

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**



ITS INFORMATION
TECHNOLOGY
SCHOOL

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA IT

POWERED BY  COMTRADE |  linkgroup

Република Србија
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
бр. 2386-4/24
28.11. 2024 год.
БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ДИГИТАЛНО ПОСЛОВАЊЕ
(ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ)**

**БЕОГРАД
Октобар, 2024.**

**ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И
ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
НОВОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
„ДИГИТАЛНО ПОСЛОВАЊЕ“
(ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ)
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија (Напомена: на ВШССИТ се овај стандард не односи)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Опис стања

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) је у току 2023. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета поднела захтеве за реакредитацију ВШССИТ и студијских програма, као и за нову акредитацију студијских програма на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама. Према новој акредитацији од 2024. године ВШССИТ је акредитована установа са четири, такође, акредитована студијска програма. То су: на основним студијама два студијска програма - Информационе технологије (са два модула), Дигитална мултимедија; а на мастер струковним студијама такође 2 студијска програма - Информационе технологије, Дигитална мултимедија.

У претходном акредитационом периоду, који је био од 2017. до 2023. године, ВШССИТ је била акредитована установа са пет, такође, акредитованих студијских програма. То су били: на основним студијама 4 студијска програма - Информационе технологије, Рачунарска мултимедија, Електронско пословање, Информациони системи; а на мастер струковним студијама 1 студијски програм - Информационе технологије.

Марта месеца 2024. године студијски програм Информационе технологије, основне струковне студије, је поново акредитован на период од седам година са квотом од 360 студената (обухвата 2 модула: Наука о подацима и вештачка интелигенција, Развој софтвера). Такође, у току априла месеца 2024. године студијски програм Дигитална мултимедија (основне струковне студије, квота 240 студената) и Информационе технологије (мастер струковне студије) су акредитовани на период од седам година. Студијски програм на мастер струковним студијама Информационе технологије је овом приликом поново акредитован, али са дуплираном квотом од 64 студента. Од јула месеца 2024. године акредитован је и нови студијски програм на мастер струковним студијама Дигитална мултимедија са квотом од 32 студента.

4.1. Обезбеђење квалитета студијског програма

У овом извештају о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма ВШССИТ представиће се нови студијски програм **Дигитално пословање**.

- **Дигитално пословање**, основне струковне студије у интердисциплинарној, мултидисциплинарној и трансдисциплинарној области. У 2024. години Комисији за акредитацију и проверу квалитета биће поднет захтев за акредитацију новог студијског програма „Дигитално пословање“. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 3 (три) године. Планирано је да се за овај студијски програм затражи право уписа 60 студената по години односно укупно 180 студената.

Сврха студијског програма **Дигитално пословање** је да студентима пружи образовање које обухвата и научне и практичне аспекте дигиталног пословања. Студенти ће научити како да користе и адаптирају нове технологије, развијају стратегије за дигитални маркетинг, управљају великим подацима и аналитиком, а такође ће стећи вештине веб програмирања и дизајна.

Нови студијски програм **Дигитално пословање** представља спој садржаја из електротехничко и рачунарско инжењерство, односно техничко технолошког поља, и друштвено хуманистичког поља, односно области менаџмент и бизнис. Овај студијски програм намењен је студентима који желе да стекну знања и вештине неопходне за примену информационих технологија у пословању, као и за решавање комплексних проблема који се јављају у дигиталном пословању.

Циљеви студијског програма **Дигитално пословање** могу се сврстати у неколико основних група:

- висококвалитетна и савремена едукација студената у теоретском и практичном домену информационих технологија, као и у области дигиталног менаџмента и бизниса;
- изградња компетенција за рад с најновијим софтверским алатима и алатима за управљање пројектима;
- припрема студената за рад у реалним условима и брза интеграција у свет рада;
- стицање пословних вештина, вештина писане и усмене комуникације, као и вештина за ефективан тимски рад;
- оспособљавање студената да препознају, формулишу и анализирају проблеме у области менаџмента и бизниса и да предлажу прихватљива и иновативна решења.

Ово подразумева:

- развијање аналитичког, креативног, критичког и самосталног приступа решавању практичних проблема;
- омогућавање студентима да интегришу информације и податке из различитих извора и повежу их с циљем решавања конкретних задатака;
- развијање посвећености и способности за извођење пројектних задатака, анализу закључака и презентацију извештаја;
- развијање способности за рационално расуђивање и критичко мишљење;
- стицање теоретско-методолошких и стручних основа за управљање процесима у области дигиталног бизниса и информационих технологија;
- оспособљавање студената за даље самообразовање и електронско учење, као и подстицање целоживотног учења у областима релевантним за студијски програм.

Циљеви се усклађују са тренутним потребама и захтевима тржишта рада и привредног развоја, и у складу су са дефинисаним квалификационим оквиром. Студијски програм **Дигитално пословање** је креиран тако да студентима обезбеди потребна знања и вештине за успешну каријеру у свету дигиталног пословања и информационих технологија.

Циљеви су усклађени са захтевима тржишта рада и привредног развоја у области информационих технологије и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије: ниво 6, подниво 6.1 – основне струковне студије.

Децембра месеца 2023. године од стране директора ВШССИТ истакнути су примери изврности ВШССИТ. Кључни елементи који чине изврност у овом контексту, перципирани као такви од стране ВШССИТ су високи стандарди наставе, напредни истраживачки рад, усклађеност са акредитационим стандардима, међународна сарадња и признања, развој студената и запошљивост, континуирано унапређење и иновације, ангажовање студената и алумни мрежа. Изврност, даље представља комбинацију високог квалитета наставе, истраживања, међународне сарадње, ангажовања студената и непрестаних настојања за унапређењем и иновацијама у високом образовању. Да би ВШССИТ била изврсна морају се задовољити и студенти и запослени. Детаљније информације о примерима изврности ВШССИТ доступне су у прилогу овог стандарда.

Компетенције које обезбеђује овај студијски програм су веома корисне и друштвено оправдане. Стицање знања подразумева да високошколска установа перманентно прати брзе промене у свету и примењује их у свом раду. Студирање на програму **Дигитално пословање**, пружа могућности студентима за рад на целокупном процесу пројектовања, израде и имплементације пројеката дигиталног пословања и дигиталне трансформације пословних организација и процеса. Подразумева рад на конкретним пројектима са циљем самосталне израде различитих ИТ пословних решења у пословном окружењу.

По завршетку студијског програма **Дигитално пословање** студенти:

- стичу звање струковни инжењер информационих технологија. То је у складу са Правиником о листи стручних, академских и научних назива (Сл. гласник РС бр. 6/2023).

Студијски програм **Дигитално пословање** обухвата широк спектар предмета који су дизајнирани да студентима пружи вештине и компетенције потребне за успешну каријеру у области информационих технологија и дигиталног пословања. Предметно-специфичне компетенције и вештине студијског програма **Дигитално пословање** се исказују кроз детаљно разумевање дисциплине информационих технологија као и дигиталног пословања, способност решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака, спајање основних знања из различитих области и њихову примену, праћење и примену новина у струци, развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју, и употребу информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајуће области. На тај начин се студенти оспособљавају за решавање конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака; повезивања основних знања из различитих области и њихове примене; праћења и примену новина у струци; развој вештина и спретности у употреби знања у области дигиталног пословања.

Струковни инжењер информационих технологија треба да препозна, формулише и анализира проблеме у области дигиталног пословања и да понуди одговарајућа прихватљива решења. То подразумева:

- да се развије аналитички, креативан, критичан и самосталан прилаз у решавању практичних проблема,
- да се оспособи да integriше информације и податке из различитих извора и повеже их у циљу решавања конкретног задатка,
- да стекне посвећеност и способност у извођењу других пројектних задатака, као и у анализи закључака и презентацији извештаја,
- да је способан да разумно расуђује и критички размишља,
- да усвајањем теоретско-методолошких и стручних основа управља процесима из области дигиталног пословања и информационих технологија,
- да се оспособи за даље самообразовање, електронско учење и целоживотно учење у областима релевантним за студијски програм.

Квалитет студијског програма ВШССИТ обезбеђује се праћењем и провером:

- ефикасности постизања његовог циља,
- погодности његове структуре,
- радног оптерећења студената,
- активности у осавремењивању његових садржаја,
- нових достигнућа у области менаџмента и информационих технологија, и имплементацијом оних садржаја који су компатибилни студијском програму ВШССИТ, и
- сталног прикупљања повратних информација о квалитету програма од органа, појединаца и студената ВШССИТ и од релевантних организација из окружења (кроз задовољство студената, анкетирање, успешност на тржишту, лако запошљавање).

ВШССИТ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, проверава кроз анкету у којој учествују студенти. Претходних година је ВШССИТ реализовала и пројекат под називом *“Истраживање усаглашености ЕСПБ на предметима студијских програма ВШССИТ”*. Почетком 2016. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је усвојило извештај о реализацији овог пројекта.

У току јуна месеца 2023. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је донело *Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима* (прилог овог стандарда). У складу са наведеним

Правилником о методологији доделе ЕСПБ предметима сваком предмету се јединствено додељује одговарајући број ЕСПБ у зависности од оптерећења студената (активна настава, активности у току предавања, практична настава, колоквијуми, семинарски рад као и други облици предиспитних обавеза односно пројекти, графички и остали радови), консултације, самостални рад студента односно време за спремање и полагање испита, значај предмета за остваривање предметно-специфичних способности студената, као и исхода учења студијског програма ком предмет припада. Код нових предмета где не постоје претходна искуства, на основу интервјуа са студентима, алумнистима, наставницима, сагледавају се тежински фактори на нивоу предмета, сличности наставних јединица: време израде самосталног рада, време утрошено на полагању испита и колоквијума, време додатног рада код куће и у школи. На предметима из којих се већ изводила настава укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Оптерећење студента на једном предмету представљено је преко следећих елемената: фонд часова предавања, аудиторних вежби и лабораторијских вежби; самосталног рада на разумевању пређеног градива на настави представљен преко тежинских фактора за предавања, вежбе и лабораторијске вежбе; бројем самосталних радова и времена за њихову припрему представљен сразмерно тежинском фактору и времена за његову израду; време утрошено на полагању испита и колоквијума као константа на нивоу установе; и време додатног рада код куће и у школи.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту, усвојеном на седници Наставно-стеручног већа ВШССИТ 2018. године, наглашено је да се програмом предмета утврђују предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији (правилник се налази у прилогу овог стандарда). У предиспитне обавезе спадају активности у току предавања, практична настава, колоквијум(и), семинарски рад и други облици предиспитних обавеза. Сваки студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета, којим се такође утврђује и које су предиспитне обавезе услов за приступање завршном испиту. Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Скала према којој се утврђује коначна оцена наведена је у овом правилнику. На примеру предмета „Дигитално пословање“ наведено је да максимални број поена које студент може да стекне у току реализације предиспитних обавеза (колоквијум 1 и 2) је 40 (појединачно по 20), активност у току предавања 20, и писмени део испита у завршном делу носи 30 поена.

ВШССИТ поклања велику пажњу реализацији исхода учења и томе да студенти буду са тим упознати за сваки предмет, па и сваку наставну јединицу; односно наставни час. Исход студијског програма **Дигитално пословање** је широк спектар компетенција које обухватају разумевање дигиталних технологија и њихову улогу у пословању, способност за критичко мишљење и решавање проблема, вештине управљања пројектима, како и вештине ефикасне пословне комуникације на српском и енглеском језику. Пракса је да се студенти од стране предметних наставника већ на првом часу упознају са циљем изучавања и исходима учења конкретног предмета, и наводе се исходи учења за тај час односно наставну јединицу.

ВШССИТ планира да мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно општеобразовних, стручних и стручно-апликативних), за овај нови студијски програм **Дигитално пословање**, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно-специфичне), реализује након што студијски програм буде акредитован како би ВШССИТ имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима

на студијском програму. У прилогу овог стандарда налази се форма према којој ће бити реализовано мапирање.

Структура студијског програма основних струковних студија **Дигитално пословање** обезбеђује заступљеност од 21,67%, као и оквирни садржај предмета врло близак препорученим границама:

- 6,11% академско-општеобразовних предмета;
- 45,28% стручних предмета;
- 43,61% стручно-апликативних предмета;
- 5% научно-стручних предмета.

Од зимског семестра 2015/2016. године ВШССИТ реализује радионице за наставнике и сараднике на различите теме: за писање и примену исхода учења, за објективан и коректан однос наставника према студентима, радионице у вези исхода учења, испита и оцењивања, радионице посвећене менторима завршних радова, радионица посвећена дежурству и ефикасној реализацији полагања, радионица (обука) посвећена употреби и примени интерактивне табле у наставним активностима, радионица у вези израде мастер струковног рада са наставницима који су укључени у наставне активности на мастер струковним студијама, пројектна радионица посвећена наставницима и сарадницима ВШССИТ који желе да се више информишу о учешћу на различитим пројектима. Фебруара месеца 2023. године одржане су две радионице посвећене исходима учења, а у марту месецу исте године је одржана радионица под називом „Студент-наставник: интеракција, објективност и оцењивање“ на тему грађења професионалног и коректног односа на релацији студент-наставник, односно како подстаћи интерактивност у настави, како припремити питања и задатке за испит у циљу објективног мерила савладаности наставног градива. Такође, истог месеца је реализована и радионица на којој је представљен водич за писање картона наставника. У априлу месецу одржане су две радионице посвећене интерактивној настави и студентским радовима. Циљ радионица је био да се наставници охрабре да покушају да наставу учине животној и интерактивној како би се побољшала постигнућа студената, како у предметним компетенцијама тако и у неким животним вештинама, као и да се повећа квалитет израде завршних радова студената основних и мастер струковних студија. Маја месеца 2023. године одржане су четири радионице, чије су теме биле: израда завршних радова, израда мастер радова, дежурство и ефикасна реализација провере знања, и оцењивање усклађено са исходима учења, проблемски оријентисани испити. У јуну месецу 2023. године одржана је радионица за НИР и писање Erasmus+ пројеката. Јула месеца 2023. године одржана је радионица за наставнике и сараднике ВШССИТ под називом „Израда мини видео лекција“. Циљ ове радионице је подизање квалитета наставе и отклањања примедби које студенти износе на анкетама, а које се односе на чињеницу да се на стриму са вежби не види како се задаци решавају на рачунарима јер је у првом плану снимак наставника, а не приказ екрана. Крајем децембра месеца 2023. године одржана је и трибина посвећена наставницима и сарадницима ВШССИТ под називом „Проблемска настава на ВШССИТ“. Циљеви трибине су били дељење резултата и искустава са пилот-пројекта на тему проблемске наставе, анализа предности и мана пројектне и проблемске наставе, разматрање искустава школа које већ примењују пројектну и проблемску наставу, оснаживање наставника за ефикасно спровођење часова проблемски и пројектно оријентисане наставе, и иницирање дискусије о будућим корацима у имплементацији проблемске наставе на ВШССИТ. Крајем јуна месеца 2024. године одржана је и радионица о класификацији референци у пољу уметности чији је циљ био да упозна наставнике и сараднике из области уметности са начином класификације референци у пољу уметности на основу документа „Класификација репрезентативних референци (резултата) у пољу уметности по образовно-уметничким областима са ознакама резултата“, као и са основним информацијама о „М“ класификацији. Такође, реализоване су и радионице за наставнике и сараднике ВШССИТ на тему оцењивање у ери образовања 4.0. Оцењивање у ери

образовања 4.0 је кључна компонента. Фокус је померен са стандардизованих тестова, који су заоставштина Друге индустријске револуције, ка континуираном оцењивању практичних проблем-солвинг вештина и виших нивоа мишљења.

У прилогу 4.1.5 овог стандарда су наведене компетенције дипломираних студената студијског програма **Дигитално пословање**, као и исходи на предметима овог студијског програма (прилог 4.1.6) што је урађено на основу књига предмета који се изучавају у оквиру студијског програма. Такође, у прилогу овог стандарда је приложена форма табеле мапирања исхода учења у предметима за овај студијски програм.

