

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Република Србија
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Бр. 2336/24
22.11. 2024 год.
БЕОГРАД



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY COMTRADE | linkgroup

СТАТУТ

Београд, 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА	5
3. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА	5
4. ОРГАНИ ШКОЛЕ	6
5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ	11
6. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	11
Рад на другим самосталним високошколским установама	13
7. РЕЖИМ СТУДИЈА	13
Образовање на даљину	14
8. СТУДЕНТИ	14
Упис на студије првог и другог степена	14
Конкурс за упис на студије	15
Стручни називи	18
Образовање током читавог живота	19
9. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	19
Подаци за ЈИСП	20
Подаци у евиденцијама о студентима	20
Подаци у евиденцијама и регистру запослених у ВШССИТ	21
Сврха обраде, коришћење, ажурирање, чување и заштита података	22
10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	22
11. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	23
12. ПОСЛОВНА ТАЈНА	23
13. ОПШТИ АКТИ ВШССИТ	24
14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	24

На основу члана 56. и члана 63. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Савет Високе школе струковних студија за информационе технологије, на седници одржаној 22.11.2024. године усвојио је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

СТАТУТА

ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Висока школа струковних студија за информационе технологије (у даљем тексту: ВШССИТ) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије и мастер струковне студије из области информационих технологија, дигиталног пословања, информационих система, рачунарске мултимедије и менаџмента и бизниса.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује организација ВШССИТ, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад ВШССИТ, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије (у даљем тексту Закон).

Члан 3.

Пословни назив под којом ВШССИТ послује гласи: Висока школа струковних студија за информационе технологије.

Скраћени назив школе је ITS (од назива школе на енглеском језику: Information Technology School).

Седиште школе је Земуну (Београд), ул. Цара Душана 34.

ВШССИТ је приватна високообразовна институција у складу са уговором о оснивању и његовим анексима.

Дан ВШССИТ је 24 мај.

Члан 4.

ВШССИТ има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: Република Србија, Висока школа струковних студија – Висока школа струковних студија за информационе технологије. У средини се налази грб Републике Србије.

ВШССИТ има три печата округлог облика, величине 32мм. за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта ВШССИТ. Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које ВШССИТ доноси. Печат са римском

цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања. Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената. ВШССИТ има штамбиљ правоугаоног облика димензија 65 x 30мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Република Србија Висока школа струковних студија – Висока школа струковних студија за информационе технологије, број акта....., датум.....

Секретар ВШССИТ, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља ВШССИТ.

Члан 5.

Орган пословођења ВШССИТ је директор.
Директор представља и заступа ВШССИТ.

Члан 6.

Делатност ВШССИТ је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и мастер струковне студије другог степена у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних и стручних знања и вештина и обезбеђивања стручног подмлатка.

ВШССИТ у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад. ВШССИТ може изводити кратке програме студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес. ВШССИТ обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Шифре делатности:

- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 63.12 Веб портали
- 72.19 Истраживање и развој у осталим техничким и технолошким наукама
- 72.20 Истраживања и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 85.41 Образовање после средњег које није високо
- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало производима у специјализованим продавницама
- 90.03 Уметничко стваралаштво

ВШССИТ може обављати и друге делатности у складу са Законом.

Члан 7.

Делатност ВШССИТ остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Наставно-образовна,
2. Секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и мастер студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА

Члан 8.

ВШССИТ је члан Конференције Академија струковних студија и високих школа (у даљем тексту Конференција академија и високих школа).

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, ВШССИТ активно учествује у раду Конференције Академија и високих школа, а посебно код разматрања питања:

- унапређивања наставно-стручне, односно наставно уметничке делатности, - давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

ВШССИТ у Конференцији представља директор.

3. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 9.

