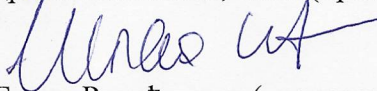
2. др Сњежана Торбица Првуљ, члан (представник наставника)



3. др Светлана Јевремовић, члан (представник наставника)



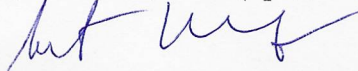
4. др Милена Илић, члан (представник наставника)



5. Горан Радић, члан (представник наставника)



6. др Иван Анић, члан (представник наставника)



7. Марко Раденковић, члан (представник ненаставног особља)



8. Симо Скоко, члан (представник студената)



9. Богдан Кошутић члан (представник студената)