4.2. Праћење и провера студијског програма

ВШССИТ има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*. Такође, као што је у претходном делу овог стандарда наведено ВШССИТ има и *Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима*.

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ, а на основу извештаја наставника и сарадника.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на редовним седницама одобрава, прати и контролише спровођење сваког студијског програма. Континуирано праћење квалитета реализације студијских програма обављају помоћник директора за наставу и извршни менаџер, кроз праћење редовности одржавања часова наставе, усклађености одржане наставе са програмом предмета, присутности студената на часовима, о чему наставници/сарадници редовно достављају податке који се уносе у информациони систем. Материјали које наставници/сарадници презентују на часовима, у електронској форми, након одржаних часова, стављају се на студентски портал како би били доступни студентима. У току маја месеца 2023. године Савет ВШССИТ је усвојио *План мера за унапређење квалитета ВШССИТ* за период од 2023. до 2027. године (налази се у прилогу овог стандарда). Овај план је настао као резултат *SWOT* анализе при изради извештаја о самовредновању акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија, као и извештаја о самовредновању високошколске установе за период од 2017. до 2022. године, као и других анализа. Такође, на основу члана 19. Статута ВШССИТ од марта месеца 2023. године одлуком директора ВШССИТ донет је *Стратешки план развоја ВШССИТ 2023-2028. године*, који је такође један од прилога овог стандарда.

Редовно се организују анкете студената свих година студија, сваког семестра, у којима студенти дају своја мишљења и предлоге о наставном процесу и условима студирања и оцењују педагошки рад наставника и квалитет наставе у свим предметима. Од школске 2023/2024. године примењује се нови *Правилник о анкетирању*.

Помоћник директора за квалитет, који према *Правилнику о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета* обавља и функцију председника Комисије за квалитет, спроводи и врши статистичку обраду анкета, и даје закључке и предлоге за побољшање квалитета наставе. Резултати анализе анкете се достављају Директору, Помоћнику директора за пословне операције и пројекте, Помоћнику директора за аналитику, истраживања и иновације, Извршном менаџеру, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе. Анализе анкете се разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа. Са наставницима и сарадницима који су оцењени средњом оценом нижом од 3,5 (на скали од 1 до 5) или ако је оцена из појединачног елемента нижа од 3,5 директор ВШССИТ обавља разговор.

4.3. Повратне информације од привредних и пословних представника

У ВШССИТ је утврђена процедура годишњег прибављања повратних информација о квалитету студијског програма од послодаваца и других одговарајућих организација и пословних партнера са којима ВШССИТ има договоре о запошљавању студената. Посредством Центра за развој каријере, информације о отвореним радним местима и позивима за стручну праксу, достављају се студентима електронским путем. Такве прикупљене информације се анализирају на састанцима Управе ВШССИТ, концептирају закључци и предузимају мере ради прилагођавања и усклађивања студијског програма са потребама послодаваца и тржишта.

4.4. Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Наставно-стручног већа ВШССИТ, Савета ВШССИТ, Комисије за квалитет ВШССИТ. Такође, студенти своје предлоге и сугестије наводе и у процесу анкетирања током зимског и летњег семестра, у разговору са наставницима и сарадницима, односно у комуникацији са студенстком службом.

У студентским анкетама које се редовно спроводе у току студијске године, сваког семестра, обавезан део анкете, поред питања о наставном процесу и условима студирања, су и питања која се односе на квалитет студијског програма, квалитет наставе, усклађеност ЕСПБ на предметима студијских програма, понашање професора и сарадника и њихов однос према студентима и наставном процесу, начину и квалитету информисања студената, услугама и функционисању студентског сервиса и библиотеке, уважавању предлога и захтева студената и раду студентског парламента и његовом утицају. Одговоре на таква питања посебно анализира менаџмент ВШССИТ, Комисија за квалитет и помоћник директора за квалитет (што се може видети из приложених анализа анкета), а затим се анализирају и на седницама Наставно-стручног већа ВШССИТ. Резултати таквих анализа сигуран су ослонац у подизању квалитета студијских програма.

Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа ВШССИТ, спроводе се три студентске анкете:

- Анкета студената о квалитету установе и услова рада, спроводи се у зимском семестру.
- Анкета студената о квалитету наставе и педагошког рада, спроводи се на крају сваког семестра, после првог испитног рока по завршетку семестра, како би студенти били у могућности да оцене не само реализацију наставе и предиспитних обавеза, већ и реализацију испита.
- Анкета студената о квалитету установе и наставе, спроводи се средином летњег семестра.

Представници студентског парламента кроз своје месечне извештаје о раду достављају и предлоге за побољшање студијских програма ВШССИТ. Од стране управе ВШССИТ се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.5. Савременост курикулума

ВШССИТ тежи сталном осавремењивању садржаја курикулума упоређујући свој са курикулумима сличних страних и домаћих високошколских установа. У томе се ВШССИТ ослања на позната светска удружења ИТ стручњака попут *IEEE*, *ACME* и *CERIS* која у својим препорукама и документима за образовање ИТ стручњака на основу привредних искустава и захтева привредних субјеката, непрекидно објављују нове стандарде и наставне планове и програме, који се препоручују образовним установама на коришћење.

При изради курикулума за студијски програм **Дигитално пословање**, ВШССИТ је сагледала трендове и одговоре на трендове водећих светских институција у овој области:

- Масачусетс Институт за Технологију (МПТ): *MIT Sloan School of Management* је познат по својим програмима који се баве информационом технологијом и дигиталним пословањем (*Digital Business Strategy*).
- Универзитет Кембриџ: *Judge Business School* на Кембриџу нуди курс *Digital Business Strategy* која је послужила као извор информација.
- Универзитет Калифорнија, Беркли: *Berkeley Haas School of Business* је водећа у области дигиталног маркетинга и пословања. Посебно је значајан њихов програм *Management, Entrepreneurship and Technology*.
- Институт за рачунарство и друштво (*Oxford Internet Institute*) Универзитета Оксфорд: Овај институт је центар за истраживање дигиталних технологија и њиховог утицаја на друштво, те су ВШССИТ њихова истраживања била корисна за разумевање друштвених аспеката дигиталног пословања.

Наставно-стручно веће ВШССИТ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

4.6. Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Настава на ВШССИТ се изводи користећи интерактиван приступ. Студентима се наводе различити примери из праксе, пружа им се могућност да самостално решавају студије случаја из праксе на основу претходно додељених задатака и учешћа на пројектима. Тежи се проблемском приступу у настави и провери знања, као и провери знања у складу са дефинисаним исходима учења.

Управа ВШССИТ је закључила да је, поред стручне компетентности, за наставнике и сараднике важна дидактичко методичка оспособљеност, због чега је покренута реализација низа радионица за наставнике/сараднике. Као што је претходно у овом стандарду наведено, велики број радионица је реализован на различите теме. Наведене активности ће се примењивати и у реализацији активности на студијском програму **Дигитално пословање** за који ВШССИТ подноси захтев за акредитацију.

ВШССИТ пружа прилику студентима да лакше и ефикасније примене у пракси стечена и усвојена знања и вештине кроз активности и сарадњу са пословним партнерима. На званичном веб сајту ВШССИТ, на страници <https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>, доступне су информације о компанијама са којима је ВШССИТ потписала протокол о сарадњи и које запошљавају студенте. Информације су наведене и у прилогу 4.1.4 овог стандарда.

Од 2023. године студентима ВШССИТ су доступне и ваннаставне активности чији је циљ унапређење вештина и проширивање личних интересовања. У току априла месеца 2023. године усвојен је *Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ* и *Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ* (оба документа се налазе у секцији Остали прилози овог стандарда). На студентском порталу доступни су пратећи документи под називом *Захтев за признавање ваннаставне активности у Клубу/секцији ВШССИТ као обавезне студентске праксе (основне студије)*, *Захтев за вредновање ваннаставних активности студената ВШССИТ*, и *Упутство за евидентирање ваннаставних активности*. Ваннаставне активности које су омогућене студентима су:

- *Brainfinity problem-solving Club* - клуб је намењен студентима који желе да развију своје способности решавања проблема и размишљања изван уобичајених оквира.

- Фото-клуб - клуб је намењен свим љубитељима фотографије, који ће бити у прилици размењују идеје и искуства у вези са фотографијом, учествују на изложбама и такмичењима у оквиру клуба.
- *Case Study Club* - клуб је намењен студентима који желе да науче како да анализирају и решавају пословне проблеме у области менаџмента, информационих технологија, управљања пројектима, предузетништва, итд.
- *LINK edu RoboTeam* - клуб је намењен студентима који желе да се баве роботиком и електроником.
- *Design Lab* - намењен је студентима које привлачи дигитална уметност и који желе да развију своје вештине из области као што су дизајн и анимација.
- *LINK eSports* - представља место где ће студенти имати прилику да се опусте, такмиче са колегама у различитим спортовима и активностима развијајући бројне вештине.

ВШССИТ је 2023. године за потребе реализације стручне праксе припремила и издала практикум под називом *Студентска стручна пракса*, који треба да помогне студентима у разумевању улоге и значаја праксе (фајл се налази у склопу Прилога овог стандарда).

Студентима ВШССИТ је кроз рад и активности Пројектног центра омогућено учешће у изради реалних пројеката уз подршку наставног особља, као и представника из компанија које су основале ВШССИТ. У претходним годинама реализован је већи број пројеката, а од 2023. године започела су два нова пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и *HR* база кандидата. Савременост програма, актуелне теме, примењива знања, извођење и стручно руковођење воде ка високом степену задовољства и стеченог знања, што завршна анкета студената и потврђује.

ВШССИТ сматра да је важна компонента образовања и васпитања и физичка активност, па подстиче студенте на спортске активности организовањем спортских скипа и спортских такмичења. ВШССИТ има свој кошаркашки, одбојкашки, фудбалски и атлетски клуб.

4.7. Услови за успешан завршетак студија и стицање звања

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ВШССИТ утврђени су у основним документима ВШССИТ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту ВШССИТ). Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма у ВШССИТ.

ВШССИТ има Упутство за израду завршног рада, Упутство за цитирање и израду пописа литературе, и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу а која се редовно иновирају и допуњују, као што су: *Мали правописни приручник*, *Правила писања студентских радова*, *Упутство за анализу и критичко размишљање*, *Најчешће грешке при изради студентских радова*.

Сви завршни радови, на основним и мастер струковним студијама ВШССИТ, се проверавају на плагијат применом одговарајућих софтверских решења. Године 2023. усвојено је *Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ*. У складу са овим завршни радови чији резултат плагираности није у дозвољеним граничним вредностима се враћају студентима на дораду.

Писање студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова) је важна активност којом се стиче вештина неопходна лицу са високим образовањем. Документом под називом *Правила писања студентских радова* студентима су предочена правила и препоруке које треба да усвоје. Приликом израде студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова) постоје грешке које се понављају

из рада у рад, уколико се на њих не укаже већ на почетку и уколико студенти не стекну навике правилног рада и писања. Такве грешке умањују квалитет рада, а у будућој пракси, уколико се и даље чине, пружају лошу слику о аутору и његовом образовању и култури. Циљ документа *Најчешће грешке при изради студентских радова* је да се на те честе грешке укаже да би их студенти избегли у писању семинарских и других радова и стекли навiku писања радова у складу са неким правилима, а с друге стране да се, барем у неким елементима, укаже на то како треба правилно писати. Помоћник директора за квалитет је у току 2023. године реализовао радионицу за студенте завршне године основних и мастер струковних студија ВШССИТ, под називом „Завршни радови“. Циљ радионице је да се студентима основних и мастер студија детаљније објасни процедура пријава теме завршног рада на, и да се ближе упознају са детаљима израде завршног и мастер струковног рада, до завршне фазе у којој се реализује одбрана завршног рада.

Сви тестови, семинарски радови, испити, пројектни задаци студената као завршни радови се чувају и архивирају према *Правилнику о чувању тестова и семинарских радова, испита, пројектних задатака студената и завршних радова на ВШССИТ* донетом од стране директора ВШССИТ фебруара месеца 2024. године. Овим Правилником (налази се у прилогу овог стандарда) је прецизирано да су студенти у обавези да све своје радове достављају предметним професорима искључиво у електронској форми, осим завршног рада који мора бити одштампан и укоричен у једном примерку.

Критичко размишљање треба да се користи у свим ситуацијама које подразумевају обраду информација, решавање проблема, доношење одлука и, наравно, учења. Стицање вештине критичког мишљења, анализе или евалуације, анализира се кроз *Унутштво за анализу и критичко размишљање* (у прилогу овог стандарда приложен је документ).

Од јануара месеца 2024. године ВШССИТ примењује и *Правилник о додели награда "Сертификат о изузетности"* којим се одређују критеријуми на основу којих се доноси одлука о најбољем завршном раду студената основних и мастер струковних студија у току одговарајуће школске године. Правилник се налази у прилогу овог стандарда, а критеријуми за доделу награде укључују: оригиналност и иновативност истраживања, дубину и обим анализе, значај рада за област информационих технологија и других ужих области које се изучавају на ВШССИТ, квалитет писања и презентације, оригиналност написаног, квалитет техничког решења (софтвер, апликација и сл.) које је настало као пројекат израде завршног рада, примена теоријских знања на практичне проблеме.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијског програма обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
- Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења +++ - Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за писање исхода учења +++ - Наставници се, кроз радионице, оспособљавају за оцењивање у складу са исходима учења +++ - Методе наставе су усмерене реализацији исхода учења +++ - Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења +++ - Оптерећење поенима по ЕСПБ усклађено је са исходима учења +++	Недовољна оспособљеност наставника за примену нових софтвера за проверу плагијата +

Предности	Слабости
• Опис квалификација за основне струковне студије - струковни инжењер информационих технологија - усаглашен је са компетенцијама заснованима на исходима учења +++ • Континуирано се осавремењавају наставни програми ++ • Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма редовним извештавањем Наставно-стручном већу ++ • Студенти се обавештавају о могућностима обављања стручне праксе ++ • Информације о студијским програмима су јавно доступне на сајту ++ • Менторство у процесу израде завршних радова усклађено је са исходима учења +++ • Завршни радови су јавно доступни ++ • Дефинисани су критеријуми оцјене оригиналности завршних радова кроз примену софтвера за проверу плагијата које примењује радна група на нивоу ВШССИТ ++	
Могућности	Опасности
• Још више ангажовати студенте у давању предлога подизања квалитета студијских програма ++ • Додатно дидактичко методичко усавршавање наставника ++	• Унапређење квалитета рада конкурената +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу спроведене анализе и процене квалитета студијских програма у ВШССИТ могуће је предузети следеће мере и активности. Акционим планом дефинишу се мере, рокови, и извршиоци појединих активности:

- Потребно је искористити расположиве могућности и предузети одговарајуће активности на сталном осавремењавању студијских програма;
- У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости;
- Наставити са дидактичко методичким оспособљавањем наставника и реализацијом планираних радионица за наставнике/сараднике;
- Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за подизање квалитета студијског програма;
- Наставити анкетирање студената о томе како они доживљавају исходе учења написане и саопштене на почетку сваког часа предмета за који се врши истраживање.