ВШССИТ организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

ВШССИТ организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Акредитовани студијски програми:

Студије првог степена – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ,
2. Студијски програм ДИГИТАЛНА МУЛТИМЕДИЈА

Студије другог степена – мастер струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
2. Студијски програм ДИГИТАЛНА МУЛТИМЕДИЈА

Студијски програми у поступку акредитације:

Студије првог степена – основне струковне студије:

1. Студијски програм ДИГИТАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Студије другог степена – мастер струковне студије:

2. Студијски програм МЕНАџМЕНТ У ИНФОРМАЦИОНИМ ТЕХНОЛОГИЈАМА.

Члан 10.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се изказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 11.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између ВШССИТ и те установе, између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија.

Члан 12.

Наставно-стручно веће ВШССИТ именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада; комисија, такође, спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

4. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 13.

ВШССИТ има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 14

Орган управљања ВШССИТ је Савет.

Савет броји девет чланова. Од тога три члана Савета су представници ВШССИТ, један представник студената и пет представника оснивача. Председник Савета бира се из реда представника ВШССИТ или оснивача. Чланови Савета бирају се на четири године изузев представника студената који се бирају на период од две године. Мандат комплетног сазива Савета је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на које је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Члан 15.

Представници ВШССИТ у Савету се бирају тајним гласањем.

Од три члана Савета из ВШССИТ два предлаже и бира Наставно-стручно веће из реда наставника, а једног из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат. Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у ВШССИТ.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Члан 16.

Делокруг рада Савета ВШССИТ је утврђен Законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут ВШССИТ, на предлог Наставно-стручног већа (у даљем тексту: НСВ) и Оснивача;
2. бира и разрешава Директора и вршиоца дужности директора ВШССИТ;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука Директора;
4. доноси финансијски план, на предлог НСВ;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог НСВ и Оснивача;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог НСВ и Оснивача;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином ВШССИТ;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава на предлог Оснивача;
9. доноси одлуке о висини школарине, односно ценовник на предлог НСВ и Оснивача;
10. подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње, као и периодичне извештаје, на захтев Оснивача;
11. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената на предлог НСВ;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања ВШССИТ;
13. надзире поступање директора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
14. доноси предлог одлуке о статусним променама, промени назива и седишта ВШССИТ;
15. доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач ВШССИТ, у складу са Законом;
16. доноси одлуке о свим питањима о којима је општим актима установа,

- чији је оснивач ВШССИТ оснивач, прописано да се тражи сагласност или одлука оснивача, односно одлуку којом се овлашћује лице за доношење напред наведених одлука;
17. доноси пословник о раду Савета;
 18. по потреби образује радна – помоћна тела за обављање послова из своје надлежности;
 19. доноси Стратегију обезбеђења квалитета и Политику квалитета на предлог директора
 20. доноси Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине
 21. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду Савета.

Члан 17.

Орган пословођења ВШССИТ је директор.

Директор се бира из реда наставника ВШССИТ који је у радном односу у ВШССИТ са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Члан 18.

Поступак за избор директора покреће Савет ВШССИТ расписивањем интерног конкурса, најкасније 30 дана пре истека мандата актуелног директора, односно по хитном поступку, у случају престанка мандата актуелног директора пре истека времена на које је биран, и то доношењем одлуке о расписивању конкурса на истој седници на којој је констатован престанак мандата, односно изгласано разрешење директора и именован вршилац дужности директора.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса. За спровођење конкурса Савет именује комисију од три члана

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор). Пријаве кандидата који испуњавају услове комисија доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио више од 50% гласова укупног броја чланова Савета. Напред наведени принцип се примењује и у случају да се одлучује само о једном кандидату.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Новоизабраном директору мандат почиње првог дана који следи након истека мандата актуелног директора, односно по окончању изборног процеса у случају престанка мандата актуелног директора пре истека времена на које је биран.

Члан 19.

Директор ВШССИТ одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма ВШССИТ.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. представља и заступа ВШССИТ,

2. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
3. организује и руководи процесом рада и води пословање ВШССИТ,
4. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
5. потписује дипломе и додатак дипломе,
6. извршава одлуке Савета ВШССИТ,
7. доноси Правилник о систематизацији радних места,
8. одлучује о зарадама запослених
9. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима ВШССИТ,
10. Обавља функцију председника НСВ,
11. расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника.
12. предлаже НСВ доношење одлуке о укидању студијског програма,
13. доноси опште акте за које није Законом, односно овим Статутом прописано да исте доноси Савет, односно НСВ,
14. организује, координира и руководи припреме за поступак акредитације,
15. доноси Правилник о раду Студентске службе,
16. закључује уговоре у име ВШССИТ,
17. расписује конкурс за упис на студије на предлог НСВ,
18. именује и разрешава своје помоћнике, извршног менаџера и заменика директора, без обавезе образложења својих одлука о њиховом именовању и разрешењу,
19. именује комисије за достављање извештаја у поступку избора наставника и сарадника,
20. доноси одлуку или овлашћује лице за доношење одлуке о молбама студената, а у вези са мировањем права и обавеза,
21. доноси Правилник о раскиду уговора о студирању,
22. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима ВШССИТ.

Члан 20.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев, разрешењем и у случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет ВШССИТ тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Савет може разрешити директора дужности ако:

- не испуњава дужности директора прописане Правилником о организацији и систематизацији ВШССИТ и овим Статутом,
- злоупотреби положај,
- крши одредбе Закона, Статута и других општих аката ВШССИТ,
- прекрши Кодекс професионалне етике.

У случају престанка мандата директора пре истека времена на које је биран, Савет именује вршиоца дужности на истој седници на којој је констатован престанак мандата, односно изгласано разрешење.

Вршиоц дужности директора може да буде најдуже годину дана, односно до избора новог директора.

Члан 21.

Стручни орган ВШССИТ је НСВ. НСВ чине сви запослени, односно лица у радном односу са звањем наставника у ВШССИТ.

НСВ председава директор ВШССИТ или лице које он овласти.
Рад НСВ уређује се Пословником о раду НСВ.

Члан 22.

У раду НСВ и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду НСВ о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које НСВ формира чине 20% чланова.

Члан 23.

У оквиру своје надлежности НСВ:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
5. утврђује програме образовања током читавог живота;
6. утврђује предлог Статута ВШССИТ
7. доноси одлуку о усвајању, укидању, као и измени и допуни студијских програма на предлог директора ВШССИТ;
8. доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета ВШССИТ на предлог комисије за обезбеђење квалитета из члана 12;
9. предлаже састав комисије за достављање извештаја у поступку избора наставника и сарадника;
10. доноси кодекс професионалне етике и правила понашања у ВШССИТ, којим се утврђују етичка начела објављивања уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;
11. усклађује организацију и извођење наставе у ВШССИТ;
12. доноси Правилник из члана 12;
13. упућује директору предлог кокурса на упис на студије и именује Комисију за спровођење конкурса за упис на студије;
14. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима ВШССИТ.

Своје одлуке НСВ доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 24.

НСВ по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује НСВ.

НСВ формира Наставно-стручно веће за мастер струковне студије за послове у вези питања од значаја за овај ниво студија. Наставно-стручно веће за мастер струковне студије доноси пословник о свом раду.

Члан 25.

Студентски парламент је орган који се организује у ВШССИТ у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду ВШССИТ остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент ВШССИТ има 11 (једанаест) представника студената, и то:

- 1) Најмање по 1 (један) студент са сваког студијског програма који је након спроведених избора освојио највише гласова међу студентима кандидатима са тог студијског програма.
- 2) Студенти који су освојили највише гласова, без обзира на то који студијски програм похађају, не рачунајући студенте из претходне тачке, при чему се број тих студената одређује као разлика укупног прописаног броја чланова Студентског парламента и броја чланова Студентског парламента који се именују на основу тачке 1.

Чланови Студентског парламента се бирају на сваке две године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од две године.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти ВШССИТ уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савету ВШССИТ и НСВ.

Студентски парламент је у обавези да најкасније првог дана у месецу за претходни месец достави Директору ВШССИТ, месечни извештај о раду Студентског парламента односно о активностима Студентског парламента, на обрасцу Извештаја који доноси директор. Директор оцењује рад парламента на месечном нивоу и на бази поднетог извештаја обезбеђује Студентском парламенту оцену о раду и повратну информацију.”