Показатељи и прилози за стандард 4 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студије исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године: Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

- Прилог 4.1.1. Мишљење дипломираних студената о студијама
- Прилог 4.1.2. Анализа анкете успешности дипломираних студената
- Прилог 4.1.3. Резултати истраживања усаглашености ЕСПБ
- Прилог 4.1.4. ВШССИТ - компаније партнери
- Прилог 4.1.5. Компетенције дипломираних студената Дигитално пословање
- Прилог 4.1.6. Исходи учења на предметима студијског програма Дигитално пословање

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- Прилог 4.2.1. Анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца ВШССИТ
- Прилог 4.2.2. Анализа анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца ВШССИТ
- Прилог 4.2.3. *LINK group* - препорука ВШССИТ
- Прилог 4.2.4. *Comtrade* - препорука ВШССИТ

Остали прилози:

1. Форма за мапирање исхода учења студијског програма Дигитално пословање
2. План активности за унапређење квалитета ВШССИТ за период 2023-2027
3. Правилник о методологији доделе ЕСПБ предметима
4. Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета ВШССИТ
5. Примена интерактивних образовних техника у настави - препоруке
6. Упутство за израду завршног рада
7. Водич и савети за израду завршних радова
8. Цитирање и израда пописа литературе
9. Мали правописни приручник
10. Правила писања студентских радова
11. Упутство за анализу и критичко размишљање
12. Најчешће грешке при изради студентских радова
13. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ВШССИТ
14. Упутство за евидентирање ваннаставних активности студената ВШССИТ
15. Упутство за проверу степена плагираности завршних радова студената, резултата НИР-а и издавачке делатности ВШССИТ
16. Примери изврности на ВШССИТ
17. Пример изврности - Награде за најбоље радове на ССНЕ 2024 конференцији
18. Правилник о додели награда "Сертификат о изузетности"
19. Правилник о чувању тестова и семинарских радова, испита, пројектних задатака студената и завршних радова на ВШССИТ
20. Стратешки план развоја ВШССИТ 2023-2028
21. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Опис стања

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника

Висока школа струковних студија за информационе технологије (ВШССИТ) запошљава наставнике и сараднике који испуњавају њене основне задатке и циљеве.

Избор наставника и сарадника дефинисан је *Статутом ВШССИТ и Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника* на ВШССИТ (у даљем тексту Правилник), који је дат у прилогу овог стандарда. Наставно-стручно веће ВШССИТ је септембра месеца 2022. године усвојило и Одлуку о ужим научним, стручним и уметничким областима којом се уређују уже научне, стручне и уметничке области за које се наставници и сарадници бирају у одговарајућа звања.

Поступак се спроводи стриктно по наведеним документима поштујући све административне и стручне радње. Огласи се објављују на сајту ВШССИТ као и на порталу Инфостуд.

Наставници се бирају у складу са минималним условима које је усвојио Национални савет за високо образовање за наставнике на струковним студијама, односно на основу претходно наведеног Правилника ВШССИТ. Сви наставници који су изабрани за ужу научну област информационе технологије имају наставничког искуства на високошколским установама. Наставници у пољу друштвено-хуманистичких наука такође. Сви наставници ангажовани на овом студијском програму као и сарадници инволвирани су у индустрију информационих технологија, бизнису и менаџменту, предузетништву.

У поступку пријема нових наставника/сарадника, кандидати држе приступно предавање. Оцену приступног предавања према *Правилнику о извођењу приступног предавања на ВШССИТ* (налази се у прилогу овог стандарда у категорији Остали прилози) врши Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање. Оцена таквог предавања се узима у обзир приликом одлучивања о кандидату који ће бити предложен за пријем. За све нове наставнике и сараднике ВШССИТ доступне су смернице за што лакше сналажење и упознавање са документима који су основа за успешан рад у *Упутству за новог наставника/сарадника*.

Статут ВШССИТ и Правилник о избору наставника/сарадника су јавни документи доступни јавности.

Извештаји комисија за избор у звања налазе се на порталу Документација.

Комисија за квалитет у сарадњи са свим запосленима ради перманентно на усавршавању и провери свих елемената наведених докумената, што је у досадашњем раду ВШССИТ резултирало у неким променама које су допринеле квалитетнијем раду установе.

7.2. Прописани поступци и услови путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

Наставници ВШССИТ се бирају у складу са минималним условима које је усвојио Национални савет за високо образовање за наставнике на струковним студијама. Наставни кадар ВШССИТ је изабран по критеријумима струке и педагошког искуства. Критеријум струке је испуњен тако што је вреднован број објављених радова, скрипти и књига и учешће у истраживачким и развојним пројектима, док је педагошко искуство вредновано на основу рада у процесу наставе у едукативним установама пре заснивања радног односа у ВШССИТ и пробним предавањем пред члановима Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање, а код поновног избора у звање предавача и сарадника и на основу резултата анкета студената.

Сви наставници који су изабрани за уже научне области које су релевантне за студијске програме који се реализују у ВШССИТ имају наставничког искуства, углавном на високошколским установама. Професори струковних студија су сви са докторатима техничких и економских наука, а за област уметности у складу са Законом о високом образовању и стандардима за акредитацију.

Структура наставника по звањима и статусу је приказана у табели 7.1. ВШССИТ је испунила стандарде прописане од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ) у погледу броја наставника.

Наставници су бирани за уже научне области уз уважавање основног принципа оптерећења наставника. Оптерећење наставника је на постојећим студијским програмима максимално 6 часова недељно, односно 180 часова годишње. Наставници језика и вештина су бирани у складу са Законом о високом образовању.

Сарадници у настави обављају послове лаборанта у рачунарским лабораторијама и помажу студентима у току извођења лабораторијских вежби, уколико је то потребно, с обзиром да студенти обављају већину лабораторијских вежби самостално.

7.3. Научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

ВШССИТ се активно бави научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави. Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које држе наставници (кроз Дневник рада у информационом систему ВШССИТ), анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-стручног већа).

Наставници и сарадници ВШССИТ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом *Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса*, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је *Правилник о евалуацији наставе* са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

Од новембра месеца 2023. године ВШССИТ примењује и *Правилник о обавезним дежурствима на колоквијумима и испитима* (налази се у прилогу овог стандарда), који регулише обавезу свих наставника и сарадника који имају уговор о раду на ВШССИТ у проценту од 50% или више радног ангажовања. Дежурства су неопходна ради обезбеђивања квалитетне и ефикасне реализације колоквијумских недеља и испитних активности.

7.4. Селекција младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Сталан је задатак, управе и свих професора ВШССИТ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем за стицање звања мастера и доктора наука, учешћем у истраживачким и развојним пројектима и учествовањем на симпозијумима (досадашња пракса ВШССИТ). У том смислу користе се предавања и семинари које организује компанија *LINK group* и ВШССИТ за наставнике и студенте, а које одржавају реномирани стручњаци из Србије и иностранства.

Од октобра месеца 2023. године ВШССИТ примењује и *Правилник о професионалном развоју и сталном стручном усавршавању наставника и сарадника* (налази се у осталим прилозима овог стандарда). ВШССИТ има планове и фондове за стипендирање младих сарадника за стицање звања мастера и доктора наука.

7.5. Перманентна едукација и усавршавање

Из претходне анализе се види да ВШССИТ, у стално запосленим наставницима, има и наставнике са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ВШССИТ.

Полazeћи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ВШССИТ је усмерена на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и часописима, ради чега се раде годишњи планови учешћа на симпозијумима и објављивања радова у часописима. У циљу даљих унапређења ВШССИТ и наставног кадра, кроз адекватно представљање у јавности, директор ВШССИТ је маја месеца 2024. године донео *Упутство за отварање налога на мрежама (LinkedIn, Google Scholar, ORCID, ResearchGate)*.

Став ВШССИТ је да се брзи о планском усавршавању наставника и стварању наставног кадра мора континуирано посвећивати пажња посебно из области информационих технологија и програмирања. У циљу унапређења ових активности један од оснивача ВШССИТ, компанија *LINK group* је од 2021. године унутар свог Института за модерно образовање покренула издавање научних часописа:

- "EdTech Journal" - научни часопис за савремено образовање и примену информационих технологија. Часопис се објављује у штампаној и електронској форми, на српском и енглеском језику, и оријентисан је ка примени информационих технологија у образовању, али и привреди и друштву.
- "InspirED Teachers' Voice" - часопис се објављује у штампаној, али и електронској форми на сајту, на српском језику, и посвећен је развоју савременог образовања.

Од маја месеца 2023. године ВШССИТ, Факултет савремених уметности, и Институт за модерно образовање организују међународну конференцију под називом *LINK IT & EdTech*. Циљ конференције је да се истражи примена информационих технологија у образовању, уз размену знања и идеја међу стручњацима из области образовања и информационо-комуникационих технологија.

Крајем јануара месеца 2024. године ВШССИТ и Факултет савремених уметности (ФСУ), су са другим високошколским установама и Конференцијом академија и високих школа организовали Међународну мултидисциплинарни конференцију под називом *"Challenges of Contemporary Higher Education" - CCHE 2024*, која је одржана у хибридном формату.

7.6. Рад на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота

Већина наставника ангажованих у ВШССИТ је дуго година радила у научним и истраживачко развојним институтима на великом броју развојних пројеката у области информационих технологија. Такав профил професора омогућава да се квалитетно знање преноси студентима ВШССИТ и да буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања веома пожељна јер испуњавају основни циљ и мисију ВШССИТ.

Компаније оснивачи ВШССИТ, *LINK group*, као лидер у области пружања услуга образовања из области ИТ, и *Comtrade*, као највећа регионална ИТ компанија, имају велики број тржишно прихваћених софтверских решења и других ИТ производа, констатно раде на новим пројектима, и прате трендове и развој у области ИТ. Тиме и наставници и сарадници ВШССИТ имају могућност учешћа и дају свој допринос у развоју тих пројеката.

Један број професора је ангажован у својству истраживача на пројектима техничко-технолошког развоја које финансира *Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије* уз суфинансирање партиципаната из привреде.

Фебруара месеца 2024. године Наставно-стручно веће ВШССИТ је усвојило и *Правилник о међународној мобилности запослених и студената*. Чланом 38. овог Правилника наводи се да се мобилност запослених односи на боравак запослених ВШССИТ на институцији домаћину након које се запослени враћа на ВШССИТ, а облици мобилности су регулисани чланом 39. и обухватају: мобилност у оквиру билатералних споразума склопљених са партнерским институцијама у иностранству, мобилност на темељу споразума са партнерским институцијама у оквиру Еразмус+ и сродних програма, мобилност у оквиру пројеката, и другим облицима мобилности у којима учествује ВШССИТ. Врста и трајање мобилности дефинише се институционалним споразумом и расписаним конкурсом на основу којег се остварује мобилност.

7.7. Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно-стручног већа, и по потреби предузимају корективне мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5. Као што је раније наведено, организују се и радионице које доприносе педагошком усавањању наставника.

Резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику и сараднику појединачно, како би наставници и сарадници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ВШССИТ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика. Резултати анкета се узимају у обзир при реизбору и избору наставника у виша звања. Подстиче се и учешће наставника и сарадника у различитим пројектима, као и публикавање радова.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
- Поступци избора наставника и сарадника изводе се јавно ++ - Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање + - Усвојен је и спроводи се поступак приступног предавања и оцењивања приступног предавања за сваког новог наставника и сарадника ++ - Редовним анкетирањем студената вреднују се педагошке особине наставника и сарадника+++ - Редовним анкетирањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника ++	- Недовољно интересовање студената за додатним стручним усавањањем и ангажовањем у педагошким активностима ВШССИТ + - Недовољна заинтересованост наставника и сарадника за учешће у програмима мобилности и предлагању пројеката мобилности ++

Предности	Слабости
• Реализују се радионице за наставнике и сараднике којима се додатно оспособљавају за примену различитих метода и техника у настави, како би прилагодили свој приступ различитим потребама студената и ситуацијама +++ • Активно учешће наставног особља ВШССИТ у издавачкој делатности научних часописа из области ИТ и организацији научне конференције +++ • Доступне су просторне и техничке могућности за развој и промоцију професионалног развоја наставног особља +++ • Подстиче се научна и уметничка активност у циљу јачања повезаности образовних и истраживачких активности +++	
Могућности	Опасности
• Компетентан наставни кадар на тржишту који треба да се ангажује + • Додатно радити на подстицању наставника и сарадника у циљу иновирања наставних активности и већу примену нових технологија +++ • Усавршавање наставника и сарадника кроз успостављање међународне сарадње са другим образовним институцијама и промовисање програма мобилности ++ • Додатно оспособљавање наставника и сарадника да самоевалуирају свој рад ++	• Преузимање наставног кадра од стране других високошколских институција +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Перманентно тражење и ангажовање новог кадра.
- Наставници и сарадници треба редовно да похађају курсеве, радионице, семинаре, конференције.
- Наставници и сарадници активно треба да истражују и примењују иновативне методе наставе, у складу са савременим трендовима у образовању, како би унапредили квалитет наставе и подржали развој компетенција студената.
- Подстицати наставнике и сараднике да учествују у стручним, уметничким и научним пројектима како би развијали своје истраживачке способности, унапредили своје знање и допринели развоју дисциплине.
- Већа сарадња наставног кадра са академском заједницом и стручњацима у земљи и иностранству како би разменили искуства, развијали нове идеје и стекли нове перспективе.
- Подстицати наставнике и сараднике да остварују сарадњу са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности.

- Процеси евалуације и самоевалуације рада наставника треба да укључују оцену наставничких компетенција и напретка у области професионалног развоја, а резултати евалуација треба да се користе као основа за планирање даљег усавршавања и напредовања.
- Додатно радити на информисању студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Остали прилози:

1. Одлука о ужим научним, стручним и уметничким областима
2. Правилник о извођењу приступног предавања на ВШССИТ
3. Упутство за новог наставника/сарадника
4. Статут ВШССИТ
5. Правилник о обавезним дежурствима на колоквијумима и испитима на ВШССИТ
6. Правилник о професионалном развоју и сталном стручном усавршавању наставника и сарадника ВШССИТ
7. Упутство за отварање налога на мрежама
8. Правилник о међународној мобилности запослених и студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Опис стања

9.1. Уџбеници и друга литература неопходна за савлађивање градива

ВШССИТ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Та литература подразумева уџбенике у библиотеци, скрипте, збирке задатака и практикуме у електронској форми (доступне свим студентима посредством студентског портала ВШССИТ), материјале са предавања и вежби (у електронској форми, које сваки наставник/сарадник после одржаних предавања/вежби доставља ради стављања на студентски портал, и већ су тај или наредни дан доступни студентима), онлајн мултимедијалне материјале, видео предавања о одабраним темама из предмета које су снимили наставници, као и *streamline* наставе, који је доступан и офлајн, а који су такође доступна студентима, итд. Листа уџбеника који су доступни студентима на студијском програму **Дигитално пословање** налази се у прилогу овог стандарда.

Набавка нових издања књига и друге литературе врши се месец дана пред почетак школске године за текућу школску годину. Сви предмети ВШССИТ покривени су литературом чији су аутори предметни наставници, а материјали се редовно ажурирају.

На састанцима управе ВШССИТ и седницама Наставно-стручног већа анализира се стање израде скрипти, уџбеника и осталог наставног материјала. У прилогу овог стандарда налази се *План издавачке делатности* за 2024. годину, као и преглед реализације издавачке делатности у 2023. години.

У току 2023. године усвојен је и примењује се *Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ* (налази се у прилогу овог стандарда). Планом је регулисано пажљиво планирање како би се задовољиле потребе постојећих и будућих студијских програма. Предлог плана набавке научне и стручне литературе за потребе појединачних студијских програма биће донети сходно уоченим потребама. Такође, постоји и *План уређења и обнове библиотечког фонда ВШССИТ* чији је циљ очистити библиотечки фонд од застарелих књига, побољшати квалитет и актуелност колекције, одговорити на потребе студијских програма. У складу са тиме ВШССИТ има усвојене планове (*План број 1 и 2*) набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ. Оба плана су такође доступна у прилогу овог стандарда. Поред свих претходно наведених докумената у примени је и *Шифрарник индекса за претраживање УС (UDK за претраживање) базе (библиотечког фонда) Библиотеке ВШССИТ*.

ВШССИТ је од 2012. године покренула сопствену издавачку делатност. Штапају се рецензирани уџбеници. Према *Правилнику о издавачкој делатности ВШССИТ* за сваки уџбеник се одређују два рецензента, од којих је један, по правилу, ван ВШССИТ. Извештаје рецензената разматра Наставно-стручно веће и ако се усвоје, доноси се одлука о штампању тог уџбеника.

ВШССИТ се у току 2018. године представила на 63. Међународном београдском сајму књига у Хали 2А Београдског сајма, који је трајао од 21. до 28. октобра. Ова регионално највећа манифестација посвећена књизи деценијама се бави промоцијом књижевног стваралаштва и образовања и окупља најзначајније домаће и иностране писце и издаваче. На штанду ВШССИТ је представила 40 наслова, чији су аутори професори ВШССИТ.

Од студијске 2012/2013. године, на основу закључка Наставно-стручног већа (седница од 25. децембра 2012. године) донета је одлука да се отпочне са снимањем кључних предавања за све предмете у зимском семестру, па затим у летњем семестру. Снимљени материјали

доступни су студентима преко платформе за подршку учењу. Студенти су ово добро примили, али су предлагали да се целокупна предавања снимају. Снимање предавања је започето зимског семестра 2015/2016. године само на првој години студија, а од зимског семестра 2016/2017. године снимање свих предавања било је омогућено и на другој години студија.

Имајући у виду предлоге студената, изражене у студентским анкетама, ВШССИТ је, уз помоћ оснивача и једног од власника ВШССИТ, компаније *LINK group*, обезбедио материјалне и људске ресурсе чиме је на свим годинама основних и мастер струковних студија од зимског семестра 2017/2018. године омогућено и реализовано снимање свих предавања и вежби (*streamline*), што су студенти са задовољством прихватили. Сва снимљена предавања (*streamline*) су у целини доступна свим студентима ВШССИТ онлајн и путем видео архиве, посредством студентског портала и платформе за подршку учењу. Са оваквом реализацијом биће настављено и на новом студијском програму.

Непосредно након одржаних часова сви наставници ВШССИТ уносе дневник рада у Информациони систем ВШССИТ, чији саставни део је и електронски запис са одржаних часова, као и сав пратећи додатни материјал за читање, туторијал и сл. Ови материјали су додатни ресурс за учење и студенти ВШССИТ га могу преузети са Студентског портала ВШССИТ.

На почетку семестра свим студентима ВШССИТ додељују се онлајн материјали за учење на платформи за подршку учењу. Ови додатни материјали за учење садрже мултимедијалне материјале за све предмете, као и велики број тестова напредовања након сваке пређене лекције, речник појмова сваког предмета, текст садржаја сваке лекције итд.

Током сваког семестра, свим студентима ВШССИТ додељују се тестови за вежбање и проверу знања на платформи за подршку учењу, за сваки предмет. Студенти и на овај начин, решавањем интерактивних тестова, могу да провере своје знање из пређеног градива и да се припремају за колоквијуме и испите.

9.2. Покривеност предмета одговарајућим уџбеницима и другим училима

Настава из сваког предмета на ВШССИТ је покривена одговарајућим уџбеницима и другим потребним наставним средствима са којима су студенти унапред упознати. Сваки наставник на почетку школске године студентима саопштава списак обавезне, препоручене и остале литературе која покрива наставно градиво. Подаци о томе се уносе у Информациони систем ВШССИТ и објављују на Студентском порталу у информацијама за сваки предмет појединачно. Студентима су ове информације доступне у првим фајловима предавања и на линку *Информације о предметима* на Студентском порталу ВШССИТ током целе школске године.

У оквиру информација о предметима студентима су доступни и видео линкови представљања професора и предмета, у којима предметни наставници презентују садржај, циљ, исходе предмета и друге информације.

Студентима је на располагању и приручник под називом *Водич за учење*, који је ВШССИТ припремио са циљем лакшег и ефикаснијег учења, у којем су између осталог наведене и методе учења, стратегије учења, како се управља временом у учењу, како се спрема испит, како се студенти носе са стресом, и др. Водич се налази у оквиру додатних прилога овог стандарда.

9.3. Квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ВШССИТ поседује обезбеђује примену Стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно-стручно веће. Наставно-стручно веће ВШССИТ усвојило је *Правилник о уџбеницима* који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се

ради о уџбеницима чији су аутори наставници ВШССИТ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. У току претходне године урађене су нове или иновирани постојеће скрипте, збирке задатака и практикуми из великог броја предмета.

ВШССИТ има донете правилнике *Правилник о уџбеницима*, усвојен фебруара месеца 2023. године на седници Наставно-стручног већа којим је престао да важи претходни Правилник усвојен 2016. године, и *Правилник о издавачкој делатности*, усвојен на седници Савета ВШССИТ одржаној 2016. године, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уз нови *Правилник о уџбеницима* усвојен и нови *рецензентски формулар* (налази се у прилозима овог стандарда) којим се за сваки уџбеник износи преглед структуре, и наводи техничка и педагошка оцена уџбеника, уз могућност навођења додатних коментара рецензента. Поред ових докумената на порталу Документација наставницима и сарадницима је доступан и *Шаблон за припрему уџбеника* којим се дефинише стандардна структура уџбеника, изглед страница, редослед и приказ елемената по странама.

Нови *Правилник о уџбеницима* у поређењу са претходним све наставне материјале који не припадају категорији уџбеника обухвата на исти начин, сви морају бити рецензирани, и прецизира се да обим наставног материјала треба да буде утврђен сразмерно са бројем часова и врсте вежби. У члану 7. правилника дефинисан је начин прихватања екстерних уџбеника и других наставних материјала. У члану 11. дефинисан је формат у коме треба да буде рукопис, и формат за штампу, резолуција слика, и структура документа уз приложени темплејт. Чланом 14. дефинисано је да по усвајању рецензије уџбеник се прослеђује на лектуру. По усвајању ИСБН број се потом шаље за ЦИП број. Директор одобрава тираж и цену штампања уџбеника. *Правилник о издавачкој делатности* утврђује услове и организује издавање различитих публикација: књига, збирке задатака, практикума, и других публикација.

Уџбеници које издаје ВШССИТ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим обрасцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеник треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем ЕСПБ, а који је дат у прилогу овог стандарда.

ВШССИТ примењује *Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума*, усвојено на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ 29.09.2022. године, и у складу са којим се раде ти наставни материјали. Оно се односи на наставне материјале који нису регулисани *Правилником о уџбеницима*. То упутство је у прилогу овог стандарда.

У складу са наведеним правилницима и документом о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, ВШССИТ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. На седници Наставно-стручног већа одржаној 14.09.2022. године усвојене су *Препоруке за израду наставних презентација*, које се користе непосредно приликом извођења наставе на ВШССИТ и које се постављају на студентски сервис како би биле на располагању студентима као материјал за учење. Циљ ових препорука је да се искористе позитивна искуства стечена у наставном процесу на ВШССИТ, уједначи квалитет презентација и помогне новим наставницима који се укључују у наставу на ВШССИТ. Како би се обезбедила униформност свих ппт презентација које наставници користе у наставном процесу, усвојен је јединствен шаблон који треба користити приликом израде ппт презентација. Шаблон је доступан на порталу Документација ВШССИТ у налази се у прилозима овог стандарда.

Услед све већег броја издатих уџбеника од стране ВШССИТ, чији су аутори професори ВШССИТ, 2024. године је настављен успешан рад *SchoolShop*-а који је покренут крајем

2018. године и у оквиру кога сви заинтересовани могу поручити књиге електронским путем (доступан на адреси: <https://shop.its.edu.rs/>).

9.4. Библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад

У ВШССИТ постоји библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад студената. Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци ВШССИТ налазе се и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и завршни радови студената. За управљање радом библиотеке користи се Модул библиотека Информационог система ВШССИТ, која имплементира све функционалности за софтверско управљање радом комплетне библиотеке. Њена повезаност са студентским порталом ВШССИТ омогућава студентима и наставном особљу прегледање фонда библиотеке преко *Студентског портала*, као и онлајн резервацију књига из библиотеке.

Установљена је и онлајн библиотека *ebrary*, која омогућава студентима бесплатан приступ великом броју електронских материјала (око 700000) из области које се изучавају на ВШССИТ.

9.5. Структура и обим библиотечког фонда

Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника и управе ВШССИТ доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

Као што је на почетку овог стандарда већ наведено ВШССИТ примењује документа која се односе на регулисање библиотечког фонда: *Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ*, *План уређења и обнове библиотечког фонда ВШССИТ*, *План број 1 и 2 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ*. Такође, примењује се и *Шифрарник индекса за претраживање УС (UDK за претраживање) базе (библиотечког фонда) Библиотеке ВШССИТ*.

9.6. Информатички ресурси за савлађивање градива студената

У ВШССИТ студентима су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. Све лабораторије на ВШССИТ опремљене су лаптоп рачунарима најновије генерације. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама

Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9. Упознатост студената са начином рада у библиотеци и рачунаском центру

Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице ВШССИТ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др.).

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Такође, омогућен је и онлајн приступ комплетном фонду материјала. На *Студентском порталу* постоје информације о издатим књигама, роковима враћања, и слободним књигама уз могућност онлајн резервације, чиме је омогућена правовремена припрема тражених књига и њихово издавање без чекања студената. Архива наставних материјала свих одржаних предавања и вежби, од датума оснивања и почетка рада ВШССИТ, чува се на серверу ВШССИТ.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
• Примењује се правилник о уџбеницима +++ • Примењује се нови рецензентски формулар за уџбенике +++ • Наставницима и сарадницима је на порталу Документација доступан шаблон за припрему уџбеника +++ • Издавачка делатност се одвија на основу плана за сваку студијску годину +++ • Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом +++ • Библиотечки фонд по структури и обиму релевантан је предметима на студијском програму ++ • Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе на овом студијском програму ++ • Просторни капацитети ВШССИТ адекватни су за извођење наставе на овом студијском програму ++ • Наставници активно врше измене и допуне постојећег, као и креирање новог наставног материјала +++ • Сви наставни материјали су студентима доступни у онлајн форми на студентском порталу +++ • Студентима је омогућен приступ електронској библиотеци +++	• Недовољна посвећеност свих наставника на писању и издавању уџбеника ++ • Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечког фонда +
Могућности	Опасности
• Још већа продукција сопствених уџбеника + • Продукција интерактивног образовног	• Недостатак финансијских средстава за издавање уџбеника

Предности	Слабости
материјала + • Картоне предмета и представљање предметних наставника представити и у видео формату на веб сајту ВШССИТ +	чији су аутори наставници и сарадници

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Наставак издавачке делатности (уџбеници, збирке задатака, практикуми).
- Наставак рада на снимању предавања (*streamline*).
- Подстицање студената на коришћење библиотечког фонда.

Показатељи и прилози за стандард 9 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Остали прилози:

1. Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума
2. Правилник о издавачкој делатности
3. Рецензентски формулар за уџбенике
4. Шаблон за припрему уџбеника
5. Препоруке за израду наставних презентација
6. Шаблон ппг презентације
7. Водич за учење
8. Преглед литературе
9. Извод библиотечке књиге инвентара ВШССИТ
10. Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима
11. Општи план набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
12. План уређења и обнове библиотечког фонда ВШССИТ
13. План број 1 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
14. План број 2 набавке научне и стручне литературе за обнову библиотечког фонда ВШССИТ
15. Шифрарник индекса за претраживање УС (UDK за претраживање) базе (библиотечког фонда) Библиотеке ВШССИТ
16. План издавачке делатности за 2024. годину
17. Реализација издавачке делатности у 2023. години
18. Процедура за отказивање предавања и стримова

19. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму Дигитално пословање
20. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм Дигитално пословање

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Опис стања

10.1. Органи управљања и органи пословођења

Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању ВШССИТ су утврђени *Статутом ВШССИТ* у складу са *Законом о високом образовању Републике Србије*. Орган управљања ВШССИТ је Савет ВШССИТ, орган пословођења је директор. Директор има помоћнике (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације). Стручни орган је Наставно-стручно веће, које има *Пословник о раду*. Рад Студентског парламента је регулисан *Пословником о раду студентског парламента*, а начин и процедура избора за чланове Студентског парламента уређена је *Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ*.

10.2. Структура, организационе јединице ВШССИТ и њихов делокруг рада

Делокруг рада Савета ВШССИТ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је *Статутом ВШССИТ* и *Правилником* а у складу са *Законом о високом образовању*. Исто тако, начин избора директора ВШССИТ, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су *Статутом* и у складу са *Законом о високом образовању*. Помоћници директора (за наставу, за квалитет, за акредитацију, за маркетинг, за пословне операције и пројекте, за сарадњу, за аналитику, истраживање и иновације) бирају се на предлог директора, а у складу са *Статутом ВШССИТ*, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су *Статутом ВШССИТ*, *Правилником о систематизацији радних места ВШССИТ*, и у складу са *Законом о високом образовању*. Директор именује и разрешава своје помоћнике, извршног менаџера и заменика директора, без обавезе образложења својих одлука о њиховом именовању и разрешењу.

Помоћник директора за наставу руководи радом наставно-образовне јединице. Његов делокруг обухвата послове организовање наставне делатности (настава, колоквијуми, испити); пројектовање реалног ангажмана наставника и сарадника за сваки семестар; припрема и по потреби спровођење седнице Наставно-стручног већа и Мастер већа; достављање подсетника (кратког извештаја) са Наставно-стручног већа наставницима након одржаног већа; учествовање у изради Правилника, одлука и других аката из домена организације наставе; припремање годишњег извештаја о раду (део око наставног процеса и издавачке делатности); припремање годишњег извештаја о раду (предлози, закључак, план рада); сарадња са студентском службом; старање о спровођењу конкурса за упис студената; планирање штампања уџбеника - распоред, договор и задаци; кориговање упутстава из домена наставног процеса на порталу за документацију у складу са актуелним плановима школе; учествовање у решавању студентских молби.

Помоћник директора за квалитет бави се планирањем, спровођењем и контролом процеса који обезбеђују квалитет свих процеса који се одвијају у ВШССИТ. Руководи радом Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Комисија за квалитет); стара се томе да комисија донесе и реализује стратегију обезбеђења квалитета, што подразумева обезбеђење квалитета: наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности; сарадња са помоћником директора за наставу када је реч о обезбеђењу и праћењу квалитета наставног процеса, научног и стручног рада, наставницима и сарадницима, студентима, уџбеницима, литератури, библиотечким и информатичким ресурсима; руковођење процесом вредновања наставног процеса и студијских програма; предузимање одговарајућих мера за уклањање

уочених недостатака у реализацији обезбеђења квалитета рада установе; старање о квалитету простора и техничке опреме; примена докумената система квалитета од стране свих запослених; предузимање мера за обезбеђење квалитета простора и техничке опреме.

Помоћник директора за акредитацију брине о припреми свих аката потребних за акредитовање студијских програма, прати законску регулативу, контролише усклађеност курикулума са новим знањима и вештинама и управља процесима који проистичу из самог посла акредитовања нових студијских програма. Такође, помоћник директора за акредитацију сарађује са помоћницима директора на послу реализације и испуњавању прописаних стандарда за акредитацију студијских програма и установе, и предузима одговарајуће мере за уклањање уочених недостатака наведених у одлукама и извештајима Комисије за акредитацију.

Помоћник директора за маркетинг руководи пословима маркетинга установе; контактира са представницима средњих школа и других школских установа у процесу остваривања сарадње са њима; прикупља информације са тржишта; изводи редовне тржишне и маркетиншке анализе; реализује планиране маркетиншке акције; сарађује са помоћницима директора на послу реализације маркетиншког плана; израђује маркетиншког плана и пратећих извештаја.

Помоћник директора за пословне операције и пројекте припрема предлоге пројеката који би унапредили пословање ВШССИТ; припрема и организује учешће наставника и студената ВШССИТ-а у реализацији стручних пројеката, заједно са оснивачима; организује и спроводи различите пројекте чији је циљ промоција образовних вредности и стандарда, заједно са образовним сервисима оснивача; контактира са другим институцијама и организацијама и остваривање сарадње са њима ради промоције и бољег позиционирања ВШССИТ; надгледа оперативне активности ВШССИТ на дневном нивоу; надгледа ефикасност и ефективни рад наставника и ненаставног особља (мерење учинка запослених); анализира развојни потенцијал наставника и сарадника и предлагање програма за обуку и развој; пружа помоћ наставницима и сарадницима за стицање потребних компетенција за напредовање у наставничка звања; развија нове услуге и сервисе сходно уоченим потребама студената; развија мреже партнерских организација ВШССИТ; спроводи истраживања тржишта ради увођења нових услуга, сегмената пословања, оснивања нових школа и аквизиција; иницира, организује и надгледа издавачку делатност ВШССИТ; предлага мере за унапређење пословања на бази спроведених интерних истраживања задовољства студената, наставника, сарадника и ненаставног особља; припрема предлоге оптимизације свих аспеката пословања и њихово упућивање директору на усвајање; спроводи процене ефикасности организације и извештавање директора о њој; сарађује са маркетинг сектором оснивача у реализацији различитих кампања; сарађује са помоћницима директора на пословима унапређења пословања.