Студентски парламент је у обавези да најкасније у року од 10 (десет) дана од последње седнице Студентског парламента у школској години, а која се одржава најкасније 10 (десет) дана пре завршетка школске године (дана 30.09.2023. године), достави председнику Савета ВШССИТ Годишњи извештај о раду Студентског парламента, односно о активностима Студентског парламента, као и Годишњи план рада Студентског парламента за наредну школску годину.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 26.

ВШССИТ стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава која обезбеђују оснивачи;
2. школарина;
3. донација, поклона и завештања;

4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана ВШССИТ управља самостално.

Средства које ВШССИТ оствари као сопствени приход (тачка 2. – 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

6. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 27.

Наставно особље ВШССИТ су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 28.

Звања наставника су: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења из области за коју се бира.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 5. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, виши предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

Члан 29.

ВШССИТ може на предлог НСВ ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени у ВШССИТ су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

ВШССИТ врши избор предавача ван радног односа на период од пет година. Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Члан 30.

Директор ВШССИТ расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

Уже научне, стручне, односно области у које се бирају наставници одређене су Одлуком о ужим научним, стручним, односно уметничким областима коју доноси НСВ ВШССИТ.

На предлог НСВ Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава Правилника о условима и поступку избора наставника и сарадника које је усвојило НСВ ВШССИТ. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог НСВ на усвајање. Одлука НСВ је коначна.

У случају да комисија у року од 60 дана не напише реферат, НСВ именује нову комисију.

Члан 31.

ВШССИТ може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор ВШССИТ закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 32.

Звање сарадника је: сарадник у настави и асистент.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

ВШССИТ може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадник у настави, директор ВШССИТ закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

ВШССИТ може да изабере у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

ВШССИТ може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег

степенa, под условом да су на студијама првог степенa студија остварили најмање 120 ЕСБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Са лицем изабраним у звање сарадника ван радног односа, закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 33.

На права и обавезе запослених у ВШССИТ укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут ВШССИТ и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у ВШССИТ може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава ВШССИТ и других извора, а на основу плана стручног и научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет ВШССИТ на предлог НСВ.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 34.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник ВШССИТ, може бити ангажован у другом правном лицу или код предузетника, на територији Републике Србије или у иностранству, само уз претходно одобрење.

Одобрење за радно ангажовање на другој високошколској установи даје НСВ ВШССИТ, док за сва остала ангажовања одобрење даје директор ВШССИТ.

7. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 35.

ВШССИТ организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља. Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 36.

ВШССИТ организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 37.

ВШССИТ организује предавања и друге облике наставе за све студенте изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима ВШССИТ обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилима студија утврђују се обавезе ВШССИТ у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Образовање на даљину

Члан 38.

ВШССИТ може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

8. СТУДЕНТИ

Упис на студије првог и другог степена

Члан 39.

Статус студента студија првог степена или студија другог степена стиче се уписом у ВШССИТ на један од студијских програма и то у статусу студента који се сам финансира. На студије првог степена се може уписати лице са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

На студије другог степена се може уписати лице које је претходно завршило први степен студија и стекло најмање 180 ЕСПБ.

Студенти се уписују без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Страни држављан се може уписати у ВШССИТ под истим условима као и домаћи држављан у погледу претходног образовања, уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Конкурс за упис на студије

Члан 40.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) и студије другог степена (мастер струковне студије) расписује директор на предлог Наставно-стручног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године. НСВ именује Комисију за спровођење конкурса за упис. Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије) и Правилником за упис на студије другог степена (мастер струковне студије).

Члан 41.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури и резултати на пријемном испиту.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије другог степена, је успех постигнут на студијама првог степена и резултат на пријемном испиту. Пријемни испит полаже се из садржаја у складу са одлуком НСВ ВШССИТ.

На основу критеријума из конкурса ВШССИТ сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог односно другог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис

Кандидат за упис, на студије првог степена, који има положену општу односно стручну матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита, кандидату за упис на студије првог степена, вреднују се резултати опште односно стручне матуре. Нема посебног пријемног испита за упис, већ се бодови рачунају на основу успеха из средње школе и државне матуре по следећем обрасцу: успех из средње школе - 40 поена; успех са државне матуре - 60 поена; математика - 30 поена; српски језик - 20 поена; енглески језик - 10 поена. ВШССИТ уписује под условима из ст.1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.). Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се, на лични захтев, уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан Правилником о упису на студије првог степена.

Члан 42.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору ВШССИТ, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, ВШССИТ ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 43.

Студент студија првог односно другог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у ВШССИТ, под условима и на начин прописан Правилником из члана 41. овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси НСВ.

Члан 44.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима ВШССИТ.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима ВШССИТ;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе ВШССИТ.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта ВШССИТ;
3. поштује права запослених и других студената у ВШССИТ;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право на жалбу уколико ВШССИТ прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Студент подноси жалбу писаним путем директору ВШССИТ, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај.

Директор је дужан да жалбу размотри и одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема исте.

Члан 45.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из ст. 2. и 3. овог члана, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 46.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет). Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 47.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту ВШССИТ, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета. Начин полагања испита, оцењивање на испиту и обезбеђење јавности полагања испита, ближе се

утврђује Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 48.

Испитни рокови у ВШССИТ су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Начин на који се обезбеђује јавност полагања испита уређује се Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

ВШССИТ је дужан да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилима студија.

Члан 49.

Студент има право да директору ВШССИТ поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и Правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор ВШССИТ у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Члан 50.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилима студија.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

Члан 51.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником из става 1. овог члана.

Члан 52.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз
5. рад;
6. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилима студија. Одлуку о овом захтеву доноси НСВ.

Члан 53.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилима студија.

Стручни називи

Члан 54.

Лице које заврши основне струковне студије у ВШССИТ стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

Лице које заврши мастер струковне студије у ВШССИТ стиче стручни назив са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

Скраћеница стручног назива наводи се иза имена и презимена

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је master (appl.).

Образовање током читавог живота

Члан 55.

ВШССИТ, у оквиру своје делатности, може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења односно образовања током читавог живота.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу Закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области.

Програме из става 1, као и Правилник о организацији и реализацији ових програма,

доноси НСВ.

Садржај уверења утврђује Наставно-стручно веће.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима, који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота) или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

9. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 56.

ВШССИТ води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Законом. Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом. ВШССИТ води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита. ВШССИТ води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 3. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију ВШССИТ достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању. На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана ВШССИТ издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

ВШССИТ издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. На захтев студента самостална ВШССИТ издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате, на образцу који је прописао министар.

ВШССИТ може на захтев студента издати диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом ВШССИТ.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплому и додатак дипломи потписује директор.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити. ВШССИТ поништава диплому и додатак дипломи:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом ВШССИТ;
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог или другог степена.

ВШССИТ поништава диплому о стеченом првом и другом степену струковних студија ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата. ВШССИТ издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води. На јавној исправу из овог става ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Подаци за ЈИСП

Члан 57.

ВШССИТ уноси и ажурира податке из евиденција из овог члана у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

При првом упису студента на ВШССИТ, ВШССИТ захтева доделу јединственог образовног броја (ЈОБ) студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, уколико студенту ЈОБ није додељен у установама предуниверзитетског образовања.

У захтеву из става 2. овог члана ВШССИТ у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 3. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице (секретар) ВШСИТ дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из Закона о основама система образовања и васпитања и да о томе води евиденцију.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 58.

Подаци о студентима које ВШССИТ води у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима ВШССИТ прикупља путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија. За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

ВШССИТ, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 59.

ВШССИТ уноси и ажурира податке из члана 58 (члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању) у Регистар студената, које води Министарство просвете, преко свог приступног

налога преко ЈОБ-а, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у ВШССИТ

Члан 60.