Помоћник директора за сарадњу руководи пословима сарадње; контактира са привредним организацијама и установама и остварује сарадње са њима по пословима битним за промоцију и раст и развој пословања ВШССИТ; води евиденције о партнерским организацијама ВШССИТ-а и разматра нова партнерства и користи за ВШССИТ; прати рад конкуренције; прати и анализира добре европске и светске праксе високог образовања у погледу садржаја студијских програма и модула, пројеката и процеса који се у њима спровode; координира промоције ВШССИТ у средњим школама у Републици Србији; осмишљава и спроводи различите програме регрутовања кандидата за упис на основне и мастер струковне студије; регрутује кандидате за упис на основне и мастер струковне студије кроз сарадњу са привредом и институцијама у погледу реализације уписа њихових запослених на неке од студијских програма ВШССИТ; брине о потребама, задовољству и ангажовању постојећих студената кроз сарадњу са студентском службом, студентским парламентом и алумни клубом; брине о транзицији студената из статуса активног студента у статус алумнисте и одржавање њиховог ангажмана; координира менторски програм

ВШССИТ; сарађује са студентским парламентом у погледу припреме за почетак каријере студената ВШССИТ; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу организације студентских пракси; сарађује са пословним функцијама оснивача и других привредних субјеката и институција у погледу запошљавања студената ВШССИТ; учествује у изради пројеката, и припреми апликација за различите конкурсе у чијој реализацији би учествовали запослени, студенти и алунисти у сарадњи са надлежном пословном функцијом оснивача; уговара и реализује различите пројекте за клијенте из области привреде и различитих институција, заједно са запосленима, студентима и алунистима ВШССИТ; уговара и реализује различите пројекте за потребе оснивача, заједно са запосленима, студентима и алунистима.

Помоћник директора за аналитику, истраживање и иновације развија стратегије за прикупљање података који ће омогућити ВШССИТ да прати релевантне параметре и трендове; планира, координира и надзире спровођење истраживачких активности; прикупља и обрађује податке о броју студената, успеху студената, пријавама, дипломама и другим релевантним подацима; анализира прикупљене податке; предлаже развој УИС-а; развија и спроводи различита истраживања укључујући и оне у вези са уписношћу и наплатом; управља пројектима који су повезани са истраживањем, анализом података и иновацијама; анализира и примењује добре праксе у области образовања; прати трендове у образовању укључујући коришћење нових технологија, нових приступа подучавању, као и других трендова у образовању и на бази њих предлагање примене нових технологија и методологија за подучавање као и развој нових програма; развија нове програме и курикулуме; развија стратегије и тактике које ће омогућити ВШССИТ да буде иновативна и да се прилагоди променама у образовном систему; управља пројектним активностима које су повезане са иновацијама у високом образовању; комуницира са релевантним заинтересованим странама укључујући студенте, наставнике, административно особље, индустрију и друге релевантне организације (укључујући и организовање догађаја, попут конференција и радионица); развија партнерске односе са другим установама, индустријом и другим релевантним организацијама укључујући и успостављање партнерских односа са другим високошколским установама, универзитетима и истраживачким институцијама, као и са приватним и јавним организацијама; предлаже стандарде и индикаторе квалитета установе, образовних процеса и рада запослених.

10.3. Систематско праћење и оцена организације и управљања

ВШССИТ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ВШССИТ јесте контрола рада и резултата директора ВШССИТ. Савет ВШССИТ се бави пословима као што су усвајање годишњег извештаја о раду, извештаја о пословању и годишњег обрачуна, усвајање финансијског плана, давање сагласности на расподелу финансијских средстава, доношење одлуке о висини школарине, усвајање основних докумената и њихових измена и допуна, избор и разрешавање директора, итд. *Годишњи извештај о раду* се припрема и израђује на основу стандарда, који је урадио менаџмент ВШССИТ, којим се препоручују поглавља извештаја, садржај појединих поглавља, као и табеле и прилози појединих поглавља, а по коме се раде годишњи извештаји о раду почевши од 2012. године. Овај документ се налази у прилогу овог стандарда.

Седнице Савета ВШССИТ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета ВШССИТ, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета ВШССИТ се редовно ажурира. Савет ВШССИТ према *Статуту ВШССИТ* броји девет чланова: три члана Савета су представници ВШССИТ, један представник студената и пет представника оснивача. Председник Савета бира се из реда представника ВШССИТ или оснивача.

Бројне области које су од значаја за функционисање ВШССИТ регулисане су *Правилником о раду ВШССИТ* (доступан у прилогу овог стандарда). *Правилником о раду ВШССИТ* уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада и из радног односа, међусобни односи ВШССИТ и запослених, и друга питања из области рада и радних односа. На права, обавезе и одговорности које нису уређене *Правилником*, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и других прописа. У циљу праћења и оцене организације рада како би се на адекватан начин и правовремено могле предузети мере за унапређење, ВШССИТ је усвојила и примењује следећа документа (налазе се у секцији Остали прилози овог стандарда):

- *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених* - *Правилником о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ* уређују се обавезе запослених у радном односу и радно ангажованих по другом основу, њихова одговорност за повреду радних обавеза и дужности и причињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде радних обавеза и дужности, и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.
- *Правилник о заштити података о личности* - *Правилник о заштити података о личности* истиче основне принципе обраде личних података купаца, добављача, пословних партнера, запослених и других појединаца или представника закона и указује на одговорности компаније и запослених и активностима обраде података.
- *Правилник о безбедности и здрављу на раду* - *Правилником о безбедности и здрављу на раду* уређују се права, обавезе и одговорности запослених и вези спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду. Одредбе овог *Правилника* примењују се на све запослене ВШССИТ, без обзира на време трајања њиховог рада, као и на остала физичка лица која се по било ком основу затекну и радној околини или на други начин учествују у радном процесу.
- *Правилник о заштити од пожара* - У циљу организовања заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица, као и заштите живота људи и имовине од пожара, овим *правилником* се утврђује: организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење, заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара, план евакуације и упутства за поступање у случају пожара, начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, права, обавезе и одговорности директора, стручног лица и запослених у пословима заштите од пожара, прорачун максималног броја лица за безбедну евакуацију.
- *Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи* - Овим *Правилником* прописује се начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.
- *Правилник о превенцији и заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања* - Овим *Правилником* ближе се одређује појам сексуалног узнемиравања и уцењивања, мере које ће ВШССИТ спроводити у превенцији и забрани овог понашања, поступак заштите лица у случају да је дошло до нарушавања интегритета личности по основу пола или сексуалне оријентације, а све у циљу изграђивања и поштовања начела права и слободе личности, слободног испољавања родне припадности и сексуалне оријентације, заштите достојанства свих лица - учесника у процесу високог образовања. Одредбе овог *Правилника* се односе на све запослене и студенте/студенткиње ВШССИТ, као и на све облике наставе.

10.4. Систематско праћење и оцена рада управљачког и ненаставног особља

ВШССИТ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетирањем студената и обрадом резултата анкетирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ВШССИТ и као такви доступни су јавности.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оци наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким студентским анкетама, а чији се резултати достављају Наставно-стручном већу, које закључке резултата чини доступним студентима, наставницима и ненаставном особљу.

Од зимског семестра школске 2015/2016. године, одлуком Наставно-стручног већа дотадашња јединствена студентска анкета која је обухватала питања о педагошком раду наставника и сарадника и питања која се односе на рад образовне установе, је подељена на анкету која се односи на рад установе и услова рада, установе и наставе и анкету која се односи на педагошки рад наставника/сарадника. Од летњег семестра школске 2023/2024. године, односно 30.02.2023. године, одлуком Наставно-стручног већа ВШССИТ примењује се нови *Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада* (краће Правилник о анкетирању) који је заменио претходни правилник из 2016. године. У складу са циљевима студентског вредновања у току школске године реализују се три анкете:

- Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника ВШССИТ, који се спроводи на крају сваког семестра, после завршеног испитног рока,
- Анкетни упитник за вредновање установе (ВШССИТ) и услова рада, који се спроводи средином зимског семестра, и
- Анкетни упитник за вредновање установе (ВШССИТ) и наставе који се спроводи средином летњег семестра.

Од октобра месеца 2023. године, односно 2023/2024. школске године примењује се нова форма анкете о квалитету установе и услова рада. Анкета је анонимна и реализована је у електронској форми. Форми анкете је могуће приступити само са званичног имејл налога ВШССИТ. Анкета се може попунити само једном, а подаци о анкетираним студентима ВШССИТ се не бележе и не чувају у архиви пристиглих одговора. Анкетни образац је достављен студентима путем интернета применом *Google Forms* алата. Питања су се односила на задовољство услугом коју пружа ВШССИТ сходно уписаном пакету студија, задовољство просторним условима за одржавање наставних активности, задовољство техничким условима за реализацију наставних активности, задовољство снимањем наставних активности и видео архиве, задовољство радом и опремљеношћу библиотеке, задовољство радом и активностима студентске службе, задовољство функционисањем студентског портала и оцена функционисања ВШССИТ у целини за период од почетка наставе (цео зимски семестар).

- Бројчани резултати анкете о установи, за зимски семестар школске 2023/2024. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), показују да је функционисање ВШССИТ на основу анализе свих параметара, оцењено укупном просечном оценом 4,03 на свим годинама основних и мастер струковних студија. На основним

студијама просечна оцена је 4,02, а на мастер струковним студијама је 4,13. У текстуалним коментарима велики број студената свих година основних и мастер струковних студија је изразио задовољство организацијом наставе и снимањем предавања. Такође, студенти истичу залагање и професионалност наставника, однос према студентима, материјал са предавања на порталу и доступну архиву видео предавања.

- Бројчани резултати анкете о установи, за летњи семестар школске 2023/2024. године (анализа анкете је у прилогу овог стандарда), показују да је функционисање ВШССИТ на основу анализе свих параметара, оцењено укупном просечном оценом 4,04 на свим годинама основних и мастер струковних студија. На основним студијама просечна оцена је 4,00, а на мастер струковним студијама је 4,31. У текстуалним коментарима студенти основних и мастер струковних студија су изразили жељу за доста више практичног рада, да се унапреде рачунари у салама где се одвијају наставне активности и да студентска служба редовно доставља наставни материјали на студентски портал.

ВШССИТ обавља и анкетирање запослених, почетком сваке календарске године. Прво анкетирање је обављено фебруара 2014. године. Анкета је анонимна и намењена је истраживању задовољства запослених у ВШССИТ. Садржи питања о задовољству на послу и сарадњи међу запосленима, односу према квалитету, мотивацији и залагању на послу, развоју каријере, информисаности о раду ВШССИТ и организацији ВШССИТ.

Анкета се реализује у електронској форми. Како би анкета била анонимна, форми анкете је могуће приступити само са званичног имејл налога ВШССИТ, и на самом почетку форме је запосленима било истакнуто упутство за попуњавање. Анкету је могуће попунити само једном, а подаци о анкетираним-запосленима ВШССИТ се не бележе и не чувају у архиви пристиглих одговора.

Од почетка 2023/2024. школске године примењује се нова форма анкете за запослене. Анкетирање запослених се спроводи два пута годишње - у октобру месецу за зимски семестар, и у марту месецу за летњи семестар. Резултати анкете која је реализована у току зимског семестра школске 2023/2024. године показују да је највишом просечном оценом од стране свих запослених оцењено радно задовољство и сарадња (4,27), а најнижом просечном оценом развој каријере (3,66) и од стране запослених из редова ненаставног особља организација рада у стручној служби (2,20). Свеукупно задовољство радом на ВШССИТ оцењено је просечном оценом 4,24, а укупна просечна оцена додељена од стране свих запослених по свим критеријума је 3,88. Резултати анализе анкете за запослене која је реализована у летњем семестру школске 2023/2024. године показују да је највишом просечном оценом од стране свих запослених оцењена је реализација наставног програма, а најнижом просечном оценом развој каријере (3,71). Свеукупно задовољство радом на ВШССИТ оцењено је просечном оценом 4,21, а укупна просечна оцена додељена од стране свих запослених по свим критеријума је 4,23.

10.7. Број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију

ВШССИТ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.8. Обезбеђено перманентно образовање и усавршавање управљачком и ненаставном особљу на професионалном плану

ВШССИТ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу "напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
• Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа произилази из Статута и њему подређених аката +++ • Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ВШССИТ ++ • Савет ВШССИТ у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања ++ • Рад и деловање управљачког и ненаставног особља ВШССИТ оцењује се у сваком семестру студентским анкетама +++ • Релеватне информације о раду стручних служби и органа управљања доступне су на сајту ВШССИТ и извештајима о раду ++ • Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља омогућено је у компанији <i>LINK group</i> +	• Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља +
Могућности	Опасности
• Континуирано праћење потреба студената и рада ВШССИТ у целини, и у складу са тиме усклађивање броја запослених у администрацији ++	• Недовољна мотивисаност запослених у студентској служби због висине зараде ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Детаљније утврђивање метода за подршку напредовању ненаставног особља.
- Боља промоција доступних активности за усавршавање и образовање ненаставног особља, и мотивисање запослених да узму учешће у њима.
- Повећање броја запослених у администрацији.
- Припрема и реализација радионица у циљу унапређења вештина комуникације запослених у студентској служби и комуникације са студентима.

Показатељи и прилози за стандард 10 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Напомена: Од зимског семестра студијске 2015/2016. године, ранија јединствена анкета је раздвојена на две анкете: анкета студената о квалитету установе и услова рада, и анкета о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника

- Прилог 10.2.1. Правилник о анкетирању
- Прилог 10.2.2. Анализе анкета (фолдер)

Остали прилози:

1. Стандард за припрему годишњег извештаја о раду ВШССИТ
2. Статут ВШССИТ
3. Правилник о раду ВШССИТ
4. Правилник о дисциплинској одговорности запослених ВШССИТ
5. Правилник о заштити података о личности ВШССИТ
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду ВШССИТ
7. Правилник о заштити од пожара ВШССИТ
8. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи
9. Правилник о превенцији и заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Опис стања

Простор ВШССИТ је модерно дизајниран и опремљен тако да представља пријатно окружење за рад и учење.

11.1. Просторни капацитети ВШССИТ

ВШССИТ поседује 5204,14 м² закупљеног простора од компаније *LINK group* на локацији Цара Душана 34; компаније *Comtrade* на локацији Савски насип 7, анекс 1 и 3, - простор који је у власништву оснивача ВШССИТ, као и просторије у закупу од Робне Куће Београд доо Београд и простор на адреси Драгише Брашована 1/Партизанске авијације 25, општина Нови Београд. Поред тога, ВШССИТ поседује и простор у власништву на локацији Светозара Милетића 16.

Како је у складу са важећим стандардима неопходна површина од 2 м² по студенту, ВШССИТ је за овај студијски програм обезбедио потребних 256 м² за обављање наставе у сменама. Заједно са осталим студијским програмима неопходна површина за реализацију свих студијских програма је укупно 5204,14 м², а ВШССИТ располаже са 5204,14 м², чиме се доказује да ВШССИТ има расположиву површину за реализацију свих студијских програма.

Распоред простора који користи ВШССИТ према типу и намени дат је у табели 11.1.

ВШССИТ за потребе правне и студентске службе, и организације наставе има простор од 58,99 м². Професори, предавачи и наставници имају неколико просторија, укупне површине 353,23 м², и четири за састанке Наставно-стручног већа укупне површине 683,78 м². Просторија за састанке је у исто време и просторија за рад студентског парламента. ВШССИТ поседује две библиотеке са читаоницом.

ВШССИТ има документ којим се дефинише квалитет простора који се користи за потребе извођења наставе и рада у целини. Полази се од претпоставке да лакоћа којом студент може да прима и памти информације које му пружа професор или да ефектно учествује у наставним активностима, у великој мери зависи од величине простора, опремљености и уређења учионице. Дефинисани стандарди треба да омогуће бољу контролу испуњености захтеваног нивоа квалитета простора (амфитеатри, учионице, рачунарске сале, остале просторије (ходници, помоћне просторије), итд.).

У току 2024. године за студенте и запослене ВШССИТ, креиран је и видео водич назван „Како до нас“ са информацијама о локацијама унутар којих ВШССИТ реализује своје наставне активности. Видео је доступан на званичном сајту ВШССИТ (Контакт страница), и на студентском порталу.

11.2. Савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема

ВШССИТ обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма.

ВШССИТ има укупно 842 рачунара, који се користе за свеукупне потребе школе.

ВШССИТ има 24 рачунарске лабораторије. Сви рачунари (лаптоп, *iMac*) су најсавременијих перформанси. Сви рачунари ВШССИТ су повезани у јединствену мрежу рачунара која је са своје стране повезана перманентно са интернетом. Са сваког рачунара у ВШССИТ може се у сваком тренутку приступити интернету. За снимање свих предавања и вежби (*streamline*), ВШССИТ поседује 31 десктоп рачунар такође високих перформанси.

Опрема по типу и намени дата је у приложеној табели 11.2. Из табеле се види да ВШССИТ има довољан број рачунара и друге информатичке опреме, чак много више него што то стандарди савремене наставе захтевају.

Поред рачунара ВШССИТ поседује и:

Пројектора:	74 ком
Факсова:	2 ком
Скенера:	10 ком
Штампача:	10 ком
Wireless рутера:	43 ком
АДСЛ-а	2 ком
UPS	7 ком
Switch	18 ком
Клима уређај:	103 ком
Сервери:	9 рачунара са преко 20 сервера и веб сервера
6 алармна и противпожарна система	
11 система видео надзора са 154 камером	
ТВ Студио: Расвета, рачунар за монтажу, систем расвете, миксета, звучници, 2 HD камере, 1 3D камера	

За потребе извођења наставе и рада целокупне организације високошколске установе користи се искључиво лиценцирани софтвер свих произвођача, или бесплатан софтвер.

ВШССИТ обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима о чему обавештава студенте.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

ВШССИТ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога ВШССИТ је у претходном периоду додатно проширила свој простор, који је добила на коришћење од компаније *LINK group* и *Comtrade*. Нови простор је такође савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме. Као што је наведено, и у приложеним фајловима приказано, континуирано се прати и обезбеђује нова опрема у складу са потребама наставног процеса и бројем студената.

ВШССИТ од октобра месеца 2019. године, односно од почетка зимског семестра школске 2019/2020. године, користи савремено опремљен простор (Анекс М), који је у складу са стандардима квалитета простора. Анекси М и Г налазе се у оквиру простора компаније *Comtrade*. Такође, од октобра месеца 2018. године, односно од почетка зимског семестра студијске 2018/2019. године, у употреби је и простор у згради Београђанка. Такође, настављено је са коришћењем простора у Земуну, у оквиру компаније *LINK group* као и у простору Факултета савремених уметности на Дорћолу. Од октобра месеца 2021. године, односно од почетка зимског семестра школске 2021/2022. године, у употреби је и адаптирани простор у оквиру Факултета савремених уметности - Анекс СМ.

11.4. Приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

ВШССИТ има библиотеку са различитим фондом библиотечних јединица евидентираних у Модулу библиотека Информационог система ВШССИТ, велики број књига у електронском облику, као и електронску библиотеку *ebRARY*.

Захваљујући мрежи рачунара у ВШССИТ сваки студент је у могућности да из било ког дела простора перманентно претражује све на вебу расположиве стручне написе, чланке, књиге, итд., на српском или неком другом језику, најчешће енглеском. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ је, као једна од установа *LINK edu Alliance (LEA)* организације компаније *LINK group*, својим студентима и запосленима омогућила приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. *LEA* је први и једини приватни образовни систем у Србији са приступом *Web of Science*-у. Захваљујући уговору који је *LEA* потписала са компанијом *Clarivate*, у чијем је власништву *Web of Science*, наставници, сарадници и студенти ВШССИТ добијају подједнаке шансе за развој и могућност напредовања у наставно-научна звања као и њихове колеге са државних универзитета и института. Такође, студенти, стручни, научни и уметнички подмладак захваљујући приступу сервисима и базама платформе *Web of Science* добијају јединствену могућност да темељније спроводе своја истраживања, побољшају квалитет својих академских, научних и стручних радова и унапреде сопствени академски развој.

Информациони систем је, с обзиром на основну концепцију ВШССИТ, развијен и стално доступан студентима. Број рачунара који се могу користити за ове сврхе је исти као и у процесу наставе, сваки рачунар је у мрежи. Посебно су издвојена два рачунара за потребе библиотеке.

Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму дата је у прилогу овог стандарда (табела 11.1).

Листа опреме за извођење студијског програма дата је у прилогу стандарда (табела 11.2).

11.5. Простор опремљен савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

ВШССИТ у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима у којој ради истраживачко-пројектни центар. Наставницима је у оквиру наставних кабинета омогућен рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала), а ове услуге су на располагању и студентима уз претходну најаву предметним наставницима.

Анализа и процена стандарда методом SWOT анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
• Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима КАПК ++ • Техничка опрема адекватна је за потребе реализације наставних активности на студијским програмима ВШССИТ +++ • Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++ • Повећање сопственог пословног простора захваљујући оснивачима +++ • Велики број савремено опремљених рачунаских	• Реализација наставних активности на већем броју локација + • Неадекватно и неодговорно коришћење опреме која се користи у наставном процесу од стране појединих студената +

Предности	Слабости
учионица +++ • Запосленима и студентима омогућен онлајн приступ различитим врстама информација и електронској библиотеци <i>ebrary</i> и <i>Web of Science</i> +++ • Израђен видео водич доступан студентима на студентском порталу са информацијама о локацијама унутар којих ВШССИТ реализује своје наставне активности. ++	
Могућности	Опасности
• Набавка нове опреме у складу са напретком технологије ++ • Додатна набавка периферних уређаја (студијске слушалице, појачала) у складу са потребама наставних активности и броја студената ++	• Промене у законима и прописима могу захтевати промене у простору или опреми +++ • Недостатак финансијских средстава за осавремењивање опреме и омогућавање приступа сервисима и базама платформе <i>Web of Science</i> ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Редовно одржавање постојеће и континуално обнављање опреме за потребе студијског програма.
- Апеловање на све запослене и студенте да одговорно користе опрему која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

Показатељи и прилози за стандард 11 дати су у фолдеру са прилозима

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе (Напомена: ВШССИТ нема наставно-научне и стручне базе)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Опис стања

У ВШССИТ су укључени студенти у процес обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента и представника студената које бира Студентски парламент у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет ВШССИТ и представнике који се, када је то предвиђено *Законом о високом образовању Републике Србије, Законом о студентском организовању, и Статутом ВШССИТ*, позивају на Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз анкетирање студената о квалитету рада наставника, организацији наставе и раду ВШССИТ.

13.1. Представници студената

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке друге године у априлу месецу тајним и непосредним гласањем, поштујући *Закон о високом образовању* и *Закон о студентском организовању*, бира у складу са *Правилником о спровођењу избора за студентски парламент ВШССИТ*, 11 (једанаест) представника студената. Чланом 25. Статута ВШССИТ и чланом 9. Пословника о раду студентског парламента ВШССИТ наведено је да Студентски парламент у свом саставу има (1) најмање по 1 (једног) студента са сваког студијског програма који је након спроведених избора освојио највише гласова међу студентима кандидатима са тог студијског програма, и (2) студенте који су освојили највише гласова, без обзира на то који студијски програм похађају, не рачунајући студенте из претходне тачке, при чему се број тих студената одређује као разлика укупног прописаног броја чланова Студентског парламента и броја чланова Студентског парламента који се именују на основу тачке 1. Студентски парламент унутар документа *Годишњи програм и план рада студентског парламента* (у наставку *План рада студентског парламента*) наводи преглед активности на годишњем нивоу за наредну школску годину. *Планом рада студентског парламента* је потребно сагледати потенцијалне проблеме у остварењу циљева и моделе за њихово превазилажење, као и одредити опште акте које је потребно донети, планирати изборе за представнике студената ако је у питању изборна година, и делегирати чланове парламента у раду органа и тела ВШССИТ. Такође, *Планом рада студентског парламента* је потребно планирати учешће у процесу самовредновања и осигурања квалитета образовања, иницијативе и ваннаставне активности, финансијске прегледе, сарадњу са другим институцијама и организацијама, мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, унапређење студентског стандарда и права студената. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024 је усвојен на седници Студентског парламента одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи програм и план рада на седници одржаној 13.10.2023. године. Годишњи програм и план рада је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента. <https://www.its.edu.rs/studentski-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи програми и планови Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег програма и плана је ISSN 3009-4194 УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127180041 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127180041>.

На крају сваког месеца водећи се овим *Планом рада студентског парламента* председник студентског парламента ВШССИТ, у име свих чланова, директору ВШССИТ доставља месечни извештај о раду студентског парламента, а на крају године Савету ВШССИТ доставља годишњи извештај о раду студентског парламента. У секцији Остали прилози овог стандарда налази се документ који садржи све месечне извештаје Студентског парламента ВШССИТ од априла месеца 2023. године закључно са септембром месецом 2023. године, односно од дефинисања ове обавезе. Такође, у прилозима налази и годишњи

извештај о раду студентског парламента који је усвојен на седници Студентског парламента ВШССИТ одржаној 6.10.2023. године, и потом упућен на усвајање Савету ВШССИТ. Савет ВШССИТ је размотрио и усвојио Годишњи извештај на седници 13.10.2023. године. Годишњи извештај је јавно објављен на сајту ВШССИТ на страници Студентског парламента <https://www.its.edu.rs/studentски-parlament/>. Како је план да се сваке године као део Издавачке делатности ВШССИТ публикују годишњи извештаји Студентског парламента, поднет је код Народне библиотеке Србије захтев за добијање ISSN броја као и ЦИП броја. ISSN број Годишњег извештаја је ISSN 3009-4186, УДК 378:004 COBISS.SR-ID 127179529 и подаци о публикацији се могу наћи у Cobiss бази на линку <https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/127179529>.

Студентски парламент бира једног од чланова да буде представник студената у Савету ВШССИТ, два студената су чланови Комисије за квалитет ВШССИТ, и у складу са *Законом о високом образовању* (члан 65) у раду Наставно-стручног већа студенти чине 20% од укупног броја чланова. ВШССИТ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад студентског парламента, као и учешће представника студентског парламента ВШССИТ у Парламенту Конференције академија струковних студија и високих школа. Детаљи о активном учешћу студената у Савету ВШССИТ, Наставно-стручном већу, као и Комисији за квалитет ВШССИТ приказани су у записницима са седница наведених тела, као и у записницима са седница студентског парламента. У прилогу овог извештаја налазе се и неки од записника са седнице студентског парламента ВШССИТ.

Према *Правилнику о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ* један од чланова Комисије за избор студента генерације и избора студената генерација на студијским програмима ВШССИТ чини један представник студената ВШССИТ изабран од стране Студентског парламента за учествовање у раду стручних органа ВШССИТ и њихових тела. Остали чланови комисије су помоћник директора за пословне операције и пројекте, помоћник директора за квалитет, секретар ВШССИТ, и извршни менаџер.

13.2. Изражавање мишљења студената

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ВШССИТ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно за осталим члановима Савета ВШССИТ и Комисије за квалитет ВШССИТ учествују у оцени стања у ВШССИТ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. У ВШССИТ је до сада 20 пута рађен извештај о самовредновању:

- Крајем 2006. године пред прву акредитацију ВШССИТ;
- 2010. године када је акредитован други студијски програм („Електронско пословање“);
- 2011. године, који је допуњен 2012. године уз поновну акредитацију ВШССИТ као установе и студијских програма „Информационе технологије“ (поновна акредитација) и два нова студијска програма („Организација пословних система“ и „Рачунарска мултимедија“);
- 2014. године (пред поновну акредитацију студијског програма „Електронско пословање“ за коју је документација КАПК достављена 2015. године);
- 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: „Информациони системи“, „Информационе технологије“, „Рачунарска мултимедија“ за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016);
- Пред прву акредитацију студијског програма „Информационе технологије“ на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017.));

- Почетком 2021. године (25.01.2021.), израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм „Електронско пословање“ (основне струковне студије);
- У току априла месеца 2021. године (14.04.2021.) достављен је извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм „Информациони системи“ (основне струковне студије);
- У августу 2021. године (05.08.2021.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за акредитовани студијски програм „Информационе технологије“ (основне струковне студије);
- Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма „Рачунарска мултимедија“ (основне струковне студије) израђен је и достављен КАПК у октобру месеца 2021. године (27.10.2021.);
- Извештај о самовредновању акредитованог студијског програма „Информационе технологије“ (мастер струковне студије) израђен је и достављен КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021.);
- Јануара месеца 2022. године (30.01.2022.) израђен је и достављен КАПК Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада;
- У јулу месецу 2023. године (04.07.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе нове акредитације студијског програма „Информационе технологије“ на основним струковним студијама, и у истом месецу за потребе акредитације је такође достављен и нови Извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада;
- Крајем јула месеца 2023. године (25.07.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Менаџмент у е-спорту“ на специјалистичким струковним студијама;
- Августа месеца 2023. године (15.08.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Дигитални бизнис“ на основним струковним студијама;
- Крајем октобра месеца 2023. године (23.10.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације студијског програма „Дигитална мултимедија“ на основним струковним студијама ВШССИТ;
- Новембра месеца 2023. године (9.11.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе поновне акредитације ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада;
- Такође, у току новембра месеца (23.11.2023.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе поновне акредитације мастер струковног студијског програма „Информационе технологије“;
- Марта месеца 2024. године (20.03.2024.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Дигитална мултимедија“ на мастер струковним студијама;
- Јула месеца 2024. године (22.07.2024.) израђен је и достављен КАПК извештај о самовредновању за потребе акредитације новог студијског програма „Менаџмент у информационим технологијама“ на мастер струковним студијама.

У свим случајевима су студенти, чланови Комисије за квалитет, учествовали у изради извештаја и потписали извештај. Као пример активног учешћа студената у креирању и доношењу докумената у ВШССИТ, наводимо Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ усвојеном на седници Савета ВШССИТ 04.04.2018. године, предлози студената уграђени путем Радне групе која је формирана од наставника и студената

ВШССИТ, која је заједнички урадила предлог овог документа, затим предлог да се уведе Дан отворених врата (у записнику са Колегијума директора од 04.04.2018. године) итд.

Управа ВШССИТ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ВШССИТ (пример је више предлога које је Студентски парламент упутио Савету ВШССИТ, које је Савет разматрао, а које су студенти касније решавали и усаглашавали са директором ВШССИТ).

На студентском порталу су студентима доступни различити сервиси за помоћ наставним активностима. За комуникацију са студентском службом студентима је омогућено да онлајн закажу свој термин, или да сва питања, предлоге, сугестије и примедбе доставе путем чета. У секцији под називом „Подршка учењу и развоју“ студентима ВШССИТ су у циљу пружања свеобухватне подршке доступна три сервиса која осигуравају успешан развој и напредак током студирања:

1. „Саветник за помоћ у учењу“ студентима пружа смернице, ресурсе и савете за унапређење техника учења. Саветник помаже у развијању ефикасних стратегија за савладавање градива, решавање проблема са концентрацијом и превазилажење препрека у образовном процесу.
2. „Саветник за помоћ у каријери“ помаже студентима у развоју професионалних планова и припреми за тржиште рада. Саветник нуди персонализоване савете о писању CV-а, умрежавању са послодавцима и оријентацији на каријерне циљеве. Све детаље о овом сервису и начин заказивања можете наћи овде.
3. „*Student Proactive Support Specialist*“ пружа проактивну подршку студентима у сваком кораку њиховог образовања. Специјалиста је доступан за сва питања и помаже у прилагођавању студијском животу, са фокусом на успостављање баланса између академских и приватних обавеза.