Подаци о запосленима о којима ВШССИТ води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде, коришћење, ажурирање, чување и заштита података

Члан 61.

Сврха обраде података о којима ВШССИТ води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада ВШССИТ и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

ВШССИТ је корисник података које уноси у регистре Министарства просвете и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у ВШССИТ може добити податке који се о њему воде у регистру из Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

ВШССИТ уноси, односно ажурира податке у регистре, које води Министарство, из Закона о основама система образовања и васпитања на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци о личности из евиденција које води ВШССИТ чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

ВШССИТ обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

10. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 62.

ВШССИТ врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања. У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог односно другог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 63.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања који усваја НСВ.

11. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 64.

Запослени имају право да буду обавештени о свим питањима од значаја за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа.

Члан 65.

Директор ВШССИТ или овлашћено лице, у складу са начелима јавности рада, на захтев новинара даје информације о питањима која се односе на рад и пословање ВШССИТ, осим питања која су утврђена као пословна тајна.

Члан 66.

Писмена документа, извештаји, записници органа и друго, на захтев заинтересованих стављају се на увид запосленима, односно студентима.

12. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

Пословну тајну представљају исправе и подаци које органи ВШССИТ прогласе пословном тајном и видно обележе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању школе и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се и:

- исправе и подаци које државни или други орган као поверљиве упути ВШССИТ;
- исправе и подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата односно јавног надметања;
- подаци поверљивог карактера садржаног у молбама, захтевима и дописима органа и појединаца упућених ВШССИТ;
- подаци о садржају тестова испита за проверу склоности и способности;
- резултати испита за проверу склоности и способности до званичног саопштавања.

Члан 69.

Дужност чувања тајних података траје и по престанку радног односа запосленог на ВШССИТ.

Обавеза чувања тајне траје све док директор или орган који је доставио податке не ослободи запосленог те обавезе.

Члан 70.

Директор ВШССИТ одређује случајеве у којима радник може износити или користити податке који се сматрају тајним.

Запослени не могу строго поверљиве и поверљиве материјале да износе из просторија ВШССИТ, ако за то немају одобрење директора.

Члан 71.

Строго поверљива и поверљива пошта уручује се директору, односно овлашћеном лицу или секретару ВШССИТ нестворена, преко књиге примљене поште. Строго поверљиви и поверљиви материјали заводе се у посебне деловоднике за строго поверљиве и поверљиве материјале као и материјале за службену и интерну употребу. Материјали који садрже тајне податке чувају се под кључем у каси или плакару, са специјалном бравом.

13. ОПШТИ АКТИ ВШССИТ

Члан 72.

ВШССИТ Статутом и другим општим актима уређује, по правилу, она питања која су по својој природи специфична.

Општи акти ВШССИТ су: Статут, правилници, пословници и одлуке.

Статут ВШССИТ доноси Савет, на предлог НСВ.

Измене и допуне Статута ВШССИТ доносе се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

О раду органа управљања и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито назначење органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединца се не уноси у записник, изузев случаја када то појединац захтева или кад то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду чувају се у Секретаријату ВШССИТ.

На основу записника израђују се одлуке, закључци и други акти и достављају заинтересованим лицима, надлежним органима, односно чувају у одговарајућој служби.

Општи акти ВШССИТ објављују се на сајту и/или огласној табли ВШССИТ.

Ако то интерес ВШССИТ изискује, општим актом може се предвидети да акт ступа на снагу даном доношења.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Општа акта која су раније донета примењиваће се и после ступања на снагу овог Статута, осим оних која су у супротности са његовим одредбама.

Надлежни орган ВШССИТ након ступања на снагу овог Статута извршиће измене и допуне општих аката и усагласити их са одредбама овог Статута.

Члан 74.

Овом пречишћеним текстом Статутом се ставља ван снаге пречишћен текст Статут ВШССИТ, који је Савет ВШССИТ усвојио на седници одржаној 13.10.2023. године под бројем 2019/23.

Пречишћен текст статута Статут ступа на снагу даном усвајања на Савету ВШССИТ.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ВШССИТ



проф. др Александар Костић