На студентском порталу студентима је омогућено коришћење онлајн библиотеке *Ebook Central* коју чини пробрана база текстова на енглеском језику. *Ebook Central* је један од најраспрострањенијих академских сервиса познате компаније *ProQuest*, ћерке компаније *Cambridge Information Group*. Студенти приступају *Ebook Central* бази преко студентског портала. Од октобра месеца 2022. године ВШССИТ студентима је омогућен и приступ *Web of Science* сервисима, индексним базама и цитатним индексима. Захваљујући овоме студентима је омогућено да унапреде квалитет својих студентских радова и унапреде сопствени развој. На порталу Студентског парламента ВШССИТ од 2023. године студентима су доступне две нове услуге: *ITS4more* и Факултативни предмети. *ITS4More* омогућава студентима ВШССИТ да присуствују предавањима и вежбама на другим студијским програмима или различитим годинама студија за чак три предмета по студијској години која их интересују, без формалних обавеза полагања тих испита. На тај начин студенти могу да прошире видике и стекну додатна знања из области које их занимају. Циљ услуге Факултативни предмети је да студентима ВШССИТ омогући проширење стручних и професионалних знања, као и истраживање додатних интересовања ван њихових студијских програма. Факултативни предмети су предмети који се не налазе унутар студијског програма на којем је студент уписан или се реализују у школи на неком од других студијских програма основних и мастер струковних студија. Уписивањем факултативних предмета студенти стичу права и обавезе као и други студенти који тај предмет слушају унутар свог студијског програма.

Одлуком директора ВШССИТ, од априла месеца 2020. године, уведен је још један канал комуникације, применом *Google Meet* алата, путем кога студенти могу да пријаве ако имају неки проблем у свакодневном боравку и раду у ВШССИТ, да изнесу своје потребе, дају предлоге или сугестије. Овај сервис омогућава студентима да кроз видео позив у реалном времену и у унапред заказаном термину изразе своје мишљење (за разлику од нпр. анкета

које се спроводе једном у семестру), чиме је ВШССИТ још једном показала да је јединствена образовна институција, односно високошколска установа са различитим начинима учешћа студената у унапређењу квалитета рада ВШССИТ. У априлу месецу 2023. године усвојен је документ *План унапређења комуникације ВШССИТ* са студентима за период 2023-2025. године. Циљ овог документа је да побољша и унапреди комуникацију између ВШССИТ и њених студената, узимајући у обзир њихове потребе, преференце и комуникацијске навике као и потребе ВШССИТ. План се фокусира на коришћење различитих канала комуникације како би се осигурала ефикасна размена информација и боља повезаност између ВШССИТ и студената, као и на укључивање управе ВШССИТ, наставног и ненаставног особља, Студентског парламента, Алумни организације и коришћење сервиса *LINK edu Alliance*. Евалуација и унапређивање овог Плана ће осигурати да се комуникација увек прилагођава потребама и променама у технологији, комуникацијским навикама студената и ВШССИТ. У складу са Планом у току јуна месеца 2023. године ВШССИТ је омогућила студентима још једну нову услугу која има за циљ да унапреди комуникацију са референтима Студентске службе ВШССИТ. Студенти се могу обратити студентској служби и путем *Google Chat* алата са ВШССИТ званичне имејл адресе, слањем поруке на адресу studentska.sluzba@its.edu.rs. Од августа месеца 2023. године на сајту ВШССИТ је доступан чет бот сервис за комуникацију са студентима и осталим корисницима. Ово су конкретни примери који показују на који начин ВШССИТ пружа могућности студентима да изразе своје мишљење и активно учествују у процесу побољшања рада и подизања квалитета установе у целини.

ВШССИТ је организовао више састанака са свим студентима на којима су они износили своја мишљења о квалитету рада у ВШССИТ и давали предлоге за унапређења. Студенти ВШССИТ користе и званичне странице ВШССИТ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ВШССИТ и наставницима ВШССИТ.

Представнике студентског парламента ВШССИТ укључује и у протоколарне активности код пријема нове генерације студената на школовање, промоције студената који су завршили студије, прославу Дана ВШССИТ, итд.

ВШССИТ укључује представнике студентског парламента и код организације пријемних испита и других активности.

13.3. Студентска анкета којом се испитују ставови и мишљења

ВШССИТ сваког семестра организује анкетирање студената у којима студенти дају своја мишљења и ставове о свим питањима наставног процеса и услова студирања и оцењују квалитет наставе у свим предметима са неколико аспеката. Анкетирање се обавља непосредно после завршетка јануарског испитног рока за зимски семестар, и непосредно после јунског испитног рока за летњи семестар, како би студенти могли да оцене и испитни рок.

У процесу анкетирања студената ВШССИТ користе се три анкете, које се спроводе сваког семестра: (1) анкета студената о квалитету установе и услова рада (у току зимског семестра), (2) анкета студената о квалитету установе и наставе (у току летњег семестра), и (3) анкета студената о квалитету наставе и педагошког рада (на крају сваког семестра после испитног рока). Прва таква анкета о установи реализована је у другој половини децембра 2015. године, а о педагошком раду наставника/сарадника после испитног рока, почетком марта 2016. године.

У форми анкете студената о квалитету наставе и педагошког рада наставника/сарадника која је примењена до почетка школске 2023/2024. године, студенти су оцењивали 9 елемената за наставнике и 6 елемената за сараднике. У новој и актуелној форми анкете која се примењује од школске 2023/2024. године студенти за наставнике и сараднике оцењују следеће елементе:

- Наставник/сарадник долази припремљен на предавања/вежбе.
- Наставник/сарадник предаје разумљиво и јасно, истичући најбитније информације.
- Наставни материјал је прегледан и наставник/сарадник на часу наставе истиче студентима најбитније елементе.
- Наставник/сарадник истиче исходе на наставном предмету и њихов допринос будућим способностима након положеног испита.
- Наставник/сарадник стимулише критичко размишљање студента и подстиче укључивање и учествовање студената у настави/вежбама.
- Наставник/сарадник на предавањима/вежбама користи разноврсне и интерактивне облике рада: дискусије, симулације, израду задатака, анализе случајева из праксе, групно решавање проблема и сл.
- Наставник/сарадник се на објективан и коректан начин односи према студентима на предавањима/вежбама као и на испиту.
- Наставник/сарадник кроз наставне активности информисае студенте о учешћу сваког облика рада током наставе у укупној оцени (број поена које носи оцена облика рада у укупним поенима).
- Начин спровођења испита код наставника/сарадника је усаглашен са наставним планом и програмом.
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Наставник/сарадник одговара на имејлове студената у периоду краћем од 24 часа.

У форми анкете студената о квалитету установе и услова рада, која се примењује од почетка школске 2023/2024. године, студенти за наставнике и сараднике оцењују следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаном пакету студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Задовољство просторним условима за одржавање наставних активности (уређеност, чистоћа, безбедност средине).
- Задовољство техничким условима за реализацију наставних активности (рачунари, пројектори, табле).
- Задовољство снимањем наставних активности и видео архиве.
- Задовољство радом и опремљеношћу библиотеке.
- Задовољство радом и активностима студентске службе.
- Задовољство функционисањем студентског портала (распоред испита, преглед оцена, дневник рада, ...).
- Оцена функционисања ВШССИТ у целини за период од почетка наставе (цео зимски семестар).

У форми анкете студената о квалитету установе и наставе (летњи семестар) која се примењује од школске 2023/2024. године студенти за наставнике и сараднике оцењују следеће елементе:

- Задовољство услугом коју вам пружа ВШССИТ, сходно уписаној варијанти студија (Стандард, Премијум, Ексклузив).
- Усаглашеност наставног плана и програма ВШССИТ са актуелним трендовима на тржишту.
- Редовност у одржавању наставних активности (предавања, вежбе).
- Наставник/сарадник поштује термине консултација.
- Задовољство обимом и квалитетом обавезне и препоручене литературе на предметима.
- Организација и реализација колоквијума и испитних рокова.
- Усаглашеност броја ЕСПБ са исходима на предметима.
- Рад и активности студентског парламента.
- Рад и активности Центра за развој каријере (ЦЦД).

- Организација ваннаставних активности (фото-клуб, видео-клуб, пројектни центар).
- Подришка и помоћ коју имате од стране додељеног наставника ментора у циљу развоја стручног и професионалног рада.
- Оцена функционисања ВШССИТ у школској години (период од почетка наставе у зимском семестру и закључно са летњим семестром).

Обрасци анкета од зимског семестра школске 2015/2016. године, дати су у прилогу овог стандарда. Од школске 2023/2024. године у складу са новим *Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада*, усвојеном 30.03.2023. године на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ, примењују се нови обрасци за све три анкете (Правилник се налази у прилогу овог стандарда).

Резултате анкете анализира помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет, који сачињавају анализу која се разматра и усваја на седницама Наставно-стручног већа и доносе одлуке за побољшање квалитета. Резултате анкете, у међувремену анализира управа ВШССИТ како би се што пре реаговало, ако се оцени да постоје примедбе и предлози који то захтевају.

У прилогу 13.2. се налазе анализе анкета за анкете спроведене на крају сваког семестра (зимског и летњег) школске 2022/2023 и 2023/2024. године.

13.4. Активно укључивање студената

Студенти ВШССИТ преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет ВШССИТ, Комисију за квалитет и представнике у Наставно-стручно веће ВШССИТ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са управом ВШССИТ, или имејловима, било студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставно-стручном већу ВШССИТ, на основу чега су неки предмети дограђивани. Такву сврху има, у студентској анкети, и питање „Усаглашеност броја ЕСПБ са исходима на предметима?“. У анкети који се односи на оцenu педагошког рада наставника, између осталих постоје и питања „Наставник/сарадник кроз наставне активности информисе студенте о учешћу сваког облика рада током наставе у укупној оцени (број поена које носи оцена облика рада у укупним поенима)“, „Начин спровођења испита код наставника/сарадника је усаглашен са наставним планом и програмом“. У сврху утицаја студената на развој курикулума користе се и резултати анкете студената који завршавају ВШССИТ.

Студенти се редовно информису (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима у ВШССИТ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно-стручном већу, представници студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената квалитета учешћа студената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
• Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет ВШССИТ ++	• Смањено интересовање студената за учешће у обавезном анкетирању ++ • Изабрани представници студентског парламента се не одазивају увек у

• Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно-стручног већа ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ +++ • Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента КАСС +++ • Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе) ++	потпуном броју на седнице тела у које су бирани или на које су позвани +
Могућности	Опасности
• Подстицање студената да се у већем броју укључе у реализацију студентских анкета ++ • У складу са новим услугама и сервисима намењеним студентима повећати активности и учешће Студентског парламента ++	• Ниска стопа одзива студената који раде студентску анкету може довести до тога да резултати неће тачно представљати мишљења и ставове свих студената. ++ • Студенти могу погрешно разумети питања или могу дати непрецизне одговоре, што може довести до нетачних резултата. +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, посебно код студијских програма, семестара и студијских година где је одзив студената мали, како би резултати анкета били објективнији.
- У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима.

Показатељи и прилози за стандард 13 дати су у фолдеру са прилозима

- Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.2. Анализе анкета (зимски и летњи семестар) 2022/2023. године

Остали прилози:

1. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2015/2016. године
2. Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (Правилник о анкетирању)
3. Обрасци анкета од зимског семестра студијске 2023/2024. године
4. Правилник о дисциплинској одговорности студената ВШССИТ
5. Записник са седнице Студентског парламента (фебруар 2021. године)
6. Одлука Наставно-стручног већа ВШССИТ о промени једног члана Комисије за квалитет из редова Студентског парламента ВШССИТ (март 2021. године)
7. Записник са седнице Студентског парламента (новембар 2021. године)
8. Записник са седнице Студентског парламента (децембар 2022. године)

9. Усвајање промене састава Комисије за квалитет из редова студентског парламента ВШССИТ на седници Наставно-стручног већа ВШССИТ (децембар 2022. године)
10. Записник са седнице Студентског парламента (април 2023. године)
11. Записник са седнице Студентског парламента (јун 2023. године)
12. Годишњи програм и план рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024
13. Месечни извештај Студентског парламента ВШССИТ - форма
14. Месечни извештаји Студентског парламента ВШССИТ у 2022/2023
15. Годишњи извештај Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023
16. Одлука о именовању нових представника у Органима и комисијама ВШССИТ са седнице Студентског парламента (октобар 2023. године)
17. Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на ВШССИТ
18. Записник седнице Комисије за избор студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима ВШССИТ (новембар 2023. године)
19. Одлука о усвајању годишњег извештаја о раду Студентског парламента ВШССИТ за 2022/2023. годину
20. Одлука о усвајању програма и плана рада Студентског парламента ВШССИТ за 2023/2024. годину
21. Записник са 98. седнице Наставно-стручног већа ВШССИТ
22. Записник са 102. седнице Наставно-стручног већа ВШССИТ

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Опис стања

14.1. Спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета

У ВШССИТ континуирано се и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Ради тога је уведена функција помоћника директора за квалитет, поред Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада ВШССИТ (Комисија за квалитет), чији се састав редовно ажурира и која обухвата све потребне структуре (наставно особље, ненаставно особље и студенти), а преиспитани су и иновирани раније усвојени стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса као најзначајније активности у ВШССИТ, као и сет докумената квалитета који прати те стандарде и поступке. На основу предлога Комисије за квалитет, Наставно-стручно веће ВШССИТ је јануара месеца 2024. године, усвојило изменен и допуњен *Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма* (налази се у прилогу овог стандарда).

14.2. Обезбеђени услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података

У ВШССИТ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ВШССИТ. У информационом систему се воде бројни подаци, почев од дневника рада (подаци о одржаним часовима, садржају предавања и вежби, наставним материјалима презентираним на часовима предавања и вежби у електронској форми, присутним студентима на часовима), одржаним предиспитним обавезама (колоквијуми са резултатима, датим питањима и задацима, и слично), одржаним испитима са резултатима испита, итд. Резултати испита се достављају и на записницима са испита и тек тада су валидни за информациони систем. Од јунског испитног рока школске 2015/2016. године уведена је обавеза да сви наставници, поред резултата испита достављају и питања и задатке који су дати на испиту. Иста обавеза се односи и на колоквијуме. На основу тога се врше анализе и планирају мере. Резултат тога је да ВШССИТ нема изгубљених часова наставе, а студенти редовно добијају материјале са наставе и доступне су им информације о резултатима предиспитних обавеза и испита.

У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за квалитет су доступни сви ресурси и документи ВШССИТ, као и помоћ менаџмента ВШССИТ, који је увео и функцију помоћника директора за квалитет, што такође указује на значај који ВШССИТ придаје области квалитета.

14.3. Редовно прикупљање повратних информација од послодаваца, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената

Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената ВШССИТ. Искуства и мишљења студената који су завршили студије на ВШССИТ, и који су се запослили, објављују се на сајту ВШССИТ (www.its.edu.rs). ВШССИТ је склопила више уговора са привредним организацијама о могућности запошљавања својих свршених студената.

ВШССИТ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере, који веома активно ради (<https://www.its.edu.rs/its-zaposljava-svoje-studente/>). На сајту се може видети преглед

великог броја компанија са којима је ВШССИТ потписао протокол о сарадњи и које запошљавају свршене студенте ВШССИТ.

14.4. Обезбеђење података потребних за упоређивање са страним високошколским установама

Посредством Интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета у ВШССИТ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежином да се таква преузима и прилагођава у ВШССИТ. Резултати поређења се посебно анализирају од стране ВШССИТ менаџмента и Комисије за квалитет и конципирају предлози за предузимање потребних мера. Помоћник директора за квалитет и Комисија за квалитет су у претходним годинама стекли значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

ВШССИТ је у циљу унапређења образовног процеса, обука, мобилности, склапања сарадње са институцијама и организацијама из области образовања, као и јачања сарадње између образовања и тржишта рада, у току 2020. године конкурисала за *Erasmus+ ECHE* повељу. Крајем 2020. године је од стране Европске комисије ВШССИТ добила потврду да је испунила услове и задовољила критеријуме за добијање *Erasmus+ ECHE* повеље. У марту месецу 2021. године Европска комисија доставила је и званично ВШССИТ *Erasmus+ ECHE* повељу за период од 2021. до 2027. године. Почетком августа месеца 2023. године ВШССИТ је остварила право на први *Erasmus+* пројекат мобилности за 3 студента и 1 наставника. Оваква врста пројекта пружа могућност учесницима да прошире своја знања, стекну драгоцену искуство и развију међународне везе, доприносећи тако даљем напретку и угледу ВШССИТ у области високог образовања. Такође, ово представља прилику и за студенте и наставнике ВШССИТ да стекну нова искуства и знања кроз интернационалну размену. Од фебруара месеца 2024. године ВШССИТ примењује нови *Правилник о међународној мобилности запослених и студената* (налази се у прилогу овог стандарда) којим се уређују основна начела мобилности долазних и одлазних студената, научно-наставног и ненаставног особља, врста и трајање мобилности, поступак пријаве, основне исправе, права и обавезе студената, научно-наставног и ненаставног особља, улога Координатора мобилности у ВШССИТ, као и друга питања везана за спровођење програма мобилности.

ВШССИТ има за циљ да својим студентима омогући што више практичне наставе, где ће моћи да примене научене вештине и да се што раније уклопе у пословни свет. ВШССИТ негује добре партнерске односе са великим бројем успешних компанија, и на тај начин је студентима омогућено да обављају праксу међу најбољим стручњацима и да тако у реалном окружењу стекну и практичне вештине. Студенти на тај начин могу да покажу сва стечена знања, да науче како је функционисати у великим системима, радити у тиму и да стварају шансу за пословне прилике. У претходним годинама студентима завршне године је била омогућена пракса у компанији *Merkator S* у којој су добили прилику да учествују на изради апликације која ће бити кључна за функционисање сервера пословних јединица, затим *HERE Technologies* у којој су имали прилике да се упознају са начином развоја *HD Live* мапа - високо прецизне картографске услуге базиране на *cloud-u*, која подржава повезане системе *ADAS (Advanced Driver Assistance Systems)* и решења за аутоматизовану вожњу.

Успешно реализовани пројекти током 2017. године су: Лого уније средњих економских школа, Креативна лабораторија. У току 2018. године успешно су реализовани пројекти били су: е-дневник за средњу пољопривредну школу са домом ученика из Свилајница; веб портал за размену материјала за средње електротехничке школе које образују профиле Електротехничар рачунара за информационе технологије и Електротехничар рачунара за мултимедију; веб портал за организацију Вински путеви Србије; веб сајт за Друштво математичара Србије; игрица за Факултет ветеринарске медицине Универзитета у

Београду; *ITHS* хакатон. У сарадњи са компанијама *Comtrade* и *LINK group* у току 2019. године реализовани су различити пројекти у оквиру истраживачко-пројектног центра што је омогућило студентима ВШССИТ стицање више стручне праксе и практичних искустава у раду на реалним пројектима (*SoftLINK*, ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“, Музеј Вука и Доситеја у Београду). У току 2023. године стартовало се са два пројекта: Ауто пилот за робота (са применом вештачке интелигенције) и *HR* база кандидата.

ВШССИТ поседује сајт и на енглеском језику, како би образовна институција била још препознатљивија у свету. Више професора из ВШССИТ је до сада учествовало на домаћим и међународним симпозијумима и конференцијама где су излагали научне и стручне радове и учествовали у размени искустава са другим научницима и стручњацима чиме су стекли нова сазнања која ће обогатити наставу и повећати квалитет наставног кадра. Својим радовима ови наставници значајно доприносе угледу ВШССИТ.

У току децембра месеца 2023. године студенти ВШССИТ су учествовали у *LINK Business Boot camp*-у који је организован од стране једног од оснивача ВШССИТ, компаније *LINK group* (у сарадњи са *LINK Business Club*). Ово иначе представља део ширег пројекта *Smart4Future* финансираног кроз програм *HORIZON HEI Initiative*. Програм је реализован уз подршку *European Institute of Innovation & Technology (EIT)* и пружио је студентима прилику да развијају иновативне пословне идеје и такмиче се за престижну награду *NextGen LINK Leaders Award*. Учесници овог такмичења су се сусретали са изазовима и приликама модерне пословне праксе, радећи на свом развоју и умрежавању. Циљ је да студентима пружи свеобухватно искуство, од менторства до практичних радионица, трансформишући теоријско знање у практичне вештине. Идеје које су понудили студенти имале су разнолике друштвене доприносе, од економске ревитализације до унапређења здравља и образовања. Кроз предложене идеје од стране студената подстакнут је локални економски развој, смањење незапослености и дигиталне поделе, као и унапређење ефикасност и одрживост кроз технолошке иновације. Прво и друго место припало је студентима ВШССИТ. Прво место освојила је стартап идеја под називом *Olio-Frictionless Long Term Rental*, која унапређује управљање дугорочним изнајмљивањем кроз аутоматизацију одабира станара, генерисање уговора и наплату кирије, чиме значајно поједностављују операције, смањују напор станодаваца и штеди њихово време. На другом месту била је стартап идеја *Portable Pantry*-Шпајз на Вашем длану, апликација која је дизајнирана са идејом да смањи бацање хране, информиса кориснике о истеку рокова намирница кроз скенирање бар-кодова или рачуна, нудећи персонализоване рецепте и подршку за ефикасно управљање домаћинством.

Од јануара месеца 2024. године, на иницијативу студената, ВШССИТ издаје и магазин који представља плод креативности и иновативности студената ВШССИТ. Овај магазин је резултат ваннаставних активности на *ITS Design Lab*-у, где су студенти имали прилику да покажу свој таленат и вештине у области дизајна, писања и уређивачког рада. Магазин је замишљен као платформа кроз коју студенти могу да изразе своје идеје, деле знања и искуства, као и да представе своје пројекте широј јавности. Овај магазин је израз креативности, али и сведочанство о практичним вештинама које студенти стичу током студија на ВШССИТ. ВШССИТ подржава и охрабрује овакве и сличне иницијативе, јер верује да су практичне активности и реални пројекти одличан начин за развијање професионалних вештина код студената.

У софтверским секторима компаније *Comtrade*, током маја и јуна месеца 2024. године су одржане четири обавезне праксе (по једна за сваки студијски програм) које су предвиђене наставним планом и програмом: Модерни *Python*, добре праксе, рад са веб сервисима и базама података (за студијски програм Информационе технологије), *PowerBI* појачање: Пословно извештавање једноставније него икад уз нове технологије (за студијски програм Електронско пословање), Развој софтверских производа (за студијски програм Информациони системи), Видео продукција, фотографија, графички дизајн и *UI/UX* дизајн

веб сајта (за студијски програм Рачунарска мултимедија). Реализоване праксе су студентима биле веома значајне како за даље студије тако и за практичну припрему, јер су им пружиле прилику да се упознају са конкретним пословним пројектима и обављају праксу у једној од највећих ИТ компанија у региону.

14.5. Периодично самовредновање и провера нивоа квалитета

У ВШССИТ се редовно обавља периодично самовредновање. До сада је процес самовредновања обављен 20 пута:

1. 2006. године код припреме за прву акредитацију;
2. 2009. године код акредитације студијског програма Електронско пословање;
3. 2011. године, са допуном 2012. године код поновне акредитације установе, поновне акредитације студијског програма Информационе технологије и два нова студијска програма: Организација пословних система и Рачунарска мултимедија;
4. 2014. године (предат КАПК крајем новембра) пред поновну акредитацију студијског програма Електронско пословање за који је документација предата КАПК 2015. године;
5. 2016. године (пред поновну акредитацију ВШССИТ и студијских програма: Информациони системи, Информационе технологије, Рачунарска мултимедија за које је документација КАПК достављена 2016. године (29.11.2016.), као и пред прву акредитацију студијског програма Информационе технологије на мастер струковним студијама за коју је документација КАПК достављена 2017. године (04.04.2017.));
6. 2020. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Електронско пословање (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јануара месеца 2021. године (25.01.2021.);
7. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информациони системи (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК априла месеца 2021. године (14.04.2021.);
8. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2021. године (05.08.2021.);
9. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма Рачунарска мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК октобра месеца 2021. године (27.10.2021.);
10. 2021. године - извештај о самовредновању акредитованог студијског програма мастер струковних студија Информационе технологије, за који је документација предата КАПК децембра месеца 2021. године (21.12.2021.);
11. 2022. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, за који је документација предата КАПК јануара месеца 2022. године (30.01.2022.);
12. 2023. године - извештај о самовредновању за поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
13. 2023. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, пред поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2023. године (04.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
14. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије), за који је

- документација предата КАПК јула месеца 2023. године (25.07.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
15. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК августа месеца 2023. године (15.08.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
 16. 2023. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије), за који је документација предата КАПК месеца 2023. године (26.10.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
 17. 2023. године - извештај о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада, пред поновну акредитацију високошколске установе за који је документација предата КАПК месеца 2023. године (26.10.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
 18. 2023. године - извештај о самовредновању за поновну акредитацију студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије), за који је документација предата КАПК новембра месеца 2023. године (23.11.2023.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
 19. 2024. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Дигитална мултимедија (мастер струковне студије), за који је документација предата КАПК марта месеца 2024. године (20.03.2024.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ);
 20. 2024. године - извештај о самовредновању за акредитацију новог студијског програма Менаџмент у информационим технологијама (мастер струковне студије), за који је документација предата КАПК јула месеца 2024. године (22.07.2024.) (у прилогу овог стандарда налази се Одлука о усвајања овог извештаја донета од стране Наставно-стручног већа ВШССИТ).

Ово представља 21. извештај о самовредновању ВШССИТ у периоду од њеног оснивања. Према томе самовредновање се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ВШССИТ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима и планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У извештајима о самовредновању се полазило од стратегије квалитета ВШССИТ усвојене 2006. и 2011. године. На седници Савета ВШССИТ одржаној 04.05.2023. године усвојена је нова *Стратегија обезбеђења квалитета* и *Политика квалитета ВШССИТ*. Савет ВШССИТ је октобра месеца 2023. године преиспитао *Стратегију обезбеђења квалитета* усвојену у мају месецу, и на седници одржаној 13.10.2023. године усвојио измењену и допуњену верзију. *Политика квалитета* и нова *Стратегија обезбеђења квалитета* налазе се у прилозима овог стандарда. Сматрамо да се циљ постављен сваком стратегијом квалитета постепено остварује. ВШССИТ је од једног студијског програма 2006. године, дошла до 4 студијска програма 2012. године, а од 60 студената за упис у прву годину студија 2006/2007. године дошла до 240 студената 2012/2013. године, 280 студената 2014/2015. године, 360 студената 2015/2016. године, 480 студената основних студија и 32 студента на мастер струковним студијама 2017/2018. године, све испуњавајући услове акредитације, односно повећавајући кадровске и просторне ресурсе. Поред студената из Србије, на ВШССИТ се школују студенти из суседних држава и других држава региона. Од 2023/2024. године на реакредитоване

студијске програме као и нове студијске програме основних и мастер струковних студија омогућен је упис још већег броја студената.

У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетирања студената. Стратегијом обезбеђења квалитета, усвојеном октобра месеца 2023. године на седници Савета ВШССИТ, наводи се да ВШССИТ интензивира своје активности у области квалитета рада и унапређења организационе структуре. Циљ свих ових активности је да се квалитет образовне, научне, стручне и свих других делатности ВШССИТ подигне на највиши ниво стандарда квалитета из Закона о високом образовању и подзаконских аката Републике Србије, односно аката које је усвојио Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију. Реализујући перманентно опредељење високошколске установе за достизањем високих стандарда квалитета у свим областима њене делатности, уз уважавање принципа и стандарда система европског универзитетског образовања и стандарда и упутстава Националног савета за високо образовање који су усклађени са Стандардима и упутствима за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти ВШССИТ прихватају као неопходност успостављања институционалних оквира и целовитог система обезбеђења и унапређења квалитета.

14.6. Упознавање наставника и сарадника са резултатима самовредновања

ВШССИТ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно-стручног већа чији су чланови и чланови Мастер већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу „Документација“, који је доступан свим запосленима у ВШССИТ као и на званичном сајту ВШССИТ (<https://www.its.edu.rs/samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta-visoke-skole-strukovnih-studija-za-informacione-tehnologije-its-2/>).

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су и чланови студентског парламента, који их и бира у Комисију за квалитет.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, који су рађени 2006., 2009., 2011. (са допуном 2012.), 2014., 2016., 2020., 2021., 2022., 2023. године, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију нових студијских програма или поновну акредитацију постојећих студијских програма односно установе или достављани на захтев. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја. У току 2024. године (марта и јула месеца) достављена су још два извештаја о самовредновању за поступак акредитације два нова студијска програма на мастер струковним студијама ВШССИТ.

У прилогу овог стандарда налази се и одлука Наставно-стручног већа ВШССИТ о усвајању овог извештаја.

Анализа и процена стандарда методом *SWOT* анализе

Анализа слабости и повољних елемената обављена методом *SWOT* анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
- Постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++ - Постоји и активно се користи информациони систем у коме се прикупљају све информације о раду ВШССИТ +++	Недовољно редован контакт са Националном службом за запошљавање +

- Редовно се прикупљају информације о запошљавању студената и објављују на сајту +++ - Прати се рад сличних установа и новине у области студијских програма +++ - Формирано је удружење дипломираних студената + - Формиран је и активно ради Центар за развој каријере + - Формиран је и активно ради истраживачко-пројектни центар +++ - Прате се савремени трендови унапређења квалитета ++ - Презентација установе у иностранству израдом сајта на енглеском језику ++	
Могућности	Опасности
- Прикупљање информација о компетенцијама свршених студената од послодаваца ++ - Подстицати послодавце да више ангажују наше студенте у пројектним активностима ++	Конкурентске образовне установе су боље представљене на тржишту +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу претходне анализе предлажу се следеће мере:

- Остварити редовнији контакт са Националном службом за запошљавање.
- Успоставити бољу сарадњу са послодавцима и прикупити информације о актуелним потребама тржишта и компетенцијама студената.

Показатељи и прилози за стандарда 14 наведени су у фолдеру са прилозима

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Остали прилози:

1. Политика квалитета ВШССИТ
2. Стратегија обезбеђења квалитета ВШССИТ
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма
4. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Информационе технологије (основне струковне студије) - 2023
5. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада - 2023
6. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Менаџмент у е-спорту (специјалистичке струковне студије) - 2023
7. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитални бизнис (основне струковне студије) - 2023
8. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитална мултимедија (основне струковне студије) - 2023
9. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању високошколске установе ВШССИТ, својих студијских програма, наставе и услова рада - октобар 2023
10. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Информационе технологије (мастер струковне студије) - 2023
11. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитална мултимедија (мастер струковне студије) - 2024
12. Правилник о међународној мобилности запослених и студената

13. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Менаџмент у информационим технологијама (мастер струковне студије) - 2024
14. Одлука о усвајању извештаја о самовредновању студијског програма Дигитално пословање (основне струковне студије) - 2024

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

1. др Марко Вулић, председник и члан (по функцији)

Марко Вулић

2. мр Снежана Торбица Првуљ, члан (представник наставника)

Снежана Торбица Првуљ

3. др Ђорђе Петровић, члан (представник наставника)

Ђорђе Петровић

4. др Милена Илић, члан (представник наставника)

Милена Илић

5. Горан Радић, члан (представник наставника)

Горан Радић

6. др Иван Анић, члан (представник наставника)

Иван Анић

7. Марко Раденковић, члан (представник ненаставног особља)

Марко Раденковић

8. Симо Скоко, члан (представник студената)

Симо Скоко

9. Богдан Кошутин, члан (представник студената)

Богдан Кошутин